
Группа Устав проекта

Группа Устав проекта

Разработка устава проекта

Разработка устава проекта - процесс разработки документа, который формально авторизует существование проекта и предоставляет руководителю проекта полномочия использовать ресурсы организации в операциях проекта.

Ключевая выгода данного процесса - четкое определение начала проекта и границ проекта, создание формальной записи о проекте и прямой способ для высшего руководства формально принять проект и приступить к нему.

Устав проекта устанавливает партнерство между исполняющей организацией и организацией-заказчиком. Для внешних проектов предпочтительным способом заключения соглашения является формальный договор.

Группа Устав проекта

Разработка устава проекта

Руководитель проекта определяется или назначается сразу, как только это становится возможным, предпочтительно во время разработки устава проекта и обязательно до начала планирования.

Устав проекта должен быть составлен спонсирующей стороной.

Устав проекта наделяет руководителя проекта полномочиями в отношении планирования и исполнения проекта.

Рекомендуется, чтобы руководитель проекта участвовал в разработке устава проекта, чтобы полностью понимать требования проекта.

Проекты инициируются внешней по отношению к проекту стороне[®], например, спонсором, сотрудником офиса управления программой или офиса управления проектами (ОУП), либо руководителем управляющего портфелем органа или уполномоченным представителем

Группа Устав проекта

Разработка устава проекта

Уровень инициатора или спонсора проекта должен быть достаточным для обеспечения финансирования и выделения ресурсов для проекта.

Основой для разработки устава могут быть:

- Описание работ проекта;
 - Бизнес-план (бизнес-кейс);
 - Соглашения;
 - Факторы среды и активы процессов организации.
-

Группа Устав проекта

Описание работ (statement of work, SOW) проекта - это словесное описание продуктов, услуг или результатов, которые должен произвести проект.

Для внутренних проектов инициатор или спонсор проекта предоставляет описание работ на основании бизнес-потребностей, требований к продукту или услуге.

Для внешних проектов описание работ может быть получено от заказчика как часть документации по предложениям (например, запроса предложения, запроса информации, запроса заявок) или как часть договора.

Группа Устав проекта

Описание работ (statement of work, SOW) проекта отражает :

- **Бизнес-потребность.** Бизнес-потребность организации может быть основана на рыночном спросе, технологическом прогрессе, правовых требованиях, постановлениях правительства или соображениях, касающихся защиты окружающей среды.
- **Описание содержания продукта.** Описание содержания продукта включает характеристики продукта, услуги или результатов, для создания которых предпринимается проект.
- **Стратегический план.** Стратегический план включает стратегическое видение, цели и задачи организации. Все проекты должны соответствовать стратегическому плану организации.

Бизнес-план или подобный документ предоставляет необходимую с точки зрения бизнеса информацию, позволяющую определить, стоит ли проект требуемых инвестиций.

Группа Устав проекта

Соглашения используются для определения первоначальных намерений в отношении проекта. Обычно используется договор, если проект выполняется для внешнего заказчика.

Факторы среды предприятия, которые могут оказывать влияние на процесс разработки устава проекта, включают в себя, среди прочего:

- Государственные и промышленные стандарты или предписания.

Активы процессов организации, которые могут оказывать влияние на процесс разработки устава проекта, включают в себя, среди прочего:

Стандартные процессы организации, политики и описания процессов:
Шаблоны (например, шаблон устава проекта).

Группа Устав проекта

Основными целями устава являются:

- Составление основы для составления более детального плана работ;
 - При возникновении конфликтов или вопросов, касающихся будущих направлений работ по проекту, этот документ будет служить в качестве справки для выявления правильного направления;
 - Он будет средством для подбора и обучения персонала рабочей группы;
 - Контроль для сообщения о состоянии работ и средством проверки оценки его эффективности в достижении поставленных целей и выполнении поставленных задач;
 - Определение работ и является динамичным средством для проведения действий по планированию и внесению изменений, необходимость в которых несомненно возникнет.
-

Группа Устав проекта

Содержание устава проекта

Содержание устава проекта зависит от специфики конкретного проекта и не существует жестких стандартов по содержанию устава.

