Семнадцатое ноября
Дистанционное обучение

Организация хранения информации в компьютере. Файлы и папки

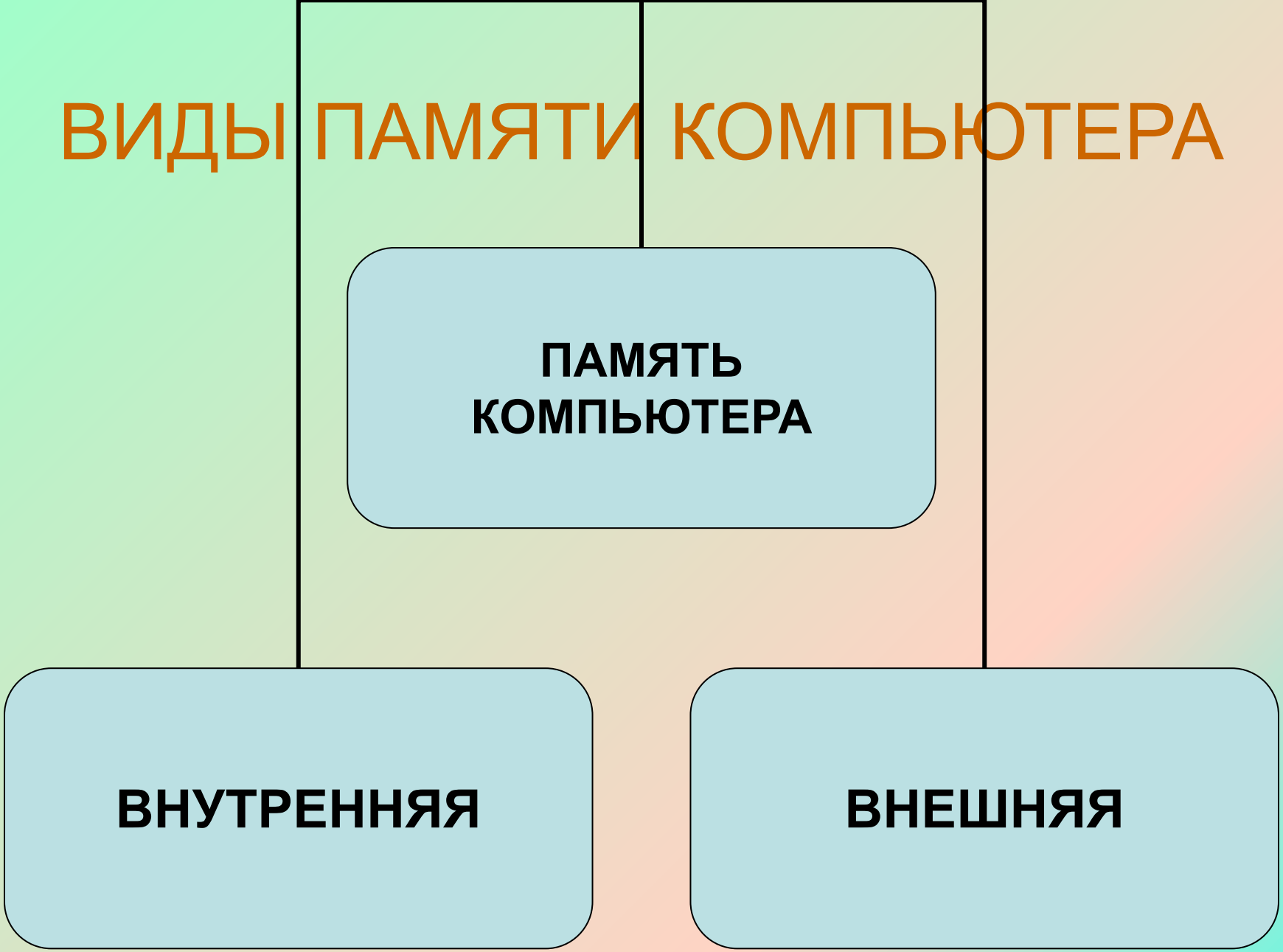
Где хранятся электронные документы?

