Управление культуры муниципального образования
Наименование учреждения

Презентация бережливого проекта «Оптимизация процесса подготовки и согласования сценария мероприятия (тематического концерта)»

Должность
Фамилия Имя Отчество

г. Белгород, 2019 год

Карточка проекта

Подготовлено
Руководитель проекта
Должность полностью с указанием учреждения

_____
(подпись)

Утверждаю
Заказчик
Должность полностью с указанием учреждения

_____
(подпись)

Общие данные:

Заказчик: Фамилия Имя Отчество, должность.
Процесс: Подготовка и согласование сценария мероприятия (творческого концерта).
Границы процесса: от мониторинга плана мероприятий культурно-досугового учреждения до проверки и утверждения сценария.

Руководитель проекта: Фамилия Имя Отчество, должность.
Команда проекта:
Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.,

Обоснование:

1. Выбранный процесс носит циклический (ежемесячный) характер;
2. В среднем в месяц проводится 80-90 мероприятий для 32000 посетителей;
3. Широкая тематическая и жанровая вариативность подготавливаемых мероприятий;
4. Высокий процент (70-80%) возврата сценариев на доработку;
5. Высокий риск (30%) несвоевременного получения готового сценария сотрудников учреждения, которые могут быть задействованы в культурно-досуговых мероприятиях, в т.ч., выездных, быть в командировке;
6. На 1 специалиста в месяц приходится 17-19 мероприятий;
7. Высокая загрузка специалистов внеплановой и срочной работой, не связанной с подготовкой сценариев (до 40% рабочего времени).

Цели и эффекты:
Цели:

Формулировка цели, ед. изм.	**Текущий показатель**	**Целевой показатель**
Сокращение времени протекания процесса, мин.	925 - 1280	623 - 865

Эффекты:

1. Сокращение трудозатрат на 5,1 – 7,1 чел./час.;
2. Сокращение расходов на бумагу до 17% в рамках оптимизируемого процесса (около 5 000 руб. в год);
3. Снижение рисков по нарушению сроков подготовки сценариев на 20%;
4. Рост удовлетворенности посетителей учреждения качеством оказываемых культурно-досуговых услуг не менее, чем на 1,5-2% по итогам года.

Сроки реализации мероприятий проекта:

