

▶ Ночной аудитор

Выполнила: Скворцова К.А. ГД-О-19
Проверила: Зайцева В.И.

О профессии

- **Аудитор** - ревизор, проверяющий, контролирующий и анализирующий финансово-хозяйственную деятельность предприятия. Ночной аудитор подчиняется руководителю службы приёма и размещения.



Сама должность - ночной аудитор говорит о том, что он работает по ночному графику обычно с 23⁰⁰ до 7⁰⁰, в это время он собирает данные и подводит баланс истекшего дня.

Потребность в ночном аудите

- Отель подводит баланс по своим операциям в конце каждого рабочего дня. Гостиница работает круглосуточно, и всевозможные сбои в технологическом процессе, разрешение жалоб и конфликтов в это время возлагаются на ночной аудит. Особую значимость процедуры аудита и контроля приобретают в условиях комплексной автоматизации, поскольку кол-во ежедневных финансовых операций, проводимых в гостинице, очень велико. Поэтому нужно оперативно и тщательно находить и корректировать ошибки персонала. Ночной аудитор собирает данные и подводит баланс истекшего дня - финансовой даты.

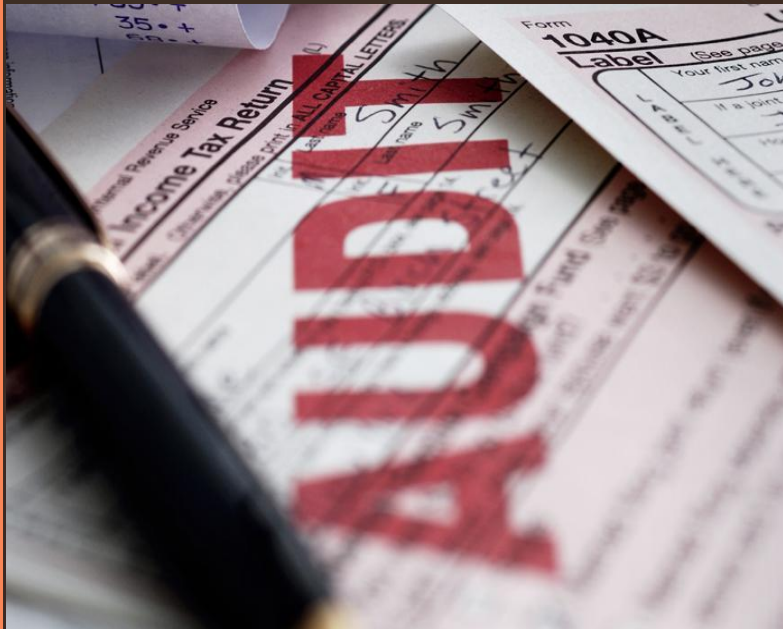
➤ Его работа
связана с:

- проверкой внесенных записей;
- составлением баланса счетов;
- разрешением противоречий;
- мониторингом кредитных организаций;
- подготовкой оперативных докладов



Обязанности ночного аудитора:

- ✓ Выполнять все функции, связанные с поселением, обслуживанием, выпиской клиентов отеля.
- ✓ Вносить данные по расходам клиентов на их счета, которые не были внесены сотрудниками вечерней смены.
- ✓ Контролировать правильность начисления платежей за предоставленные гостям услуги предыдущими сменами, вносить необходимые коррективы, составлять отчет по расхождениям и ошибкам для руководителя службы приема и размещения.
- ✓ Вести необходимую документацию, параллельный учет на случай выхода из строя компьютерной системы.
- ✓ Подготавливать полный суточный отчет о деятельности отеля за предыдущий день.
- ✓ Подготавливать к 7.00 сведения о занятости номерного фонда для службы хозяйственного обеспечения .
- ✓ Осуществлять контрольный обход по отелю с целью выявления возможных нарушений и при необходимости принимать решения в пределах своей компетенции.
- ✓ Производить побудку клиентов и выступать в качестве телефонного оператора (при необходимости) и т. д.



СПАСИБО!