Электронные документы хранятся в памяти компьютера.

ВАЖНО ПОМНИТЬ!

Когда мы создаём электронный документ с помощью компьютера, мы должны **сохранить** этот документ в его **памяти**.

ВИДЫ ПАМЯТИ КОМПЬЮТЕРА



Современная «дисковая память»

- Память компьютера необходима для хранения данных и программ.

Как же хранятся электронные документы во внешней памяти компьютера?

Электронные документы хранятся в виде файлов

Что такое файл?

Файлом называют набор данных, хранящихся во внешней памяти компьютера и имеющих имя.

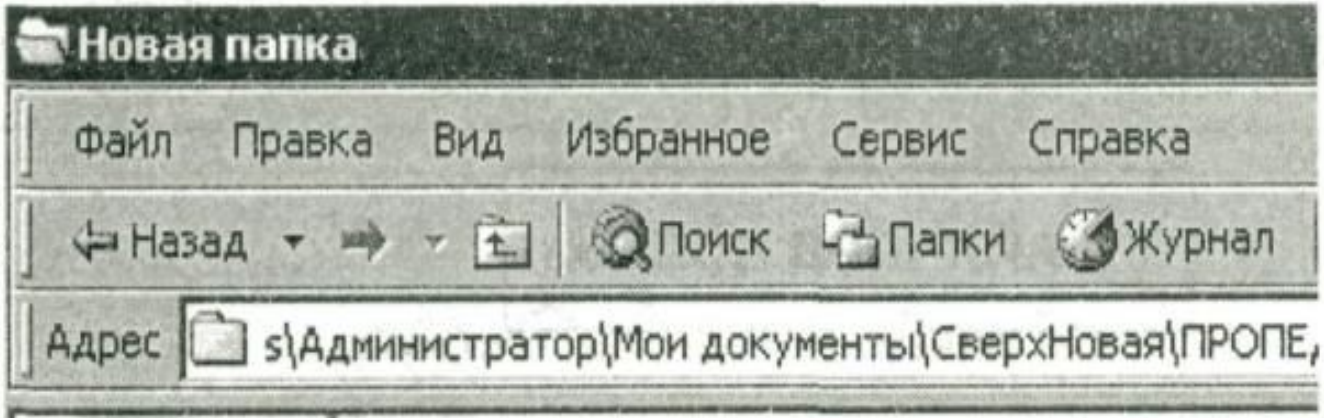
Значит, при сохранении электронного документа во внешней памяти ему обязательно необходимо дать название (имя).

Кто же придумывает имя файлу?

Имя файлу придумывают программисты или пользователи

Чем отличается пользователь от программиста?

Пользователь использует компьютерные программы, программист пишет программы для компьютера


Новая папка
Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка
Назад
Поиск
Папки
Журнал
Адрес
s\Администратор\Мои документы\СверхНовая\ПРОПЕ,

Новая папка
Чтобы просмотреть описание элемента, выделите его.
См. также:
Мои документы
Мое сетевое окружение
Мой компьютер

Тексты
папка
Копия Рисунка 1
Пастушок
Рисунок1
файл
Про Колю

Файл – это информация, хранящаяся в долговремен-ной памяти как единое целое и обозначенная именем.

Имя файла состоит из двух частей: собственно **имени** и **расширения**.

Типы файлов.

- *текстовые документы* – имеют расширения txt, doc, rtf;
- *графические* – файлы, содержащие изображения; их расширения – bmp, jpg и др;

Типы файлов.

- *звуковые* – файлы, содержащие голоса и музыку; их расширения – wav, mid, mp3;
- *видео документы* – файлы, содержащие видео; их расширения – avi, mp4.

