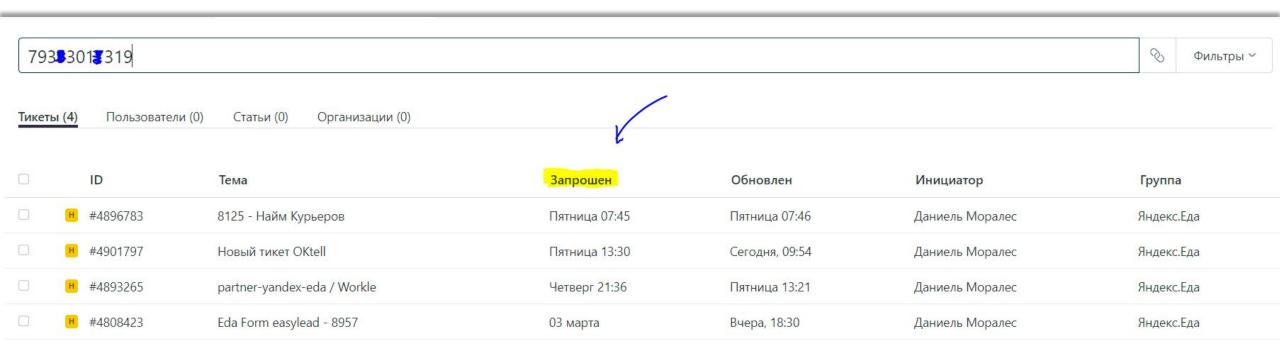
## Как ставить статусы в зен?

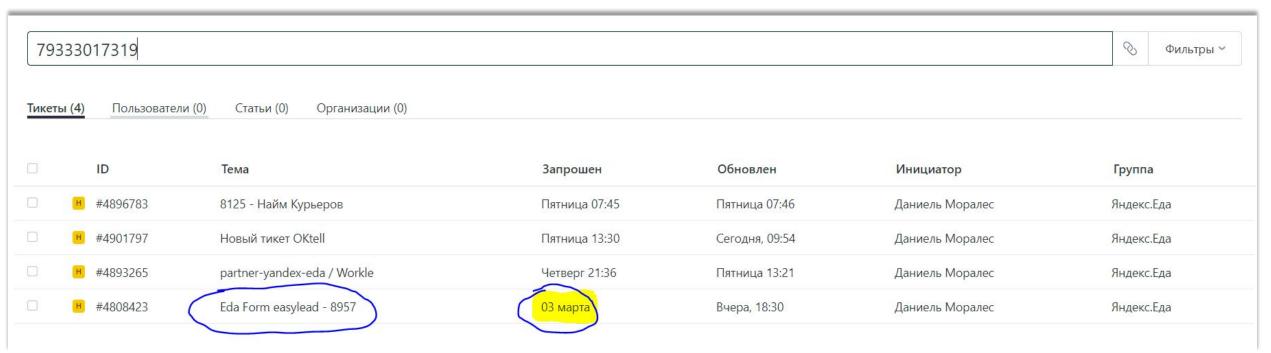
**Шаг 1.**Пришел кандидат, в зендеске мы видим на него несколько тикетов. Первое, что делаем, нажимаем на кнопку "Запрошен", чтобы расположить тикеты в нужном порядке (свежий сверху, старый внизу)



## Шаг 2

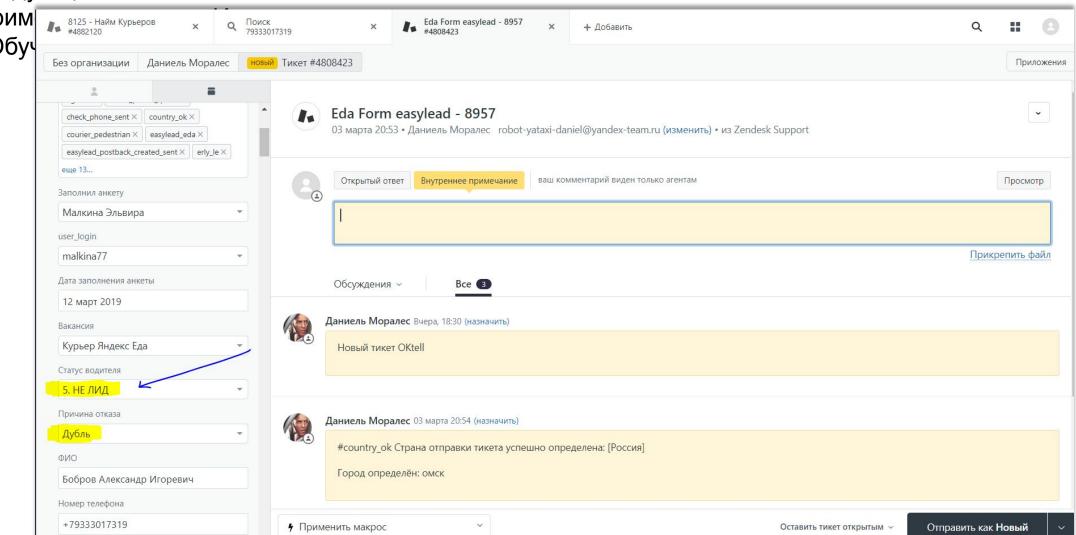
Далее выбираем нужный тикет. Самый ранний тикет в этом случае – 03 марта. Это в пределах допустимого срока (10-14 дней).

