Управление культуры муниципального образования
Наименование учреждения

# Презентация бережливого проекта «Оптимизация процесса подготовки и согласования сценария мероприятия (тематического концерта)»

Должность
**Фамилия Имя Отчество**

г. Белгород, 2019 год

# Карточка проекта

**Подготовлено**
**Руководитель проекта**
**Должность полностью с указанием учреждения**

_____
**(подпись)**

**Утверждаю**
**Заказчик**
**Должность полностью с указанием учреждения**

_____
**(подпись)**

**Общие данные:**

Заказчик: Фамилия Имя Отчество, должность.
Процесс: Подготовка и согласование сценария мероприятия (творческого концерта).
Границы процесса: от мониторинга плана мероприятий культурно-досугового учреждения до проверки и утверждения сценария.

Руководитель проекта: Фамилия Имя Отчество, должность.
Команда проекта:
Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.,

**Обоснование:**

1. Выбранный процесс носит циклический (ежемесячный) характер;
2. В среднем в месяц проводится 80-90 мероприятий для 32000 посетителей;
3. Широкая тематическая и жанровая вариативность подготавливаемых мероприятий;
4. Высокий процент (70-80%) возврата сценариев на доработку;
5. Высокий риск (30%) несвоевременного получения готового сценария сотрудников учреждения, которые могут быть задействованы в культурно-досуговых мероприятиях, в т.ч., выездных, быть в командировке;
6. На 1 специалиста в месяц приходится 17-19 мероприятий;
7. Высокая загрузка специалистов внеплановой и срочной работой, не связанной с подготовкой сценариев (до 40% рабочего времени).

**Цели и эффекты:**
**Цели:**

| **Формулировка цели, ед. изм.** | **Текущий показатель** | **Целевой показатель** |
|---|---|---|
| Сокращение времени протекания процесса, мин. | 925 - 1280 | 623 - 865 |

**Эффекты:**

1. Сокращение трудозатрат на 5,1 – 7,1 чел./час.;
2. Сокращение расходов на бумагу до 17% в рамках оптимизируемого процесса (около 5 000 руб. в год);
3. Снижение рисков по нарушению сроков подготовки сценариев на 20%;
4. Рост удовлетворенности посетителей учреждения качеством оказываемых культурно-досуговых услуг не менее, чем на 1,5-2% по итогам года.

