Организационная структура страховой компании

Суханова Анастасия Черемных Наталья ПСО 3-20

ПОНЯТИЕ

- Организационная структура страховой организации – это формальные правила, разработанные ее менеджерами для разделения труда и распределения должностных обязанностей среди работников, определения нормы управления и линий соподчинения, а также для координации задач организации.

основные требования к организационной структуре

- **Оптимальность** заключается в том, что организационная структура управления страховой компанией не должна содержать слишком большого числа звеньев как по вертикали, так и по горизонтали. Чем больше структурных звеньев включает страховая компания, тем труднее координировать их деятельность в целом. С другой стороны, когда структурных звеньев не достаточно, то на каждое звено падает слишком большая нагрузка, что снижает эффективность их работы.
- **Оперативность** предполагает создание такой организационной структуры управления страховой компании, которая бы позволяла конкретным исполнителям четко и быстро выполнять все распоряжения со стороны руководителей.

Экономичность предполагает полную окупаемость затрат на содержание аппарата управления страховой компании.

Надежность предполагает, что созданная структура управления страховой компанией функционирует без сбоев четко и скоординировано.

принципы формирования организационной структуры

Общие принципы формирования организационной системы (структуры) управления страховой организацией предусматривают создание центров управления по двум основным признакам – иерархическому и функциональному.

- ***Иерархическое построение центров управления*** страховой организацией (вертикальная структура) предусматривает выделение различных уровней управления. Наиболее распространенными в настоящее время являются двух- или трехуровневые структуры управления, где первый уровень представлен аппаратом управления страховой организацией в целом, а последующие – службами управления отдельных ее структурных единиц и подразделений.

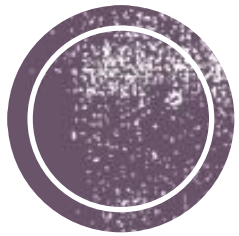
Функциональное построение центров управления страховой компанией (горизонтальная структура) основано на их разделении по функциям управления или видам деятельности. В рамках этой системы носитель функций, т.е. сотрудник, получает указания не от одного, а от ряда вышестоящих сотрудников и одновременно он информирует о своей деятельности не одного человека, а определенное число сотрудников, которые работают в той же области. Но в рамках дисциплинарной ответственности он подчиняется лишь одному начальнику.

Что такое Положение об организационной структуре

- ***Положение о структурном подразделении страховой компании*** относится к числу внутренних нормативных документов страховщика, в котором регламентируется деятельность конкретного структурного подразделения. В данном документе раскрывается назначение и место структурного подразделения в страховой компании; приводится состав структурных элементов; указываются реализуемые функции и задачи, права и ответственность, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями страховой компании. Положение о структурном подразделении утверждается генеральным директором страховой компании и включает ряд разделов.
- 1. Общие положения, где указывается назначение подразделения страховой компании, нормативные документы, регламентирующие его деятельность, подчиненность.

Определяются также основные направления деятельности, порядок реорганизации и ликвидации структурного подразделения, численность штатных единиц, характер взаимодействия с другими структурными подразделениями страховой компании.

2. Функции и задачи подразделения. Раздел содержит полный перечень функций и задач, реализуемых данным структурным подразделением страховой компании.
3. Организационная структура подразделения. Данный раздел должен содержать наименование должностей, входящих в состав данного структурного подразделения, а также схему подчиненности штатных единиц этого подразделения.
4. Характер взаимосвязей. В разделе содержится описание внешних и внутренних связей структурного подразделения страховой компании. Указывается также характер взаимодействия этого подразделения с другими структурными подразделениями страховой компании в процессе решения задач страховой деятельности. Одновременно указываются формы предоставления входной и выходной информации.



5. Права подразделения. Раздел содержит исчерпывающий перечень прав, предоставленных данному структурному подразделению страховой компании.
6. Ответственность подразделения. В разделе указывается объем ответственности структурного подразделения, исходя из предоставленных ему полномочий. Структурное подразделение песет ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение установленных функций и задач, несоблюдение (нарушение) установленных правил, процедур, требований регламентирующей документации и т.п.

Штатное расписание

Штатное расписание – это нормативный документ, определяющий структуру предприятия, его кадровый состав и численность, содержащий указания размера заработной платы в зависимости от занимаемой должности.

Данный документ стандартно должен включать в себя:

- размер оклада
- надбавки, если они предусмотрены положением об оплате труда.
- наименование подразделения,
- количество штатных единиц,
- наименование должностей,

Расписание составляется при открытии предприятия, и в дальнейшем в него новыми приказами вносятся коррективы и изменения. Утверждение штатного расписания производится приказом генерального директора и заверяется печатью. Оно обычно составляется экономистом по труду отдела организации и оплаты труда или другим работником кадровой службы в тесном сотрудничестве с бухгалтером, который его визирует своей подписью.

Должностные инструкции

Должностная инструкция регламентирует назначение и место конкретной должности в организационной структуре страховой компании, а также содержит требования к страховому работнику, занимающему данную должность. Указываются права и обязанности страхового работника в данной должности