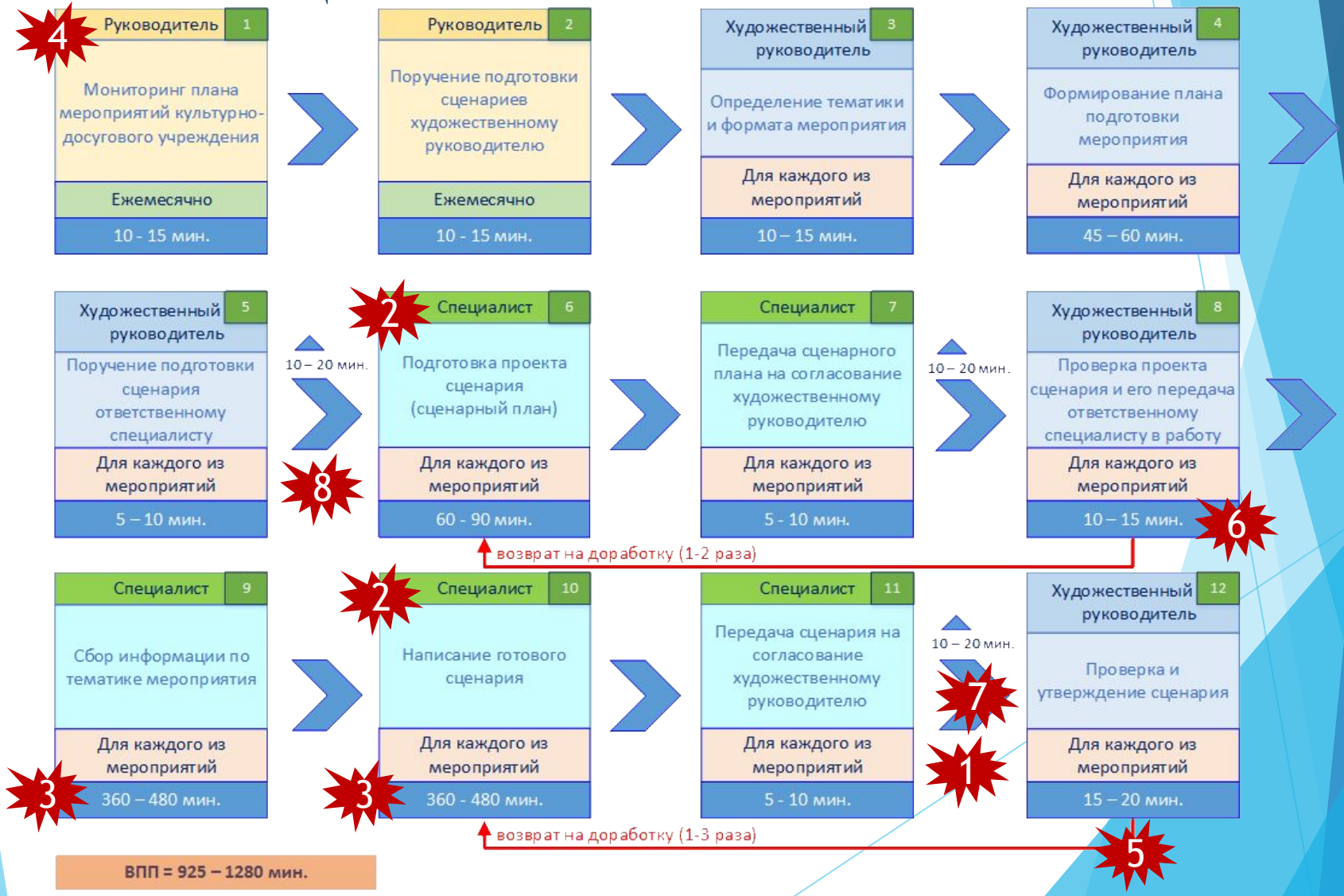
1. Старт проекта 01.08.2019;
2. Анализ текущей ситуации (29.07.2019-26.07.2019):
- разработка текущей карты процесса (01.07.2019-05.08.2019);
- поиск и выявление проблем (08.07.2019-12.07.2019);
- разработка целевой карты процесса (15.07.2019-19.07.2019);
- разработка «дорожной карты» реализации проекта (22.07.2019-26.07.2019).
3. Защита карточки проекта 29.07.2019
4. Внедрение улучшений (01.08.2019-01.11.2019);
5. Закрытие проекта (01.11.2019)

Введение в предметную область (описание ситуации «как есть»)

ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ПРОЦЕССА:

Введение в предметную область (описание ситуации «как есть»)

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ



Введение в предметную область (описание ситуации «как есть»)

ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ

Проблемы, решаемые на уровне учреждения

1. **Низкое качество внутриорганизационных коммуникаций в рамках процесса;**
2. **Необходимость индивидуальной проработки каждого из 85 мероприятий в месяц;**
3. **Большая длительность написания сценария мероприятия (480-720 мин.);**
4. **До 20% подготавливаемых мероприятий не отражаются в месячном плане;**
5. **Нерациональное распределение нагрузки, на 1 специалиста в месяц может приходиться 17-19 мероприятий;**
6. **Низкое качество подготавливаемых сценариев и высокий процент (70-80%) их возврата на доработку;**
7. **Высокий риск (30%) несвоевременного получения готового сценария от специалистов, которые могут быть задействованы в культурно-досуговых мероприятиях, в т. ч., выездных, быть в командировке;**
8. **Высокая загрузка специалистов внеплановой и срочной работой, не связанной с подготовкой сценариев (до 40% рабочего времени).**

