

A stack of four books of varying thicknesses and colors (orange, white, cream, and grey) is positioned on the left side of the frame. To the left of the books is a small, white, square-shaped pot containing a green succulent plant with thick, rounded leaves. The background is a white brick wall with a subtle texture. The text is overlaid on the right side of the image.

Оформление

работ в
Microsoft word



Что проверяет нормоконтролёр:

- Точность персональных данных (ФИО, специальность, даты и др.)
- Тема работы
- Соответствие бланков образцам
- Общий объём
- Соответствие номеров страниц и названий разделов (подразделов) в содержании тексту работы
- Оформление работы
- Список источников


Общее оформление:

- Выравнивание текста по ширине
- Шрифт Times New Roman, размер 14
- Абзацный отступ 1,25
- Междустрочный интервал – 1,5
- Размеры полей (не менее: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см)
- Нумерация страниц: сквозная (титул входит), по центру страницы, без точки, арабскими цифрами
- Равномерная плотность текста, контрастность и чёткость изображения.



СОДЕРЖАНИЕ:

- Без абзацного отступа
- Отражаются введение, ВСЕ разделы и подразделы, заключение, приложения (с названиями)
- Знак точки ставится только как разделительный (например, 1.1)
- Отточие обязательно
- Напротив каждого раздела или подраздела ставится номер начальной страницы

- 
- **Названия разделов** – размер 24, по центру, без абзацного отступа, заглавными буквами (CapsLook)

Пример:


1 ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

- **Названия подразделов** – полужирно, размер 20, на абзацном отступе, выравнивание по ширине страницы, первая заглавная, далее строчные

Пример:

1.1 Годовой план предприятия

Если название занимает **2 и более строки**,
то **в нём** выставляется **1-ный междустрочный интервал**

- 
- **Разделы ВСЕГДА начинаются с новой страницы**
 - После названия раздела **ВСЕГДА 2 пустые строки** (размер шрифта в пустых строках – 14, междустрочный интервал – 1,5)
 - **Подразделы** идут подряд.
 - После названия подраздела **1 пустая строка** (размер шрифта в пустой строке – 14, междустрочный интервал – 1,5)

**НЕДОПУСТИМО ЗАПОЛНЕНИЕ
СТРАНИЦЫ МЕНЕЕ, ЧЕМ НА 2/3!**

РИСУНКИ

- Все рисунки имеют номер и название через тире от номера, без точки в конце
- Нумерация сквозная
- На все рисунки должны быть ссылки в тексте
- Рисунки и их название выравниваются по центру страницы без абзацного отступа
- Если название занимает 2 и более строки, то в нём выставляется 1-ный междустрочный интервал
- До рисунка и после его названия вставляется 1 пустая строка (**размер шрифта в пустой строке – 14, междустрочный интервал – 1,5**)
- Если рисунок не выполнялся студентом, а скачан из Интернета он не может занимать большой объём страницы

ТАБЛИЦЫ

- Все таблицы имеют **сквозную нумерацию** арабскими цифрами
- **Название таблицы** размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире строчными буквами, начиная с прописной, без подчеркивания, без точки в конце.
- Название таблицы печатают **шрифтом размера (кегель) как в тексте** пояснительной записки.
- **ВНУТРИ** таблицы при необходимости можно уменьшать шрифт.

ТАБЛИЦЫ

- **В шапке** таблицы текст **можно** поворачивать **вертикально**
- Все столбцы должны иметь названия (**не № п/п**)
- Перед названием таблицы и после её окончания **вставляется 1 пустая строка**
- Если название таблицы занимает **2 и более строк**, то в названии выставляется **1-ный междустрочный интервал**
- На все таблицы **должны быть ссылки** в тексте
- Допустимо поворачивать таблицу **горизонтально**

ТАБЛИЦЫ


- Таблицу с большим количеством строк или столбцов можно переносить на другую страницу.
- При переносе части таблицы на другую страницу нижнюю горизонтальную черту *(или правую вертикальную, если переносим столбцы)*, ограничивающую таблицу не проводят.
- Над перенесенной частью таблицы слева пишут “Продолжение таблицы 3” без повторения ее названия и повторяют подготовку таблицы.



ФОРМУЛЫ



- Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку.
- Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке.
- Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле
- Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией в пределах всего документа арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, в формуле (1).



Рисунки, таблицы и формулы
должны появляться либо сразу
после ссылки, либо на
следующей странице

Кроме рисунков, таблиц из
Приложений