

# Государственная регистрация аттракциона

для государственной регистрации аттракциона эксплуатантом или его представителем в орган  
гостехнадзора

по месту установки аттракциона предоставляются следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность эксплуатанта или его представителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае, если документы подаются представителем);
- 4) документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона, документ, подтверждающий право собственности или право пользования аттракционом);
- 5) паспорт или формуляр аттракциона;
- 6) руководство по эксплуатации аттракциона;
- 7) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;
- 8) заверенные эксплуатантом копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, – за период не менее чем 12 месяцев до даты подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев – за период эксплуатации аттракциона);
- 9) копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г. – обязательно, для остальных – при наличии);
- 10) заверенные эксплуатантом копии документов об организации внутреннего контроля, назначении оператора (операторов), инженерно-технических работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона, а также оперативно-технического, ремонтного и обслуживающего аттракцион персонала, акт (акты) о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающий (включающие) информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, а также о наладке и регулировке;
- 11) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, с даты выдачи которого прошло не более 12 месяцев;

## Государственная регистрация аттракциона

- 12) сведения о согласовании маршрута движения аттракциона с владельцем (владельцами) здания, сооружения или территории (территорий) по которым проходит маршрут (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);
- 13) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении, содержащем условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона);
- 14) копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и/или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);
- 15) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);
- 16) документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона (в случае, если в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка эксплуатант использовал иные документы, кроме указанных в настоящем пункте).

## **ОРГАН ГОСТЕХНАДЗОРА САМОСТОЯТЕЛЬНО ЗАПРАШИВАЕТ:**

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае, если аттракцион является объектом капитального строительства);
- 3) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае, если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);
- 4) информацию об уплате государственной пошлины;
- 5) сведения об аттракционе из федеральной или региональной информационной системы.