**Сроки реализации мероприятий проекта:**

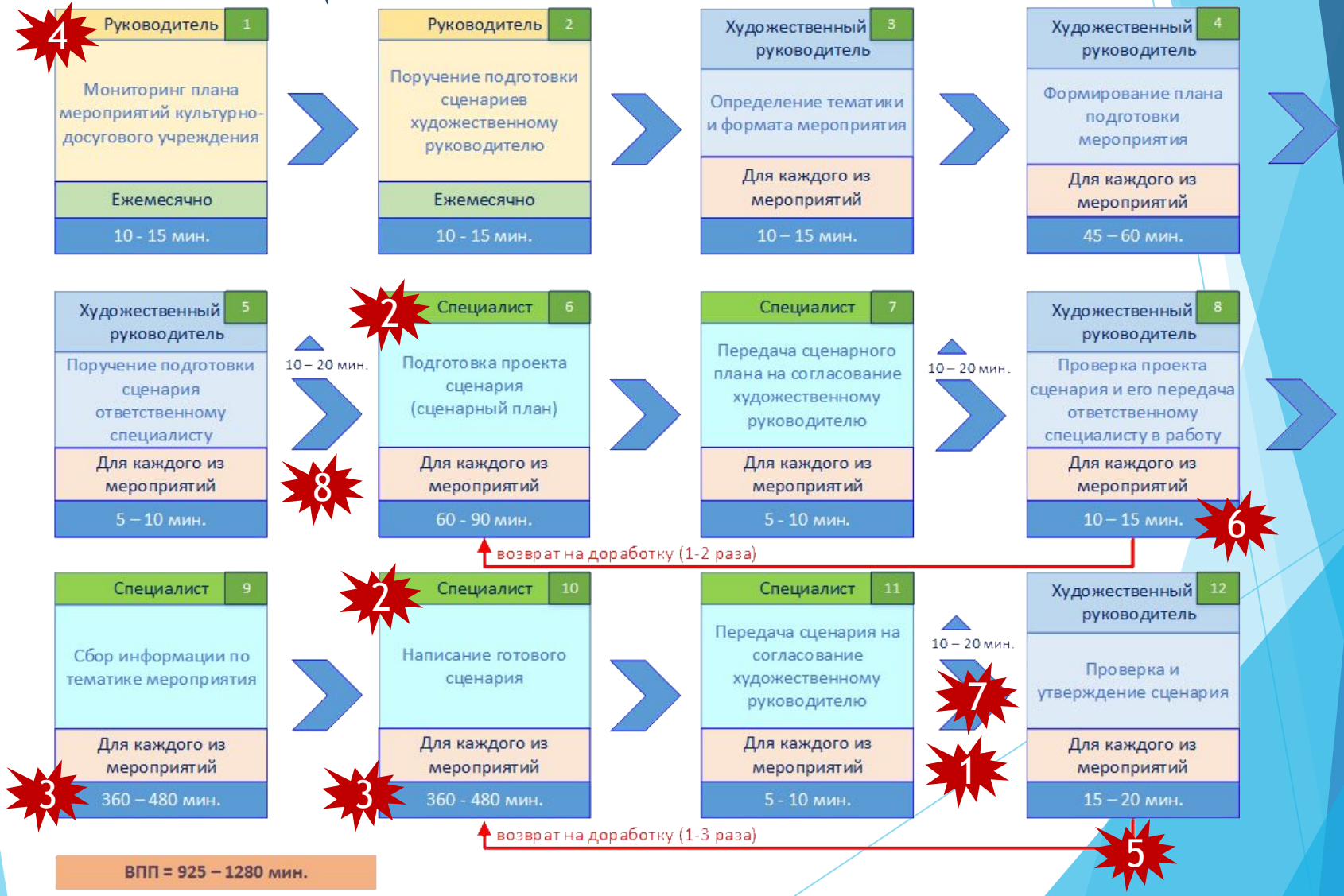
1. Старт проекта 01.08.2019;
2. Анализ текущей ситуации (29.07.2019-26.07.2019):
- разработка текущей карты процесса (01.07.2019-05.08.2019);
- поиск и выявление проблем (08.07.2019-12.07.2019);
- разработка целевой карты процесса (15.07.2019-19.07.2019);
- разработка «дорожной карты» реализации проекта (22.07.2019-26.07.2019).
3. Защита карточки проекта 29.07.2019
4. Внедрение улучшений (01.08.2019-01.11.2019);
5. Закрытие проекта (01.11.2019)

# Введение в предметную область (описание ситуации «как есть»)

## ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ПРОЦЕССА:

# Введение в предметную область (описание ситуации «как есть»)

## КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ



# Введение в предметную область (описание ситуации «как есть»)

## ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ

**Проблемы, решаемые на уровне учреждения**

1. **Низкое качество внутриорганизационных коммуникаций в рамках процесса;**
2. **Необходимость индивидуальной проработки каждого из 85 мероприятий в месяц;**
3. **Большая длительность написания сценария мероприятия (480-720 мин.);**
4. **До 20% подготавливаемых мероприятий не отражаются в месячном плане;**
5. **Нерациональное распределение нагрузки, на 1 специалиста в месяц может приходиться 17-19 мероприятий;**
6. **Низкое качество подготавливаемых сценариев и высокий процент (70-80%) их возврата на доработку;**
7. **Высокий риск (30%) несвоевременного получения готового сценария от специалистов, которые могут быть задействованы в культурно-досуговых мероприятиях, в т. ч., выездных, быть в командировке;**
8. **Высокая загрузка специалистов внеплановой и срочной работой, не связанной с подготовкой сценариев (до 40% рабочего времени).**

