

Менеджмент

Сущность и значение управления

Управление – функция организованных систем (биологических, социальных, технических), обеспечивающая сохранение их структуры, поддержание режима функционирования, реализацию программы по достижению цели

деятельности.
Управление – совокупность приемов и методов целенаправленного воздействия на объект для достижения определенного результата.

Управление — деятельность субъекта по изменению объекта для достижения некоторой цели.





Управляющее воздействие - воздействие на объект управления, направленное на достижение цели управления.

Субъект управления направляет объекту управления импульсы воздействия (команды управления), которые содержат информацию о том, как должен функционировать объект управления.

Объект управления получает управляющие импульсы и действует в соответствии с ними и с учетом сложившейся ситуации.

Субъектами управленческой деятельности могут быть только живые люди.

Понятие и сущность менеджмента

Менеджмент – это управление социально-экономическими и социально-техническими системами для получения конкретного результата.

«Менеджмент – это эффективное использование и координация производственных, финансовых, информационных и человеческих ресурсов для достижения целей с максимальной эффективностью»(Международный справочник по менеджменту)

Организация — это группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей.

Сущность менеджмента составляет управление организацией (хозяйствующим субъектом) в условиях рынка, с учётом использования методов и механизмов хозяйствования в рыночной экономике. Это проявляется в:

- направленности деятельности организаций на удовлетворение общественной потребности и спроса рынка, на обеспечение требований конкретных потребителей, на разработку и производство тех видов продукции и услуг, которые могут быть реализованы и обеспечат получение желаемой прибыли;
- постоянной адаптации деятельности предприятия и управления к внешней среде, включая корректировку целей и программ их достижения в зависимости от конъюнктуры рынка и изменений социально-экономической среды;
- направленности управления на постоянное повышение эффективности производства за счёт получения наилучших результатов с наименьшими затратами

Содержание менеджмента

Менеджмент с точки зрения содержания определяется как:

- вид деятельности;
- процесс;
- орган или аппарат управления;
- категория людей;
- наука и искусство управления.



Менеджмент - особый вид профессиональной деятельности, направленный на достижение оптимальных результатов в хозяйственной жизни организации на основе разумного использования материальных, трудовых, финансовых, информационных и организационных ресурсов, применения многообразных функций, принципов и методов управления. Труд менеджера носит умственный характер. Предметом труда является информация, а результатом — решения и действия руководителя.

Управленческие функции по Анри Файолю: «Управлять — это значит предвидеть, планировать, организовывать, распоряжаться, координировать и контролировать».



Функции управления взаимосвязаны и взаимозависимы и взаимосвязаны, это **процесс** преобразования ресурсов в результаты .

Менеджмент - это процесс, с помощью которого профессионально подготовленные специалисты формируют организации и управляют ими путем постановки целей и разработки способов их достижения. Это **информационный процесс**, включающий формирование, обработку, передачу и хранение информации.

В то же время менеджмент – это умение добиваться поставленных целей, направляя труд, интеллект, мотивы людей, работающих в организации. Т.о. это **процесс** влияния на деятельность отдельного работника, группы и организации в целом с целью достижения максимальных результатов.



Менеджмент – аппарат управления.

Менеджмент предприятия разделяют на три уровня:

- **высший уровень (Top management)** формирует цели, стратегию и политику предприятия, принимает решения по важнейшим вопросам развития предприятия в настоящем и будущем.

- **средний уровень (Middle management)** обеспечивает разработку и реализацию оперативных планов, процедур внедрения принятых высшим руководством решений.

- **нижний, (основной), (операционный или технологический) уровень (Lower management)** обеспечивает непосредственное управление работой исполнителей, выполнение оперативных планов и решений среднего звена управления.

Уровни управления



Менеджмент – это менеджеры - люди, профессионально выполняющие управленческие функции. Зависимость от позиции в организации, характер реализуемых функций может быть различным, но каждый менеджер при этом принимает решения на основе собранной информации и руководит организацией выполнения принятого решения, взаимодействуя с персоналом.

