

---

---

# Группа Устав проекта

---

---

## Группа Устав проекта

---

### Разработка устава проекта

Разработка устава проекта - процесс разработки документа, который формально авторизует существование проекта и предоставляет руководителю проекта полномочия использовать ресурсы организации в операциях проекта.

Ключевая выгода данного процесса - четкое определение начала проекта и границ проекта, создание формальной записи о проекте и прямой способ для высшего руководства формально принять проект и приступить к нему.

Устав проекта устанавливает партнерство между исполняющей организацией и организацией-заказчиком. Для внешних проектов предпочтительным способом заключения соглашения является формальный договор.

---

---

## Группа Устав проекта

---

### Разработка устава проекта

Руководитель проекта определяется или назначается сразу, как только это становится возможным, предпочтительно во время разработки устава проекта и обязательно до начала планирования.

Устав проекта должен быть составлен спонсирующей стороной.

Устав проекта наделяет руководителя проекта полномочиями в отношении планирования и исполнения проекта.

Рекомендуется, чтобы руководитель проекта участвовал в разработке устава проекта, чтобы полностью понимать требования проекта.

Проекты инициируются внешней по отношению к проекту стороне<sup>®</sup>, например, спонсором, сотрудником офиса управления программой или офиса управления проектами (ОУП), либо руководителем управляющего портфелем органа или уполномоченным представителем

---

---

## Группа Устав проекта

---

### Разработка устава проекта

Уровень инициатора или спонсора проекта должен быть достаточным для обеспечения финансирования и выделения ресурсов для проекта.

### Основой для разработки устава могут быть:

- Описание работ проекта;
  - Бизнес-план (бизнес-кейс);
  - Соглашения;
  - Факторы среды и активы процессов организации.
-

---

## Группа Устав проекта

---

**Описание работ (statement of work, SOW) проекта** - это словесное описание продуктов, услуг или результатов, которые должен произвести проект.

**Для внутренних проектов** инициатор или спонсор проекта предоставляет описание работ на основании бизнес-потребностей, требований к продукту или услуге.

**Для внешних проектов** описание работ может быть получено от заказчика как часть документации по предложениям (например, запроса предложения, запроса информации, запроса заявок) или как часть договора.

---

---

## Группа Устав проекта

---

**Описание работ (statement of work, SOW) проекта отражает :**

- **Бизнес-потребность.** Бизнес-потребность организации может быть основана на рыночном спросе, технологическом прогрессе, правовых требованиях, постановлениях правительства или соображениях, касающихся защиты окружающей среды.
- **Описание содержания продукта.** Описание содержания продукта включает характеристики продукта, услуги или результатов, для создания которых предпринимается проект.
- **Стратегический план.** Стратегический план включает стратегическое видение, цели и задачи организации. Все проекты должны соответствовать стратегическому плану организации.

**Бизнес-план** или подобный документ предоставляет необходимую с точки зрения бизнеса информацию, позволяющую определить, стоит ли проект требуемых инвестиций.

---

---

## Группа Устав проекта

---

**Соглашения** используются для определения первоначальных намерений в отношении проекта. Обычно используется договор, если проект выполняется для внешнего заказчика.

**Факторы среды предприятия**, которые могут оказывать влияние на процесс разработки устава проекта, включают в себя, среди прочего:

- Государственные и промышленные стандарты или предписания.

**Активы процессов организации**, которые могут оказывать влияние на процесс разработки устава проекта, включают в себя, среди прочего:

Стандартные процессы организации, политики и описания процессов:  
Шаблоны (например, шаблон устава проекта).

---

---

## Группа Устав проекта

---

### **Основными целями устава являются:**

- Составление основы для составления более детального плана работ;
  - При возникновении конфликтов или вопросов, касающихся будущих направлений работ по проекту, этот документ будет служить в качестве справки для выявления правильного направления;
  - Он будет средством для подбора и обучения персонала рабочей группы;
  - Контроль для сообщения о состоянии работ и средством проверки оценки его эффективности в достижении поставленных целей и выполнении поставленных задач;
  - Определение работ и является динамичным средством для проведения действий по планированию и внесению изменений, необходимость в которых несомненно возникнет.
-



---

# Группа Устав проекта

---

## Содержание устава проекта

Содержание устава проекта зависит от специфики конкретного проекта и не существует жестких стандартов по содержанию устава.