# Введение в предметную область (описание ситуации «как есть»)

Анализ проблем процесса «Подготовка и согласование сценария мероприятия (творческого концерта)»

| Проблема | Первопричина | Решение | Вклад в достижение цели |
|---|---|---|---|
| Низкое качество внутриорганизационных коммуникаций в рамках процесса | 1. Приверженность организации традиционным формам взаимодействия между сотрудниками | 1. Разработка СОП по подготовке и согласованию сценария мероприятия (творческого концерта) | 10-15 мин. |
| Необходимость индивидуальной проработки каждого из 85 мероприятий в месяц | 1. Приверженность организации традиционным формам планирования мероприятий<br>2. Отсутствие шаблонов для типовых мероприятий | 1. Разработка шаблонов сценариев по базовым типам проводимых мероприятий | 10-15 мин. |
| Большая длительность написания сценария мероприятия (480-720 мин.) | 1. Отсутствие шаблонов для типовых мероприятий<br>2. Низкие темпы профессионального роста ранее принятых специалистов | 1. Разработка шаблонов типовых сценариев<br>2. Проведение внутрикорпоративного обучения по разработке сценария мероприятия (творческого концерта) | 210-300 мин. |

# Введение в предметную область (описание ситуации «как есть»)

Анализ проблем процесса «Подготовка и согласование сценария мероприятия (творческого концерта)»

| Проблема | Первопричина | Решение | Вклад в достижение цели |
|---|---|---|---|
| До 20% подготавливаемых мероприятий не отражаются в месячном плане | 1. Срочный характер возникновения 20% поступающих задач по подготовке будущих мероприятий | 1. Разработка СОП по подготовке и согласованию сценария мероприятия (творческого концерта) для своевременной подготовки срочных мероприятий | **Снижение рисков по срыву срочных мероприятий на 80%** |
| Нерациональное распределение нагрузки, на 1 специалиста в месяц может приходиться 17-19 мероприятий | 1. Отсутствие критериев по распределению нагрузки между специалистами | 1. Регламентация процесса по подготовке и согласованию сценария мероприятия (творческого концерта) | **35-40 мин.** |
| Низкое качество подготавливаемых сценариев и высокий процент (70-80%) их возврата на доработку | 1. Отсутствие единых требований к содержанию подготавливаемых сценариев | 1. Разработка единых методических рекомендаций по подготовке и согласованию сценария мероприятия (творческого концерта) | **16-20 мин.** |

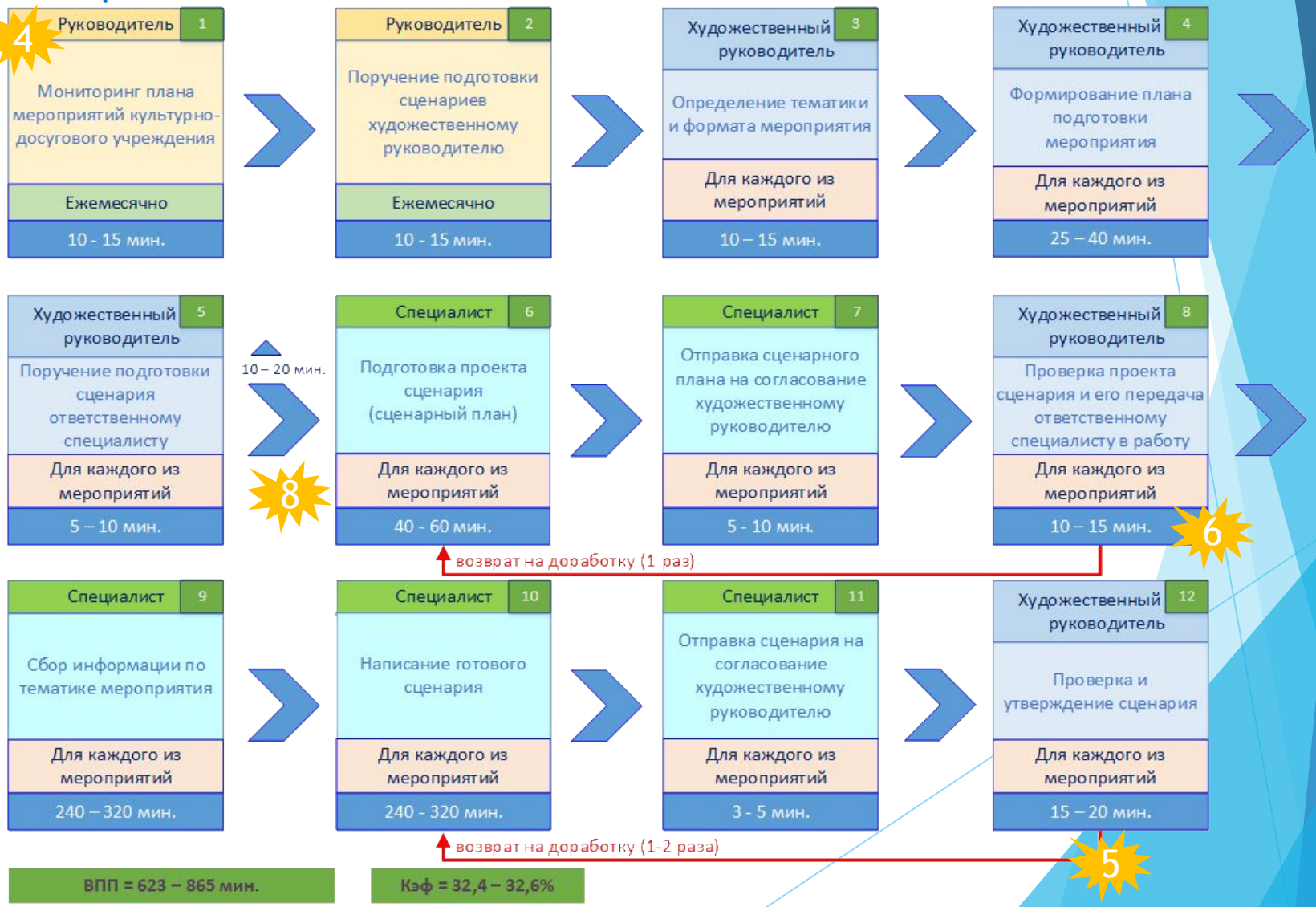
# Введение в предметную область (описание ситуации «как есть»)