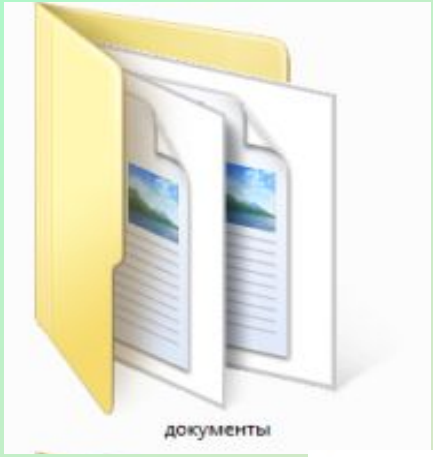
Типы файлов.

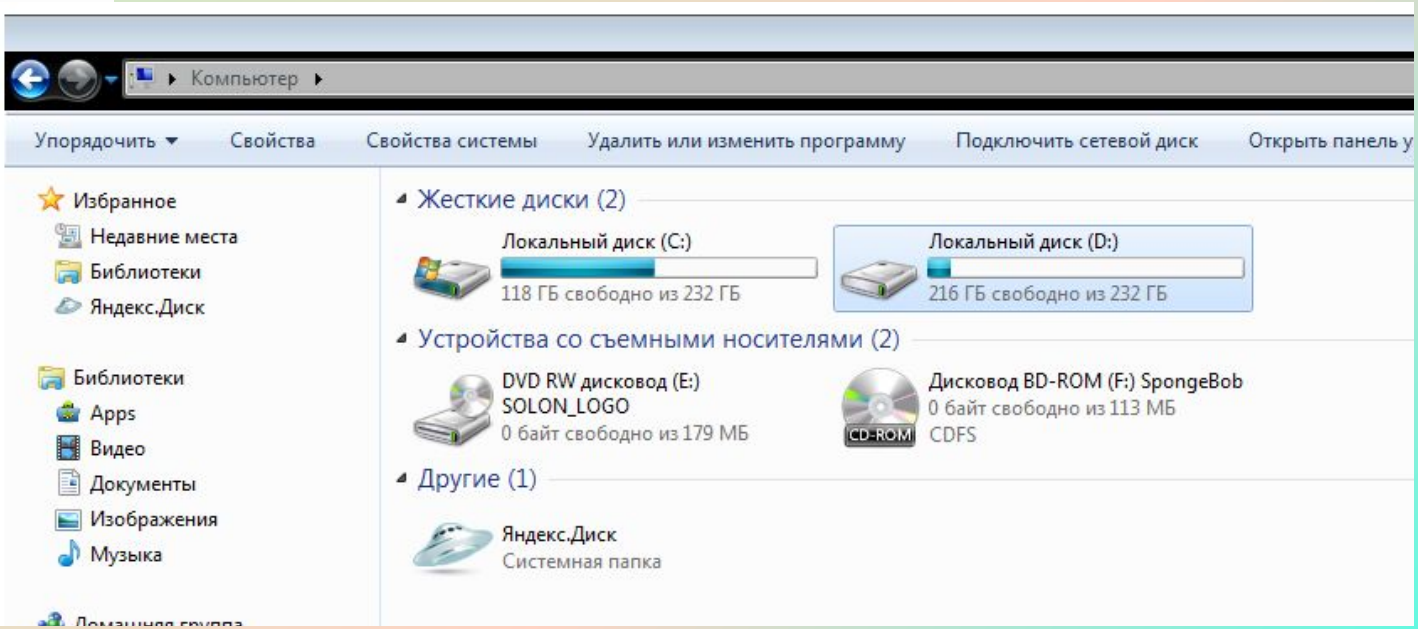
- *звуковые* – файлы, содержащие голоса и музыку; их расширения – wav, mid, mp3;
- *видео документы* – файлы, содержащие видео; их расширения – avi, mp4.

