

The background features a dark blue gradient with several technical diagrams. On the left, there are circular gauges with numerical scales (e.g., 220, 230, 240, 250, 260) and arrows. In the center and right, there are circular flow diagrams with arrows indicating clockwise and counter-clockwise directions. The text is centered and reads:

**МЕНЕДЖЕР ТРЕНАЖЕРНОГО
ЗАЛА
ЯВЛЯЕТСЯ ДОЛЖНОСТНЫМ
ЛИЦОМ, ПРИЗВАННЫМ
ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ВСЕ ФУНКЦИИ
СВЯЗАННЫЕ С ПРОДВИЖЕНИЕМ
ПРОДУКТОВ КОМПАНИИ И
КОНТРОЛЕМ КАЧЕСТВА СЕРВИСА
В ЕГО ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- Ответственность за выполнение подразделением плана продаж
- обеспечение эффективного и высокопрофессионального обслуживания членов Клуба
- принимать активное участие в рекламировании дополнительных услуг оказываемых в клубе
- создание благоприятной и доброжелательной атмосферы общения, как с клиентами, так и с коллективом.
- менеджер тренажерного зала должен поддерживать свою физическую форму и физическую форму сотрудников своего департамента на высоком уровне, постоянно совершенствовать теоретическую базу своих знаний и знаний сотрудников.
- Отбор и подготовка кандидатов для работы в тренажерном зале

ПЕРСОНАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- добросовестность и разумность при исполнении возложенных на меня обязанностей
- контроль порядка и чистоты в зале
- поддержание мотивации сотрудников для выполнения плана продаж
- работа над ошибками отстающих

РЕСУРСЫ И ПРАВА

- организация дежурств и составления расписания
- мониторинг и покупка нового оборудования (кардио, силовое, дополнительное оборудование)
- применение штрафных санкций к сотрудникам не выполняющих своих должностных обязанностей

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

- соблюдает правила трудового внутреннего распорядка, исполняет приказы начальства
- выходит на работу лишь в одежде образца, который установлен имеет опрятный внешний вид
- поддерживают порядок и чистоту в тренажерном зале в течение рабочего дня, мотивируя клиентов убирать за собой самостоятельно
- обучает клиентов безопасной и правильной технике исполнения упражнений, ведет инструктаж по технике безопасности и создает условия, которые предотвращают появления случаев травматизма
- способствует быстрой адаптации поступивших вновь клиентов
- разрешает конфликтные ситуации и вовремя реагирует на жалобы и просьбы клиентов
- проводит систематический контроль, анализ и учет результатов, личную оценку эффективности тренировок занимающихся клиентов
- заполняет своевременно внутреннюю документацию, которая необходима для контроля итогов работы
- изучает новые технологии, направления, методики, техники проведения тренировок, увеличивает свой спортивный и профессиональный уровень

- индивидуальное общение с каждым сотрудником фитнес департамента
- выявление слабых и сильных качеств сотрудника и работа над его мотивацией
- построение адекватного соперничества между сотрудниками для повышения эффективности продаж
- организация мероприятий и праздников для сотрудников (увеличение мотивации отстающих и поддержание лидирующих ,сплочение коллектива)