Анализ проблем процесса «Подготовка и согласование сценария мероприятия (творческого концерта)»

| Проблема | Первопричина | Решение | Вклад в достижение цели |
|---|---|---|---|
| Высокий риск (30%) несвоевременного получения готового сценария от специалистов, которые могут быть задействованы в культурно-досуговых мероприятиях, в т.ч., выездных, быть в командировке | 1. Отсутствие взаимозаменяемости специалистов | 1. Разработка единых методических рекомендаций по подготовке и согласованию сценария мероприятия (творческого концерта) | **Снижение рисков по нарушению сроков подготовки сценариев на 20%** |
| Высокая загрузка специалистов внеплановой и срочной работой, не связанной с подготовкой сценариев (до 40% рабочего времени) | 1. Отсутствие критериев по распределению нагрузки между специалистами | 1. Регламентация процесса по подготовке и согласованию сценария мероприятия (творческого концерта) | **21-25 мин.** |

# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

## Карта целевого состояния



# Цель и результат проекта

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Цель проекта:** | К 1 ноября 2019 года сократить время протекания процесса подготовки и согласования сценария мероприятия (тематического концерта) не менее чем на 32,6% | | |
| **Способ достижения цели:** | Оптимизация процесса подготовки и согласования сценария мероприятия (тематического концерта) | | |
| **Результат проекта:** | **Результат:** | **Базовое значение** | **Плановое значение (2019 год)** |
| | Время протекания процесса подготовки и согласования сценария мероприятия (тематического концерта) не превышает 623 – 865 минут | 925 – 1280 мин. | 623 – 865 мин. |
| **Требования к результату проекта:** | **Требования к результату** | **Базовое значение** | **Плановое значение (2019 год)** |
| | Разработан регламент подготовки и согласования сценария мероприятия (тематического концерта) | 0 | 1 |
| | Разработана СОП подготовки и согласования сценария мероприятия (тематического концерта) | 0 | 1 |
| | Разработаны методические рекомендации по подготовке сценария мероприятия (тематического концерта) | 0 | 1 |
| | 5 сотрудников прошли внутрикорпоративное обучение по разработке сценария мероприятия (творческого концерта) | 0 | 5 |
| **Пользователи результатом:** | Посетители мероприятий, проводимых НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, специалисты НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ. | | |