Можно лишь выделить некоторые части, наличие которых желательно в уставе каждого проекта. К ним можно отнести:

- Обоснование;
 - Основная цель проекта;
 - Задачи проекта;
 - Критерии успешности проекта;
 - Предварительное определение необходимых ресурсов;
 - Допущения и риски.
-

Группа Устав проекта

Обоснование проекта может быть представлено в виде необходимости решения какой-либо проблемы или использования имеющейся возможности.

Основная цель имеет следующие функции:

- Определить конечные результаты в терминах конечных продуктов или услуг.
 - Служить в качестве источника информации для решения спорных вопросов, касающихся проекта.
 - Что будет сделано и к какому сроку.
-

Группа Устав проекта

Для достижения поставленной цели, необходимо выполнить несколько основных задач проекта. Задачи представляют собой основные компоненты проекта.

Цели позволяют понять масштабы проекта. Они также служат основой для определения потребности в ресурсах и составления графика работ.

Под основными критериями успешности подразумевается, что проект должен быть завершен в срок, в рамках бюджета и в соответствии с требованиями к нему.

В список необходимых ресурсов должны быть включены люди (сколько, кто, когда и на какой срок), оборудование (какое, когда и на какой срок), помещения (какое, где), деньги (сколько и когда).

Группа Устав проекта

Устав можно считать качественным при наличие положительных ответов на следующие утверждения:

- Необходимость в проекте обоснована, а проблема или возможность, которую он предоставляет, сформулированы ясно и точно.
 - Является очевидным, кто испытывает необходимость в проекте.
 - Последствия от реализации проекта очевидны.
 - Выгоды, которые сулит проект, очевидны.
 - Ожидаемый конечный результат сформулирован в цели проекта.
 - Формулировка цели является точной, показатели состояния работ установлены, цель достигается за конечный промежуток времени, и она задает направление работ.
 - Цель является достижимой.
 - Цель является контролируемой.
-

Группа Устав проекта

Устав можно считать качественным при наличие положительных ответов на следующие утверждения:

- Сформулированы все задачи, необходимые для достижения поставленной цели.
 - Формулировка задач ясна и проста, а задачи выполнимы.
 - Ожидаемый конечный результат можно легко определить.
 - Все задачи выполняются за конечный промежуток времени, т.е. каждая из них имеет начало и конец.
 - Определены сроки реализации проекта.
 - Определена стоимость реализации проекта.
 - Определены основные требования клиента (заказчика) к проекту.
 - Определены требования к проекту других заинтересованных лиц.
 - Определены необходимые человеческие ресурсы.
 - Определены необходимые материальные ресурсы.
 - Определены необходимые другие ресурсы.
-

Группа Устав проекта

Устав можно считать качественным при наличие положительных ответов на следующие утверждения:

- Все идентифицируемые риски, допущения и вопросы, касающиеся проекта, были определены на данном этапе.
 - Все риски, допущения и вопросы, касающиеся проекта, являются реалистичными и показывают, что задания, подлежащие выполнению, известны.
 - Все риски, допущения и вопросы позволяют тем, кто будет его рассматривать, оценить затраты на планирование, реализацию и управление проектом.
 - Устав проекта понятен для постороннего человека.
 - Устав проекта можно использовать для того, чтобы убедить высшее руководство и тех, кто будет работать над проектом, в его полезности.
 - Устав проекта можно использовать для разработки плана действий.
 - Руководитель проекта будет планировать, реализовывать и управлять уставом проекта.
-

Группа Устав проекта

Устав можно считать качественным при наличие положительных ответов на следующие утверждения:

- Ядро группы, работающей над проектом, рассмотрело и одобрило устав проекта.
-