

***ОСНОВЫ ТРУДОВОГО
ПРАВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ***

Вопросы лекции:

1. Понятие, предмет, метод трудового права.
2. Источники, принципы и функции трудового права.
3. Трудовые правоотношения, их субъекты.
4. Трудовой договор, его необходимые условия.
5. Основания прекращения трудовых отношений по инициативе работодателя и работника.

Трудовое право - это отрасль права, которая регулирует порядок возникновения, действия и прекращения трудовых отношений, определяет режим совместного труда работников, устанавливает меру охраны труда и порядок рассмотрения трудовых споров.

**ПРЕДМЕТОМ ТРУДОВОГО ПРАВА
ЯВЛЯЮТСЯ ТРУДОВЫЕ
ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ
ПРИ ПРИМЕНЕНИИ РАБОТНИКОМ
СВОЕЙ СПОСОБНОСТИ К ТРУДУ В
ПРОЦЕССЕ ТРУДОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, А ТАК ЖЕ
ДРУГИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ
ОТНОШЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С
ТРУДОВЫМИ.**

ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ

- 1. Отношения между работником и работодателем;**
- 2. Организационно-управленческие отношения профсоюзного органа;**
- 3. Отношения по перераспределению рабочей силы;**
- 4. Отношения по поводу занятости и трудоустройства;**
- 5. Отношения , связанные с возмещением материального ущерба;**
- 6. Процессуальные отношения, возникающие при разрешении трудовых споров.**

Источники трудового права - акты, содержащие правовые нормы, посредством которых регулируются трудовые отношения.

1. Федеральные источники.

2. Локальные источники.

Федеральные источники:

1. Федеральные законы, содержащие нормы трудового права.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г.
3. Нормативные указы Президента РФ, направленные на регулирование трудовых отношений.
4. Постановление Правительства РФ, регулирующие отношения, составляющие предмет трудового права.
5. Нормативные акты министерств, ведомств и комитетов РФ.
6. Постановление Пленума ВС РФ по спорным вопросам трудовых отношений.

Локальные источники:

1. Нормативно-правовые акты субъектов РФ.
2. Правотворчество органов местного самоуправления.
3. Правила внутреннего распорядка, установленные на предприятии.
4. Коллективные договоры и соглашения.
5. Трудовые договоры.
6. Приказы и распоряжения руководителей предприятий и учреждений.

ПРИНЦИПЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

- 1. Принцип свободного распоряжения гражданами своими способностями к труду.
- 2. Принцип равного вознаграждения за равный труд без какой бы то ни было дискриминации.
- 3. Принцип недопустимости ухудшения положения работников ниже уровня, предусмотренного действующим законодательством о труде.

СУБЪЕКТЫ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

- **Основные:**

- Работник и работодатель.

- **Дополнительные:**

- Совет трудового коллектива.
- Комиссии по трудовым спорам.
- Профсоюзы.
- Службы занятости.
- Юридические службы на предприятии и другие структуры, обеспечивающие нормальное функционирование производства.

ВИДЫ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

- **1. Отношения по вопросам приема на работу.**
- **2. Непосредственные трудовые отношения.**
- **3. Отношения, связанные с расторжением трудового договора и увольнением работников.**
- **4. Отношения, возникающие в связи с восстановлением на работе работника.**

ОСНОВНЫЕ ПРАВА РАБОТНИКОВ

- 1. Право на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.
- 2. Право (согласованное с работодателем) устанавливать режим рабочего времени и распорядок трудового дня.
- 3. Право на вознаграждение за свой труд в зависимости от личного трудового вклада и качества труда.
- 4. Право на объединение в профсоюзы.
- 5. Право на ежегодный оплачиваемый отпуск.
- 6. Право на возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровью в связи с работой.
- 7. Право на судебную защиту своих трудовых прав.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ **РАБОТНИКА**

- **1. Добросовестно выполнять трудовые обязанности.**
- **2. Соблюдать трудовую дисциплину.**
- **3. Бережно относиться к имуществу предприятия, учреждения, организации.**
- **4. Выполнять установленные нормы труда**

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

- Трудовой договор – соглашение о работе в качестве наемного рабочего, соглашение между трудящимися и работодателем, который является основанием для возникновения трудовых отношений, как юридический факт.

НЕОБХОДИМЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- **1. О месте работы - конкретная организация, находящаяся в определенной местности, населенном пункте.**
- **2. О трудовой функции – род работы, подлежащей исполнению работником.**
- **3. О времени начала работы, а при заключении договора на определенный срок также и о сроке окончания работы.**
- **4. О размере вознаграждения.**

СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ **ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ**

- **1. Трудовая книжка, а поступающим впервые – справку о предыдущем виде деятельности.**
- **2. Паспорт.**
- **3. Диплом**
- **4. Инвалидам- индивидуальную программу реабилитации.**
- **5. При поступлении на государственную службу – сведения об имущественном положении.**
- **6. Для отдельных категорий граждан – медицинское заключение о возможности пребывания на определенной работе.**

ИСПЫТАНИЕ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

- **Условие об испытании должно быть предусмотрено и в трудовом договоре и в приказе о приеме.**
- **Срок испытания не может превышать 3-х месяцев, а по отдельному решению администрации по согласованию с профкомом – до 6 месяцев.**
- **Не проводятся испытания при приеме на работу для:**
 - **1. Несовершеннолетних.**
 - **2. Беременных.**
 - **3. Инвалидов войны, направленных на работу в счет квоты.**
 - **4. Выпускников специальных учебных заведений.**
 - **5. Для замещающих должности по конкурсу.**
 - **6. Временных, сезонных, выборных работников.**
 - **7. При приеме на работу в другой местности, при переводе на работу в другую организацию или внутри нее**

Рекомендуемая литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.