



**Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от
01.09.2020 № 925н «Об утверждении порядка выдачи и оформления
листочков нетрудоспособности, включая порядок формирования
листочков нетрудоспособности в форме электронного документа»**



Страховое обеспечение в «Прямых выплатах»

- 1 Пособие по временной нетрудоспособности
- 2 Пособие по беременности и родам
- 3 Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности
- 4 Единовременное пособие при рождении ребенка
- 5 Ежемесячное пособие по уходу за ребенком
- 6 Пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием
- 7 Оплата отпуска (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно

ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

первичный продолжение листка нетрудоспособности № _____ дубликат

001 234 567 891

Дата выдачи: ____/____/____ (ОГРН)

Ф. И. О. _____ (фамилия, имя, отчество нетрудоспособного)

Печать медицинской организации

Причина нетрудоспособности: код, код, код

Основное По совместительству № _____ (место работы/наименование организации)

Состоит на учёте в государственных учреждениях службы занятости

Дата 1: ____/____/____ дата 2: ____/____/____ № листка: _____ ОГРН санатория или клиники НИИ: _____

возраст (лет/мес): _____ родственная связь: _____ ФИО члена семьи, за которым осуществляется уход: _____

Поставлена на учёт в ранние сроки беременности (до 12 недель) да нет

Отметки о нарушении режима: Дата: ____/____/____ Подпись врача: _____

Находился в стационаре: с ____/____/____ по ____/____/____

Дата направления в бюро МСЭ: ____/____/____ Установлена/изменена группа инвалидности: _____

Дата регистрации документов в бюро МСЭ: ____/____/____ Подпись руководителя бюро МСЭ: _____

Освидетельствован в бюро МСЭ: _____

ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАБОТЫ

С какого числа	По какое число	Должность врача	Фамилия и инициалы врача или идентификационный номер	Подпись врача
____/____/____	____/____/____	____	____	____
____/____/____	____/____/____	____	____	____
____/____/____	____/____/____	____	____	____

ПРИСТУПИТЬ К РАБОТЕ с ____/____/____ Иное: ____/____/____

Выдан листок нетрудоспособности (продолжение) № _____ Подпись врача: _____

Печать медицинской организации

ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОДАТЕЛЕМ

Регистрационный № _____ / _____ (место работы/наименование организации) Основное По совместительству

ИФН нетрудоспособного: _____ / _____ (про-назначен) СНИЛС: _____ / _____ Код подчинённости: _____

Условия исчисления: _____ Акт формы Н-1 от: ____/____/____

Дата начала работы: ____/____/____ Страховой стаж: лет ____ мес. ____ в т.ч. нестраховые периоды: лет ____ мес. ____

Принимается пособие за период: с ____/____/____ по ____/____/____

Средний заработок для исчисления пособия: _____ р. ____ к. Средний дневной заработок: _____ р. ____ к.

Сумма пособия: за счёт средств работодателя _____ р. ____ к. за счёт средств Фонда социального страхования Российской Федерации _____ р. ____ к. Итого начислено: _____ р. ____ к.

Фамилия и инициалы руководителя: _____ Подпись: _____

Фамилия и инициалы гл. бухгалтера: _____ Подпись: _____

ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

000000000 первичный продолжение листка нетрудоспособности № _____ дубликат

001 234 567 891

Ф. И. О. _____ (фамилия, имя, отчество нетрудоспособного)

Печать работодателя

№ истории болезни: _____

Дата выдачи: ____/____/____

расписка получателя: _____

Основное По совместительству № _____



Новый Порядок выдачи и оформления листков нетрудоспособности

Утвержден Приказом Минздрава России от 01.09.2020 № 925н

Порядок выдачи и оформления листков нетрудоспособности,
включая порядок формирования листков нетрудоспособности в форме
электронного документа



**ВСТУПАЕТ В СИЛУ
С 14 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА**



Что важно знать!!!

1

При работе по совместительству выдается **НЕСКОЛЬКО** бумажных листков нетрудоспособности либо **ОДИН** электронный!

2

Другая медицинская организация при продлении нетрудоспособности **ВСЕГДА** оформляет **НОВЫЙ** листок-продолжение

3

При стационарном лечении листки нетрудоспособности выдаются **ОДИНАКОВО** для болеющего гражданина и при уходе за больным ребенком в **ДЕНЬ ВЫПИСКИ**

4

При направлении на МСЭ последний период освобождения от работы **ОБЯЗАТЕЛЬНО** указывается **ДО** даты направления. При установлении инвалидности **ПРОДЛЕВАЕТСЯ** до даты регистрации документов в бюро МСЭ

5

При уходе за больным ребенком выдается **НЕСКОЛЬКО** бумажных листков нетрудоспособности либо **ОДИН** электронный!





Из новшеств.....

7

Когда в семье несколько детей и мама находится в отпуске до 3 лет по уходу за одним из детей, папа (отчим, бабушка и др.) могут оформить больничный по уходу ЗА ДРУГИМ ребенком при его болезни

6

При уходе за больным ребенком в ЭЛН УКАЗЫВАЮТСЯ:

- ФИО и СНИЛС ребенка (при наличии)
- периоды ухода за ребенком и режим лечения
- дата рождения
- код причины нетрудоспособности
- родственная связь

8

Если женщина поступила на роды БЕЗ листка нетрудоспособности по беременности и родам ей его **ОФОРМИТ** родильный дом с установленного срока выдачи

9

Если ребенок родился на малом сроке беременности (до 22 недель) и пережил 6 суток больничный по беременности и родам **ВЫДАЕТСЯ** на полный срок (как при осложненных преждевременных родах)

10

Новые особенности оформления ЭЛН

.....





Заполнение ЭЛН

- ❶ в мед. организации место работы НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ
- ❷ оплаченные больничные ЗАМЕНЕ НЕ ПОДЛЕЖАТ
(кроме случаев изменения причины наступления нетрудоспособности)
- ❸ Электронный листок можно ЗАМЕНИТЬ на бумажный дубликат, и наоборот
- ❹ допускается ПРОДОЛЖЕНИЕ электронного листка бумажным листком, и наоборот
- ❺ при НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ на производстве или профзаболевании указывается не инвалидность, а УСТАНОВЛЕНИЕ утраты трудоспособности (спецкод 9) – по результатам МСЭ
- ❻ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:
 - продление листка по наступившему заболеванию или травме – это ДРУГОЙ страховой случай
 - пересечение или разрыв периода нетрудоспособности в рамках 1 страхового случая
- ❼ В случаях ПЕРЕДОВЕРИЯ полномочий по начислению и выплате пособий больничные оформляются уполномоченным лицом
- ❽ Справка – расчет к больничному хранится у страхователя ТОЛЬКО по первым 3 дням оплаты заболевания (травмы) – на бумаге или в электронном виде (на выбор страхователя)