

Индивидуальный предприниматель Назарова Наталья Владиславовна
УНП 491356549

Офисы в г.Гомеле и г.Минске

Бухгалтерия: +375292049203, юрист-кадровик: +375293653758

Бухгалтерские и юридические услуги, кадровый учет, услуги эколога для ИП, ООО (ОДО), ЧУП

КАЧЕСТВЕННЫЕ

**ЮРИДИЧЕСКИЕ,
БУХГАЛТЕРСКИЕ,
КАДРОВЫЕ УСЛУГИ**

- шаг к успешному развитию бизнеса



Бухгалтерские услуги

● Наталья Владиславовна



Тел. +7 927 264 9265 (MTC)

● Виды услуг:

- 1. Бухгалтерский учет и обработка документов
- 2. Исчисление налогов
- 3. Подача отчетов в ИМНС, ФСЗН, Белгосстрах, Статуправление
- 4. Аудит бухгалтерии, выбор системы налогообложения
- 5. Консультации по бухгалтерии, налогам, работе с банками
- 6. Помощь в прохождении проверок налоговой и контролирующих органов
- 7. Обучение 1С 8 Предприятие
- 8. Сопровождение внешнеэкономической деятельности
- 9. Восстановление бухгалтерского учета
- 10. Ликвидация юридических лиц ИП, ООО и другие. Составление планов ликвидации

Юридические услуги и кадровое делопроизводство

Ольга Святославовна

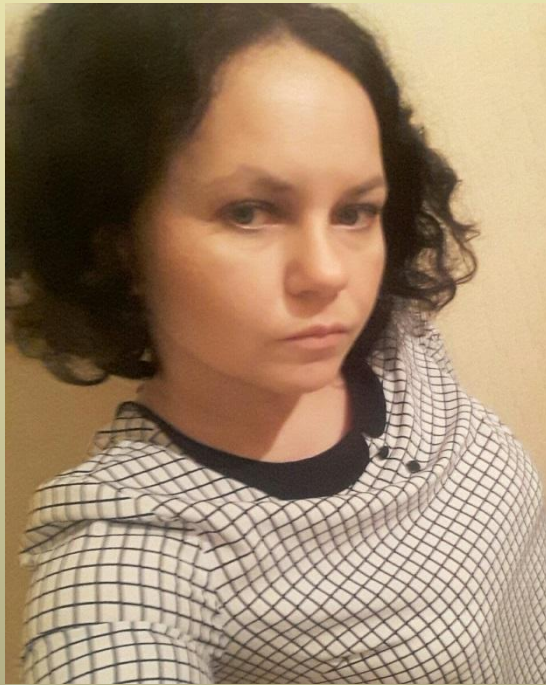


- Регистрация юридических лиц и ИП (подготовка документов для регистрации, разработка учредительных документов)
- Консультации по юридическим вопросам
- Ведение кадрового учета
- Разработка типовых договоров с учетом специфики деятельности ЮЛ (ИП)
- Оказание методической помощи при взыскании проблемной задолженности (досудебный порядок урегулирования споров)
- Услуги по подготовке документов на тендера (госзакупки, icetrade), обжалование незаконных решений конкурсных комиссий.

Тел. +375293653758

ЭКОЛОГ

Наталья Николаевна



- Разработка и согласование документации в области обращения с отходами (инструкции по обращению с отходами, инвентаризация отходов, оформление и ведение журнала по форме ПОД-10)
- ПЭК
- Экологический паспорт предприятия
- Выписка и учет сопроводительных паспортов перевозки отходов производства

Тел. +375297034212

Информация для Заказчика

Для оказания консалтинговых услуг Вам необходимо предоставить весь пакет документов, запрашиваемый исполнителем, в срок, согласованный сторонами . При этом имеет смысл все документы складывать в одно определенное место, откуда их будет удобно забрать нашему курьеру.