

The background of the slide is a light gray gradient with several realistic water droplets of various sizes scattered across it. The droplets have highlights and shadows, giving them a three-dimensional appearance.

# ТРУДОВОЙ ПОСТ ПСИХОЛОГА

**В СИСТЕМЕ МВД**

# ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ

**Основной целью деятельности психолога в системе МВД является формирование высокого уровня психологической готовности личного состава к выполнению оперативно-служебных задач на основе обеспечения его психической устойчивости и развития профессионально важных психологических качеств.**

# ОСНОВНЫМИ НАПРАВЛЕНИЯМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА В СИСТЕМЕ МВД ЯВЛЯЮТСЯ:

- Психодиагностика;
- Психологическая экспертиза;
- Психопрофилактика;
- Психологическое консультирование;
- Психокоррекция;
- Психологическая пропаганда и обучение.

# Средства труда

```
graph TD; A[Средства труда] --- B[Внешние средства]; A --- C[Внутренние средства];
```

## Внешние средства

## Внутренние средства

- ✓ Компьютер;
- ✓ Диктофон (видеокамера), блокноты для записей;
- ✓ Методическая литература (сборники различных методик и тестов).
- ✓ Различные материалы, необходимые во время работы с людьми (ручки, карандаши и бумага, аудиозаписи и прочее).

- ✓ Знания профессионала (как теоретические, так и практические, полученные в ходе собственной работы).
- ✓ Представления о возможном ходе работы и ее результате;
- ✓ Эмоциональные отношения;
- ✓ Установки психолога, сложившиеся в его опыте.

# ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПСИХОЛОГА

## Работа с кадрами:

- ✓ **Анализирует результаты психодиагностического обследования кандидатов на службу, в случаях необходимости проводит их дополнительное психологическое изучение.**
- ✓ **Проводит психологическое обследование сотрудников и разрабатывает предложения по индивидуально-воспитательной работе с ними.**
- ✓ **С учетом уровня развития психологических качеств сотрудников и специфики оперативно-служебной деятельности разрабатывает предложения и участвует в проведении психологической подготовки личного состава.**
- ✓ **Разрабатывает предложения по социально-психологической адаптации молодых сотрудников.**
- ✓ **Участвует в работе кадровой и аттестационной комиссий органа (подразделения) внутренних дел.**

- ✓ Изучает социально-психологический климат и стиль руководства в служебных коллективах.
- ✓ Проводит анализ психологических причин текучести кадров, нарушений дисциплины и законности, заболеваемости, самоубийств, профессиональных затруднений и ошибок сотрудников.
- ✓ Контролирует психологическое состояние сотрудников, организует и в пределах своей компетенции проводит психокоррекционные и реабилитационные мероприятия.
- ✓ Ведет индивидуально-психологическое консультирование сотрудников и членов их семей.
- ✓ Оказывает психологическую поддержку сотрудникам после выполнения ими служебных задач в экстремальных ситуациях.

# Работа с документацией:

- ✓ Планы работы и отчеты по установленной форме.
- ✓ Журналы, карточки учета лиц, прошедших обследование или получивших консультации; в журнал заносятся шифр каждого обследуемого, повод обращения, содержание проведенной работы, выводы и рекомендации.
- ✓ Списки лиц, отнесенных к группе риска.
- ✓ Психолог (ответственный за кабинет психологической регуляции) организует и обеспечивает, по распоряжению начальника органа (командира подразделения) внутренних дел, функционирование указанного кабинета.
- ✓ В установленном порядке представляет заявки на финансовое, материально-техническое, иные виды обеспечения психологической работы.

# ПРАВА ПО ДОЛЖНОСТИ

- ✓ Получает в установленном порядке информацию, необходимую для выполнения им должностных обязанностей.
- ✓ Выбирает в пределах своей компетенции формы, средства и методы деятельности, учитывая при этом актуальные потребности органа (подразделения) внутренних дел и складывающуюся оперативную обстановку.
- ✓ Имеет изолированное, специально оборудованное рабочее место.
- ✓ Приобретает необходимые научные и методические материалы, включая периодические издания по специальности на средства ОВД.
- ✓ По согласованию с руководством органа (подразделения) внутренних дел, привлекает специалистов, не состоящих в штате данного органа (подразделения) для проведения консультационной, методической, практической работы и мероприятий, требующих особой квалификации.



- ✓ **Вносит предложения руководству о временных изменениях в режим труда и отдыха сотрудников, а также о предоставлении краткосрочного отпуска сотрудникам по психологическим показаниям.**
- ✓ **Использует получаемую конфиденциальную информацию в пределах своего профессионального статуса.**
- ✓ **Проходит в установленном порядке переподготовку и повышение квалификации.**
- ✓ **Участвует в научно-исследовательских и практических мероприятиях по проблемам психологического обеспечения жизнедеятельности личного состава.**