Введение в предметную область (описание ситуации «как есть»)

Анализ проблем процесса «Подготовка и согласование сценария мероприятия (творческого концерта)»

Проблема	Первопричина	Решение	Вклад в достижение цели
Низкое качество внутриорганизационных коммуникаций в рамках процесса	1. Приверженность организации традиционным формам взаимодействия между сотрудниками	1. Разработка СОП по подготовке и согласованию сценария мероприятия (творческого концерта)	10-15 мин.
Необходимость индивидуальной проработки каждого из 85 мероприятий в месяц	1. Приверженность организации традиционным формам планирования мероприятий 2. Отсутствие шаблонов для типовых мероприятий	1. Разработка шаблонов сценариев по базовым типам проводимых мероприятий	10-15 мин.
Большая длительность написания сценария мероприятия (480-720 мин.)	1. Отсутствие шаблонов для типовых мероприятий 2. Низкие темпы профессионального роста ранее принятых специалистов	1. Разработка шаблонов типовых сценариев 2. Проведение внутрикорпоративного обучения по разработке сценария мероприятия (творческого концерта)	210-300 мин.

Введение в предметную область (описание ситуации «как есть»)

Анализ проблем процесса «Подготовка и согласование сценария мероприятия (творческого концерта)»

Проблема	Первопричина	Решение	Вклад в достижение цели
До 20% подготавливаемых мероприятий не отражаются в месячном плане	1. Срочный характер возникновения 20% поступающих задач по подготовке будущих мероприятий	1. Разработка СОП по подготовке и согласованию сценария мероприятия (творческого концерта) для своевременной подготовки срочных мероприятий	**Снижение рисков по срыву срочных мероприятий на 80%**
Нерациональное распределение нагрузки, на 1 специалиста в месяц может приходиться 17-19 мероприятий	1. Отсутствие критериев по распределению нагрузки между специалистами	1. Регламентация процесса по подготовке и согласованию сценария мероприятия (творческого концерта)	**35-40 мин.**
Низкое качество подготавливаемых сценариев и высокий процент (70-80%) их возврата на доработку	1. Отсутствие единых требований к содержанию подготавливаемых сценариев	1. Разработка единых методических рекомендаций по подготовке и согласованию сценария мероприятия (творческого концерта)	**16-20 мин.**