Роли менеджера в организации:

- **роль принимающего решения** (выбор стратегии развития, распределения ресурсов, осуществление оперативной деятельности и т.п.);
- **информационная роль** (сбор и анализ информации для принятия управленческих решений, четкое формулирование и доведение информации до исполнителей и т.п.);
- **межличностные роли.** Менеджер формирует отношения внутри и вне организации. Он должен быть лидером, за идеями которого люди захотят идти.



Менеджмент – это наука управления.

Научная дисциплина «менеджмент» - это совокупность эмпирических знаний, аккумулирующих управленческий опыт и знания, накопленные за сотни и тысячи лет практики и обобщения в виде подходов, принципов и методов, раскрывающих и моделирующих различные аспекты управленческой деятельности.

Научной базой менеджмента являются общая теория систем, исследования и достижения в области математики, психология, социология, информатика, инженерные и экономические науки.



Основные категории

Категории менеджмента - наиболее общие и фундаментальные понятия, отражающие существенные свойства и устойчивые отношения в процессах управления организацией:

объекты и субъекты менеджмента;

функции менеджмента;

виды менеджмента;

методы менеджмента;

Объекты менеджмента: функциональные области — финансы, сбыт, снабжение, персонал, производство и пр.; по уровню иерархии - организация, цех или отдел, рабочее место; аспекты экономической деятельности - качество продукции, взаимодействие с потребителем,

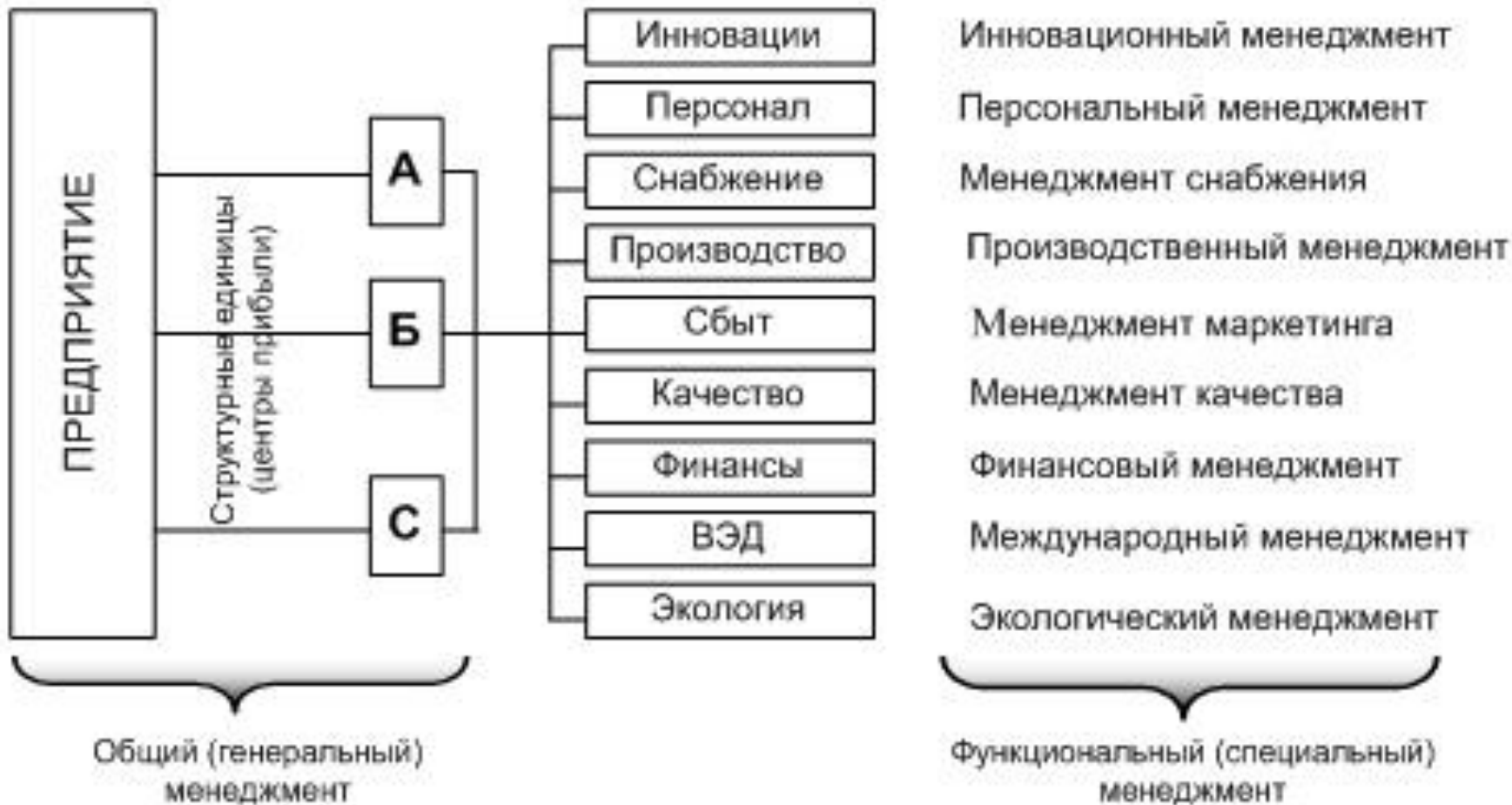
Субъекты менеджмента - человек (руководитель) или группа людей (организация, подразделение), осуществляющие управленческие воздействия в рамках организации и для реализации ее целей и задач.