Можно лишь выделить некоторые части, наличие которых желательно в уставе каждого проекта. К ним можно отнести:

- Обоснование;
  - Основная цель проекта;
  - Задачи проекта;
  - Критерии успешности проекта;
  - Предварительное определение необходимых ресурсов;
  - Допущения и риски.
-

---

## Группа Устав проекта

---

**Обоснование проекта** может быть представлено в виде необходимости решения какой-либо проблемы или использования имеющейся возможности.

**Основная цель** имеет следующие функции:

- Определить конечные результаты в терминах конечных продуктов или услуг.
  - Служить в качестве источника информации для решения спорных вопросов, касающихся проекта.
  - Что будет сделано и к какому сроку.
-

---

## Группа Устав проекта

---

Для достижения поставленной цели, необходимо выполнить несколько основных задач проекта. Задачи представляют собой основные компоненты проекта.

Цели позволяют понять масштабы проекта. Они также служат основой для определения потребности в ресурсах и составления графика работ.

Под основными критериями успешности подразумевается, что проект должен быть завершен в срок, в рамках бюджета и в соответствии с требованиями к нему.

В список необходимых ресурсов должны быть включены люди (сколько, кто, когда и на какой срок), оборудование (какое, когда и на какой срок), помещения (какое, где), деньги (сколько и когда).

---

---

## Группа Устав проекта

---

**Устав можно считать качественным** при наличие положительных ответов на следующие утверждения:

- Необходимость в проекте обоснована, а проблема или возможность, которую он предоставляет, сформулированы ясно и точно.
  - Является очевидным, кто испытывает необходимость в проекте.
  - Последствия от реализации проекта очевидны.
  - Выгоды, которые сулит проект, очевидны.
  - Ожидаемый конечный результат сформулирован в цели проекта.
  - Формулировка цели является точной, показатели состояния работ установлены, цель достигается за конечный промежуток времени, и она задает направление работ.
  - Цель является достижимой.
  - Цель является контролируемой.
-

---

## Группа Устав проекта

---

**Устав можно считать качественным** при наличие положительных ответов на следующие утверждения:

- Сформулированы все задачи, необходимые для достижения поставленной цели.
  - Формулировка задач ясна и проста, а задачи выполнимы.
  - Ожидаемый конечный результат можно легко определить.
  - Все задачи выполняются за конечный промежуток времени, т.е. каждая из них имеет начало и конец.
  - Определены сроки реализации проекта.
  - Определена стоимость реализации проекта.
  - Определены основные требования клиента (заказчика) к проекту.
  - Определены требования к проекту других заинтересованных лиц.
  - Определены необходимые человеческие ресурсы.
  - Определены необходимые материальные ресурсы.
  - Определены необходимые другие ресурсы.
-

---

## Группа Устав проекта

---

**Устав можно считать качественным** при наличие положительных ответов на следующие утверждения:

- Все идентифицируемые риски, допущения и вопросы, касающиеся проекта, были определены на данном этапе.
  - Все риски, допущения и вопросы, касающиеся проекта, являются реалистичными и показывают, что задания, подлежащие выполнению, известны.
  - Все риски, допущения и вопросы позволяют тем, кто будет его рассматривать, оценить затраты на планирование, реализацию и управление проектом.
  - Устав проекта понятен для постороннего человека.
  - Устав проекта можно использовать для того, чтобы убедить высшее руководство и тех, кто будет работать над проектом, в его полезности.
  - Устав проекта можно использовать для разработки плана действий.
  - Руководитель проекта будет планировать, реализовывать и управлять уставом проекта.
-

---

## Группа Устав проекта

---

**Устав можно считать качественным** при наличие положительных ответов на следующие утверждения:

- Ядро группы, работающей над проектом, рассмотрело и одобрило устав проекта.
-