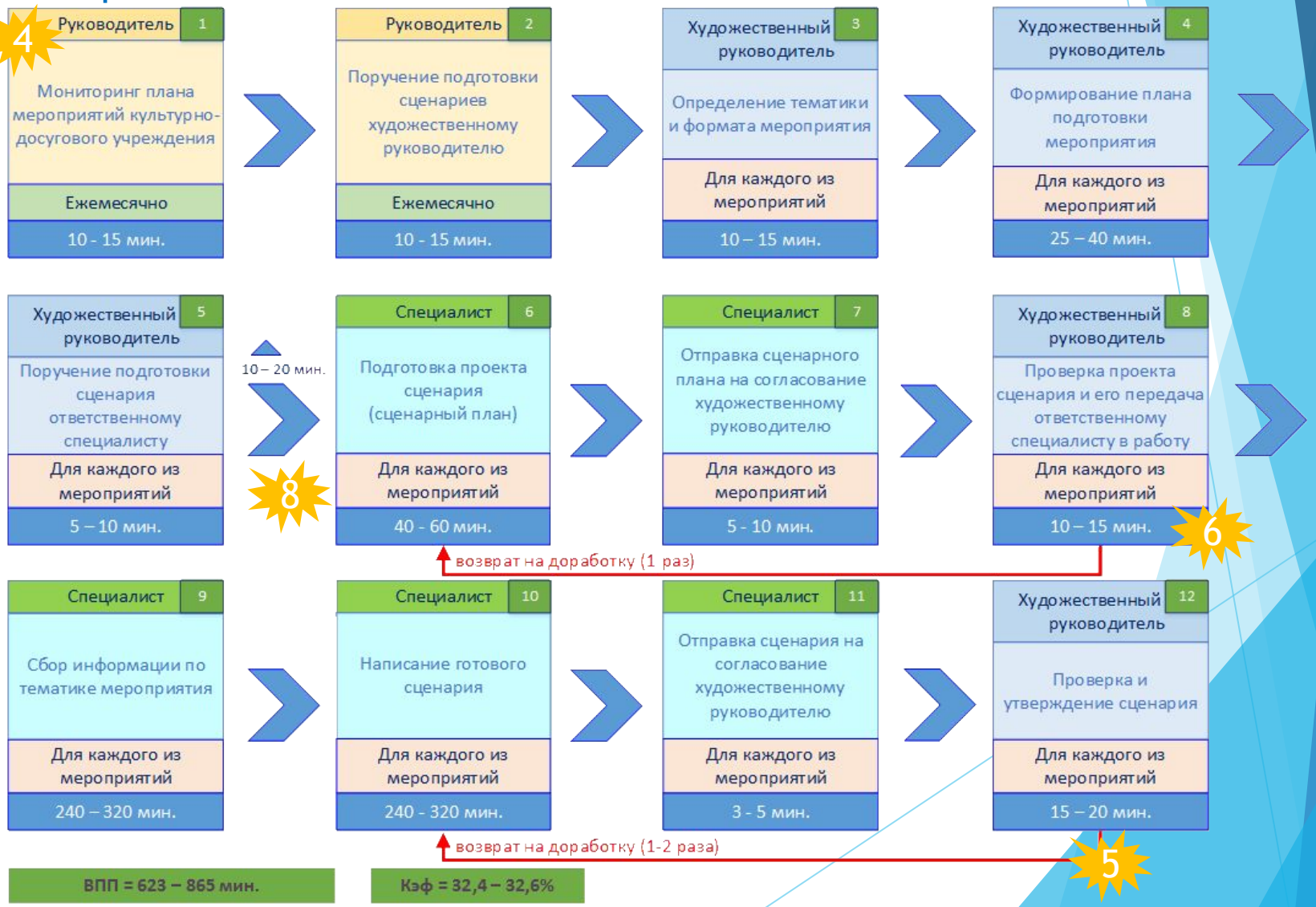
Введение в предметную область (описание ситуации «как есть»)

Анализ проблем процесса «Подготовка и согласование сценария мероприятия (творческого концерта)»

Проблема	Первопричина	Решение	Вклад в достижение цели
Высокий риск (30%) несвоевременного получения готового сценария от специалистов, которые могут быть задействованы в культурно-досуговых мероприятиях, в т.ч., выездных, быть в командировке	1. Отсутствие взаимозаменяемости специалистов	1. Разработка единых методических рекомендаций по подготовке и согласованию сценария мероприятия (творческого концерта)	**Снижение рисков по нарушению сроков подготовки сценариев на 20%**
Высокая загрузка специалистов внеплановой и срочной работой, не связанной с подготовкой сценариев (до 40% рабочего времени)	1. Отсутствие критериев по распределению нагрузки между специалистами	1. Регламентация процесса по подготовке и согласованию сценария мероприятия (творческого концерта)	**21-25 мин.**

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

Карта целевого состояния



Цель и результат проекта

Цель проекта:	К 1 ноября 2019 года сократить время протекания процесса подготовки и согласования сценария мероприятия (тематического концерта) не менее чем на 32,6%		
Способ достижения цели:	Оптимизация процесса подготовки и согласования сценария мероприятия (тематического концерта)		
Результат проекта:	**Результат:**	**Базовое значение**	**Плановое значение (2019 год)**
	Время протекания процесса подготовки и согласования сценария мероприятия (тематического концерта) не превышает 623 – 865 минут	925 – 1280 мин.	623 – 865 мин.
Требования к результату проекта:	**Требования к результату**	**Базовое значение**	**Плановое значение (2019 год)**
	Разработан регламент подготовки и согласования сценария мероприятия (тематического концерта)	0	1
	Разработана СОП подготовки и согласования сценария мероприятия (тематического концерта)	0	1
	Разработаны методические рекомендации по подготовке сценария мероприятия (тематического концерта)	0	1
	5 сотрудников прошли внутрикорпоративное обучение по разработке сценария мероприятия (творческого концерта)	0	5
Пользователи результатом:	Посетители мероприятий, проводимых НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, специалисты НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.		