Виды менеджмента

Виды менеджмента - специальные области управленческой деятельности, связанные с решением определенных задач менеджмента.

Общий или генеральный менеджмент заключается в управлении деятельностью организации в целом или ее самостоятельных хозяйственных звеньев (центров прибыли).

Функциональный или специальный менеджмент заключается в управлении определенными сферами деятельности организации или ее звеньев.



Объекты и виды менеджмента

По содержанию общий менеджмент разделяют на **нормативный, стратегический и оперативный.**

Нормативный менеджмент - разработка философии и общих стратегических намерений, норм и правил функционирования организации, направленных на обеспечение выживаемости, конкурентоспособности и развития.

Стратегический менеджмент - выработка набора стратегий, их распределение во времени, формирование потенциала успеха организации и обеспечение стратегического контроля за их реализацией.

Оперативный менеджмент предусматривает разработку тактических и оперативных мер, направленных на практическую реализацию принятых стратегий развития организации.

Функциональный менеджмент

Инновационный менеджмент – организация и управление исследованиями, разработкой и освоением нововведений в соответствии с перспективными целями.

Финансовый менеджмент – управление процессами движения денежных средств в организации.

Инвестиционный менеджмент – управление процессами привлечения и использования инвестиций.

Производственный менеджмент - управление процессами производства товара, приобретения ресурсов, затратами и т.п.

Информационный менеджмент – управление информационной системой организации.

Менеджмент персонала – управление процессами привлечения, обучения, стимулирования персонала в организации.

Менеджмент качества - управление процессами планирования, обеспечения и контроля качества продукции и услуг организации.

Маркетинг менеджмент – управление сбытом и

Методы менеджмента - это система правил и процедур решения различных задач управления с целью обеспечения эффективного развития организации.

Принципы менеджмента - это общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие организации.

Цели и задачи менеджмента

Цель менеджмента – управление, ориентированное на конечный положительный результат и успешную деятельность всей организации.

Основополагающие цели любой организации:

- обеспечение прибыльности организации;
- обеспечение согласованного и эффективного функционирования всех внутренних и внешних элементов организации.

Цель менеджмента состоит в обеспечении прибыльной деятельности предприятия путем рациональной организации производственного процесса, включая управление производством и развитие технико-технологической базы, а также эффективное использование кадров при одновременном повышении их квалификации и творческой активности.

Задача – это определенная последовательность заданий, исполнение которых приводит к достижению целей.

Основная задача менеджмента - организация производства товаров и услуг с учетом спроса потребителей на основе имеющихся материальных и людских ресурсов и обеспечение рентабельности предприятия, его стабильного положения на рынке.

Она распадается на конкретные задачи:

- **Обеспечение существования предприятия на рынке** (быстрое реагирование фирмы на рыночные изменения на основе проводимых маркетинговых исследований);
- **Организация работы коллектива** (формирование кадров, создание системы отношений между людьми, содействие профессиональному росту персонала; повышение эффективности труда служащих;
- **Обеспечение инноваций;**