

ЛЕКЦИЯ 7

ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

ПОНЯТИЕ И ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ПРАВА

Трудовое право - система правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе подчиненного, возмездного, организованного труда, а также иные связанные с ними отношения путем установления трудовых прав и обязанностей

Предмет трудового права - общественные отношения между работником и работодателем, возникающие по поводу применения труда работника на основании трудового договора

ФУНКЦИИ ТРУДОВОГО ПРАВА

Функции трудового права – основные направления воздействия норм трудового права на социально-трудовые отношения

- ▣ **Регулятивная функция** - регламентация трудовых отношений путем установления гражданских прав и закрепления обязанностей
- ▣ **Восстановительная функция** - положение до правонарушения
- ▣ **Компенсационная функция** - применяется при необходимости компенсировать нарушенное субъективное право на что-либо
- ▣ **Социальная функция** - приоритет прав и свобод человека
- ▣ **Производственная функция** - эффективность производства, улучшение качества, рациональное использование рабочей силы

СИСТЕМА ТРУДОВОГО ПРАВА

Общая часть трудового права содержит институты и нормы, применимые ко всем трудовым отношениям, ко всем работникам и работодателям: цели и задачи трудового права, принципы трудового права, социально-трудовые правовые отношения, субъекты трудового права и порядок действия норм

СИСТЕМА ТРУДОВОГО ПРАВА

Особенная часть применяется к отдельным правоотношениям

- заключение, изменение и расторжение трудового договора
- понятие рабочего времени
- понятие времени отдыха
- оплата труда
- гарантии и компенсации в сфере труда
- охрана труда
- дисциплина труда
- ответственность сторон трудовых отношений
- трудовые споры
- особенности труда отдельных категорий работников

ПРИНЦИПЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

- **свобода труда**
- **запрещение принудительного труда**
- **запрещение дискриминации в сфере трудовых отношений**
- **обеспечение равенства возможностей работников**
- **защита от безработицы и содействие в трудоустройстве**
- **обеспечение права на справедливые условия труда**
- **обеспечение права на вознаграждение за труд**
- **обеспечение права на возмещение вреда, причиненного работнику**

ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ ТРУДА

Правовые отношения в сфере труда - это урегулированные нормами трудового права трудовые отношения и иные тесно связанные с ними отношения, производные от трудовых

Трудовое отношение - отношение, основанное на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами

ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ ТРУДА

Субъектами трудового правоотношения всегда являются лица, которые ступили в трудовое отношение и за которыми государство признает отраслевой правовой статус и способность выступать участниками трудовых правоотношений: должны обладать трудовой правоспособностью и дееспособностью, иметь права, обязанности и нести ответственность за свои действия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Работник имеет право: заключать и расторгать трудовой договор, иметь рабочее место, своевременно и в полном объеме получать заработную плату, получать возможность отдыха в соответствии с трудовым законодательством, получать достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, получать дополнительное профессиональное образование, участвовать в управлении организацией, вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры, защищать свои трудовые права и возмещать полученный в результате трудовой деятельности вред жизни и здоровью в полном объеме

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Работник обязан: добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять установленные нормы труда, бережно относиться к имуществу работодателя, сообщать о ситуациях угрозы жизни или здоровья

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Работодатель имеет право: заключать и расторгать трудовые договоры, поощрять работников за добросовестный труд, требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей, привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности, принимать нормативно-правовые акты

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Работодатель обязан: соблюдать нормативные акты о труде, предоставлять работникам работу, обеспечивать безопасные условия труда, обеспечивать работников необходимым оборудованием, своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату согласно нормам трудового права, своевременно выполнять предписания государственных органов, осуществлять обязательное социальное страхование работников, возмещать работникам причиненный в процессе трудовой деятельности вред, информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, предоставлять уполномоченным органам необходимую документацию о порядке трудовой деятельности

ПОНЯТИЕ И УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах работодателя, соблюдать правила распорядка, действующие у работодателя

ПОНЯТИЕ И УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Обязательные условия трудового договора

- место работы
- трудовая функция
- дата начала работы
- условия оплаты труда
- режим рабочего времени
- гарантии и компенсации по трудовому договору

ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Общий перечень оснований прекращения трудового договора

- соглашение сторон
- истечение срока трудового договора
- расторжение по инициативе работника
- расторжение по инициативе работодателя
- отказ работника в связи с изменением условий трудового договора
- перевод работника на другую работу по медицинским показателям
- отказ работника от перевода на работу в другую местность
- обстоятельства, которые не зависят от воли сторон

ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Расторжение по инициативе работодателя

- ликвидация организации либо прекращение видам ее деятельности
- сокращение численности или штата работников организации
- несоответствие работника занимаемой должности вследствие квалификации
- неоднократное неисполнение работником своих трудовых обязанностей
- однократное грубое нарушение работником своих трудовых обязанностей

ПОНЯТИЕ И ВИДЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с нормативными актами о труде относятся к рабочему времени

Нормальное рабочее время - это рабочая неделя

40 часов

Сокращенное рабочее время - для отдельных категорий работников

ПОНЯТИЕ И ВИДЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

24 часа в неделю

Работники в возрасте до шестнадцати лет

35 часов в неделю

Работники в возрасте от шестнадцати до восемнадцати и инвалиды

36 часов в неделю

Работники с вредными условиями труда третьей и четвертой степени

ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ОТДЫХА

Отпуск - ежегодный непрерывный отдых в течение нескольких дней подряд с сохранением места работы и должности и среднего заработка

28 дней

- Несовершеннолетние граждане

31 день

- Инвалиды

30 дней

- Работники научно-исследовательских учреждений

36 дней

- Работники образовательных учреждений

56 дней

- Судьи и прокурорские работники

30 рабочих дней

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ОПЛАЧИВАЕМЫЕ ОТПУСКА

- **отпуск по беременности и родам**
- **отпуск по уходу за ребенком**
- **отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**
- **учебный отпуск**



лицам, совмещающим работу с обучением по программам высшего образования, а также лицам, поступающим на обучение по этим программам; лицам, проходящим подготовку кадров высшей квалификации или являются соискателями ученой степени кандидата или доктора наук; лицам, получающим среднее профессиональное образование, а также лицам, поступающим на обучение по такому виду образования; лицам, получающим образование по очно-заочной форме обучения