




Правила приема на работу

- ▶ 1. Как называется лицо, которое пойдет устраиваться на работу?
- ▶ 2. Лицо, которое вступает в трудовые отношения с работником и дает ему работу?
- ▶ 3. Краткий биографический документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании работника на какую-либо должность?
- ▶ 4. Как называются отношения, которые возникают между работником и работодателем после заключения трудового договора?
- ▶ 5. На что имеет право работник после выполнения им определенной работы и отработанных часов?
- ▶ 6. Время препровождение, целью которого является восстановление сил, достижение работоспособного состояния организма?
- ▶ 7. Что обязан соблюдать работник на своем рабочем месте?

Статьей 65 Трудового Кодекса Российской Федерации установлен перечень документов, которые могут запросить при приеме на работу.

1. **Паспорт**
2. **Трудовая книжка**
3. **Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС).**
4. **Военный билет или иной документ воинского учета**
5. **Документ об образовании**
6. **Справка о наличии либо отсутствии судимости**
7. **Медицинская справка**


- 
- ▶ **Заявление о приеме на работу**
 - ▶ **Фотография 3x4**
 - ▶ **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)**
 - ▶ **Характеристика с предыдущего места работы**
 - ▶ **Работодатель может потребовать документы о семейном положении работника**
 - ▶ **От иногородних работников может требоваться регистрация по месту временного пребывания**

Заявление - самая распространенная деловая бумага, в которой излагается просьба, ходатайство о чем-либо (например, о приеме на работу, в учебное заведение, о предоставлении очередного отпуска, о выдаче денежного пособия и т.д.)



Правила составления заявления:

- ▶ - не пишем предлог «от»
- ▶ - пишем полное имя составителя
- ▶ - слово заявление пишем с маленькой буквы по середине страницы
- ▶ - первую точку ставим после слова *заявление*
- ▶ - текст заявления начинаем писать с красной строки со слова *Прошу*
- ▶ - дату составления заявления указываем полную (число, месяц и год).

- 
- ▶ - вспомните, какие документы необходимы при устройстве на работу?
 - ▶ - вспомните, что такое заявление?
 - ▶ - когда нам потребуются умения составлять заявление о приеме на работу?