Данные хранятся в памяти компьютера в виде файлов

Что бы файлы было легко найти нужно соблюдать правила их сохранения. Такой набор правил называется файловая система

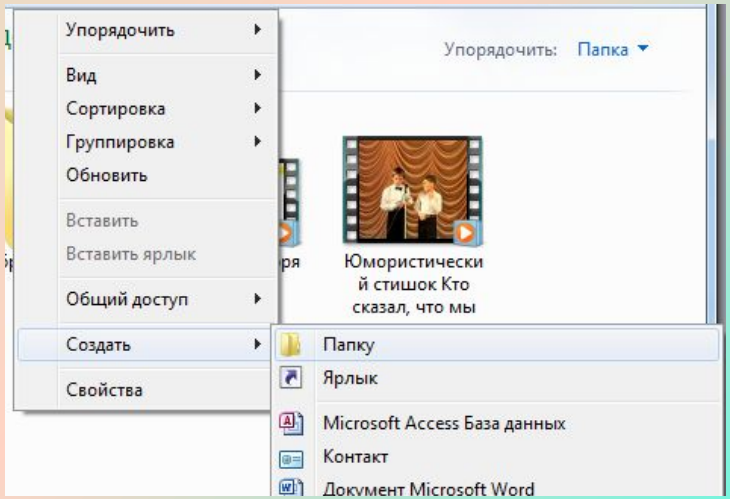
Папки и корневые папки важные объекты файловой системы





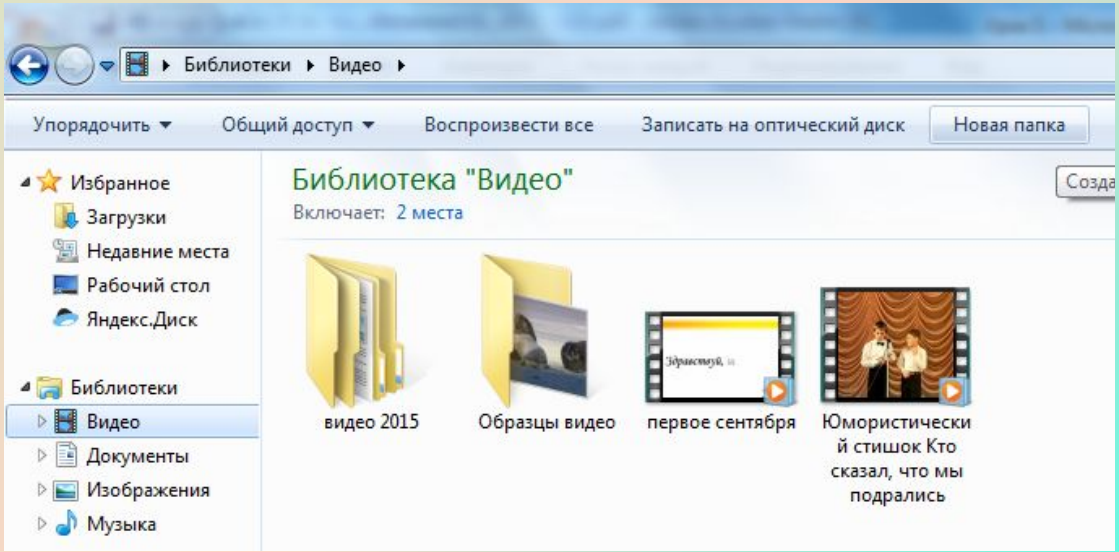
Чтобы создать папку нужно:

- Выбрать место для ее создания (например один из локальных дисков вашего компьютера и перейти туда)
- Щелкнуть правой кнопкой мыши. В контекстном меню выбрать пункт СОЗДАТЬ, а во вложенном меню выбрать ПАПКУ



Второй способ создать папку

- Выбрать место для ее создания (например один из локальных дисков вашего компьютера и перейти туда)
- Щелкнуть левой кнопкой мыши по кнопке НОВАЯ ПАПКА в строке меню



Имя папки

Имя папки должно соответствовать ее содержимому, это поможет вам в будущем быстро найти файлы, которые в ней хранятся.

Не используйте в имени папки знаки препинания, некоторые из них запрещены

\ | / : * ? < >

Чтобы переместить файлы в папку
их нужно перетянуть при помощи мыши

Домашнее задание

- Научиться создавать файлы и папки на своем компьютере