# Основные блоки работ проекта

| № | Наименование | Длительность, дн. | Начало | Окончание | 2019 год | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Разработка регламента подготовки и согласования сценария мероприятия (тематического концерта) | 16 | 01.08.2019 | 16.08.2019 | | | | | | | | | |
| 2. | Разработка СОП подготовки и согласования сценария мероприятия (тематического концерта) | 12 | 19.08.2019 | 30.08.2019 | | | | | | | | | |
| 3. | Разработка методических рекомендаций по подготовке сценария мероприятия (тематического концерта) | 19 | 02.08.2019 | 20.09.2019 | | | | | | | | | |
| 4. | Разработка шаблонов сценариев по базовым типам проводимых мероприятий | 19 | 23.09.2019 | 11.10.2019 | | | | | | | | | |
| 5. | Подбор и подготовка обучающих материалов по разработке сценария мероприятия (творческого концерта) | 12 | 14.10.2019 | 25.10.2019 | | | | | | | | | |
| 6. | Проведение внутрикорпоративного обучения по разработке сценария мероприятия (творческого концерта) для 5 специалистов | 4 | 28.10.2019 | 31.10.2019 | | | | | | | | | |
| 7. | Проведение производственного анализа процесса | 1 | 01.11.2019 | 01.11.2019 | | | | | | | | | |
| | **Итого** | **93** | **01.08.2019** | **01.11.2019** | | | | | | | | | |

# УЧАСТИЕ ОРГАНОВ ВЛАСТИ ОБЛАСТИ В РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

| *Бюджетное финансирование* | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Форма участия** | | **Размер участия бюджета, тыс. руб.** | | |
| | | **Федеральный** | **Областной** | **Местный** |
| **Прямое бюджетное финансирование** | *Указать соответствующую программу* | **0** | **0** | **0** |
| Дороги* | *Указать плановую протяженность* | **0** | **0** | **0** |
| Субсидии* | *Указать соответствующую программу* | **0** | **0** | **0** |
| **ИТОГО:** | | **0** | **0** | **0** |
| *Участие в программах государственной поддержки* | | | | |
| **Потребность** | | **Финансовые вложения, тыс. руб.** | | |
| Электроэнергия* | *Указать требуемую мощность* | **0** | | |
| Газоснабжение* | *Указать требуемый объем* | **0** | | |
| Водоснабжение* | *Указать требуемый объем* | **0** | | |
| Гарантии* | | **-** | | |
| Залоги* | | **-** | | |
| **Прочие формы участия*: -** | | **-** | | |
| **Земельный участок: -** | | | | |

# КОМАНДА ПРОЕКТА

| № | ФИО | Должность и основное место работы | Выполняемые в проекте работы |
|---|---|---|---|
| 1. | Фамилия Имя Отчество | | Куратор проекта |
| 2. | Фамилия Имя Отчество | | Руководитель проекта, ответственный за разработку регламента подготовки и согласования сценария мероприятия (тематического концерта) и проведение производственного анализа процесса |
| 3. | Фамилия Имя Отчество | | Администратор проекта, ответственный за разработку СОП подготовки и согласования сценария мероприятия (тематического концерта) |
| 4. | Фамилия Имя Отчество | | Оператор мониторинга проекта |
| 5. | Фамилия Имя Отчество | | Член рабочей группы, ответственная за разработку методических рекомендаций по подготовке сценария мероприятия (тематического концерта) |
| 6. | Фамилия Имя Отчество | | Член рабочей группы, ответственный за разработку шаблонов сценариев по базовым типам проводимых мероприятий |
| 7. | Фамилия Имя Отчество | | Член рабочей группы, ответственный за подбор и подготовку обучающих материалов по разработке сценария мероприятия (творческого концерта), проведение внутрикорпоративного обучения по разработке сценария мероприятия (творческого концерта) для 5 специалистов |

# КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

Руководитель проекта:

*Фамилия Имя Отчество*

тел.: 8 (----) ---------

e-mail: ---

Администратор проекта:

*Фамилия Имя Отчество*

тел.: 8 (----) ---------

e-mail: ---