Основные блоки работ проекта

№	Наименование	Длительность, дн.	Начало	Окончание	2019 год								
					04	05	06	07	08	09	10	11	12
1.	Разработка регламента подготовки и согласования сценария мероприятия (тематического концерта)	16	01.08.2019	16.08.2019									
2.	Разработка СОП подготовки и согласования сценария мероприятия (тематического концерта)	12	19.08.2019	30.08.2019									
3.	Разработка методических рекомендаций по подготовке сценария мероприятия (тематического концерта)	19	02.08.2019	20.09.2019									
4.	Разработка шаблонов сценариев по базовым типам проводимых мероприятий	19	23.09.2019	11.10.2019									
5.	Подбор и подготовка обучающих материалов по разработке сценария мероприятия (творческого концерта)	12	14.10.2019	25.10.2019									
6.	Проведение внутрикорпоративного обучения по разработке сценария мероприятия (творческого концерта) для 5 специалистов	4	28.10.2019	31.10.2019									
7.	Проведение производственного анализа процесса	1	01.11.2019	01.11.2019									
	Итого	**93**	**01.08.2019**	**01.11.2019**									

УЧАСТИЕ ОРГАНОВ ВЛАСТИ ОБЛАСТИ В РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Бюджетное финансирование				
Форма участия		**Размер участия бюджета, тыс. руб.**		
		Федеральный	**Областной**	**Местный**
Прямое бюджетное финансирование	*Указать соответствующую программу*	**0**	**0**	**0**
Дороги*	*Указать плановую протяженность*	**0**	**0**	**0**
Субсидии*	*Указать соответствующую программу*	**0**	**0**	**0**
ИТОГО:		**0**	**0**	**0**
Участие в программах государственной поддержки				
Потребность		**Финансовые вложения, тыс. руб.**		
Электроэнергия*	*Указать требуемую мощность*	**0**		
Газоснабжение*	*Указать требуемый объем*	**0**		
Водоснабжение*	*Указать требуемый объем*	**0**		
Гарантии*		**-**		
Залоги*		**-**		
Прочие формы участия*: -		**-**		
Земельный участок: -				

КОМАНДА ПРОЕКТА

№	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1.	Фамилия Имя Отчество		Куратор проекта
2.	Фамилия Имя Отчество		Руководитель проекта, ответственный за разработку регламента подготовки и согласования сценария мероприятия (тематического концерта) и проведение производственного анализа процесса
3.	Фамилия Имя Отчество		Администратор проекта, ответственный за разработку СОП подготовки и согласования сценария мероприятия (тематического концерта)
4.	Фамилия Имя Отчество		Оператор мониторинга проекта
5.	Фамилия Имя Отчество		Член рабочей группы, ответственная за разработку методических рекомендаций по подготовке сценария мероприятия (тематического концерта)
6.	Фамилия Имя Отчество		Член рабочей группы, ответственный за разработку шаблонов сценариев по базовым типам проводимых мероприятий
7.	Фамилия Имя Отчество		Член рабочей группы, ответственный за подбор и подготовку обучающих материалов по разработке сценария мероприятия (творческого концерта), проведение внутрикорпоративного обучения по разработке сценария мероприятия (творческого концерта) для 5 специалистов

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

Руководитель проекта:

Фамилия Имя Отчество

тел.: 8 (----) ---------

e-mail: ---

Администратор проекта:

Фамилия Имя Отчество

тел.: 8 (----) ---------

e-mail: ---