Открываем его.

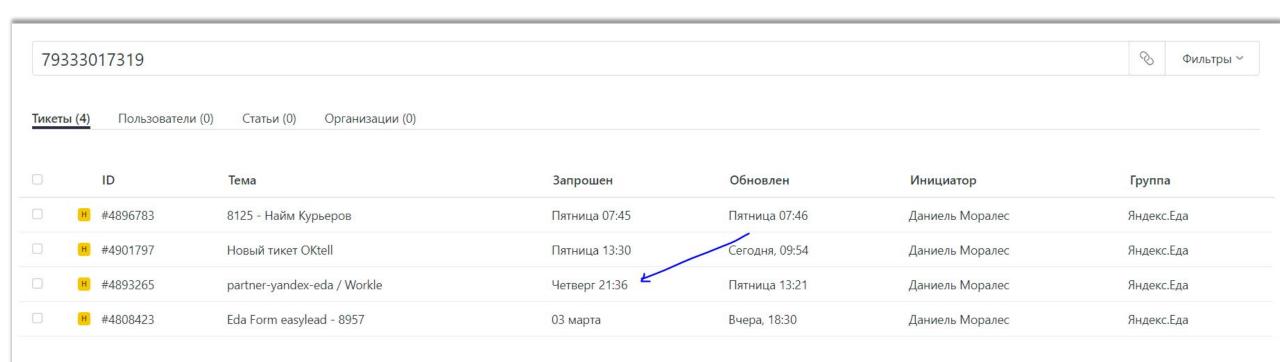


## Шаг 3.

Открыли тикет, там статус «Не Лид», причина отказа: «Дубль» В таком тикете ставить «Инструктаж» **НЕЛЬЗЯ.** Значит, этот тикет не подходит, нужно взять следующий.



Шаг 4 Берем следующий тикет. Если и в нем статус не «Обучение», то ищем тот, в котором «Обучение» и только в нем ставим «Инструктаж».

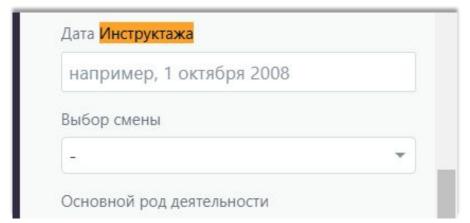


## Шаг 5. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** нужно ставить ДАТУ ИНСТРУКТАЖА в тикет.

Дата берется из тестов или по усмотрению супервайзера

	Тест-анкета (С	article for the transfer of the contract of th		нструктаж	ка» в зене в нужный
田	Файл Изменить	Вид Вст	гавка Фој	омат Данные	Инструменты Форма Дополнения Справка Все изменени
10	~ <b>♣</b> ₱ 100%	▼ p. %	.0, .00	123 <b>▼</b> Arial	- 10 - B I S A - E - 1 -
fx	'01.12				
	А	В	С		D
1	Отметка времени	Баллы	тус кандид	Укажите, пожал	пуйста, дату, когда вы готовы приступить к выполнению доставок.
2	28.11.2018 13:01:01	16 / 16	Ок 🔻	29.11	
3	28.11.2018 13:01:04	16 / 16	Ок 🕶	01.12	
4	28.11.2018 13:01:12	16 / 16	Ок 🔻	01.12	i,
5	28.11.2018 13:01:35	16 / 16	Ок 🔻	01.12	
6	28.11.2018 13:02:37	16 / 16	Ок 🔻	29.11	
7	28.11.2018 13:03:04	16 / 16	Ок 🔻	29.11	
	00 11 00 10 10 00 00		_	00 11	

Дату инструктажа в ставим в это поле в ЗЕНДЕСК. Чтобы было проще найти это поле, можно в зендеске в тикете нажать ctrl+F и ввести слово «инструктаж» (подсветится оранжевым)



ВАЖНО! Статус Актив ставится в том же тикете, где ставился «Инструктаж».

В КОНЦЕ дня по табелю-админке нужно проставлять активы в зендеск.