

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»  
Колледж «Синергия»  
Департамент правовых дисциплин

**ОТЧЕТ**  
о прохождении производственной практики  
(по профилю специальности)

по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

в период с «12» января 2021 г. по «25» января 2021 г.

Специальность **40.02.01** Право и организация социального обеспечения

ФИО обучающегося: Манжос Арианна Георгиевна

Группа: ДКП-304

ФИО Руководителя: Иванов Дмитрий Владимирович



## Содержание

- I. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
- II. Нормативно-правовая база, регламентирующая организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения
- III. Общая характеристика системы органов социальной защиты
- IV. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
- V. Обработка и систематизация полученного фактического материала



# ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ, ПРОМСАНИТАРИИ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

## I. Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

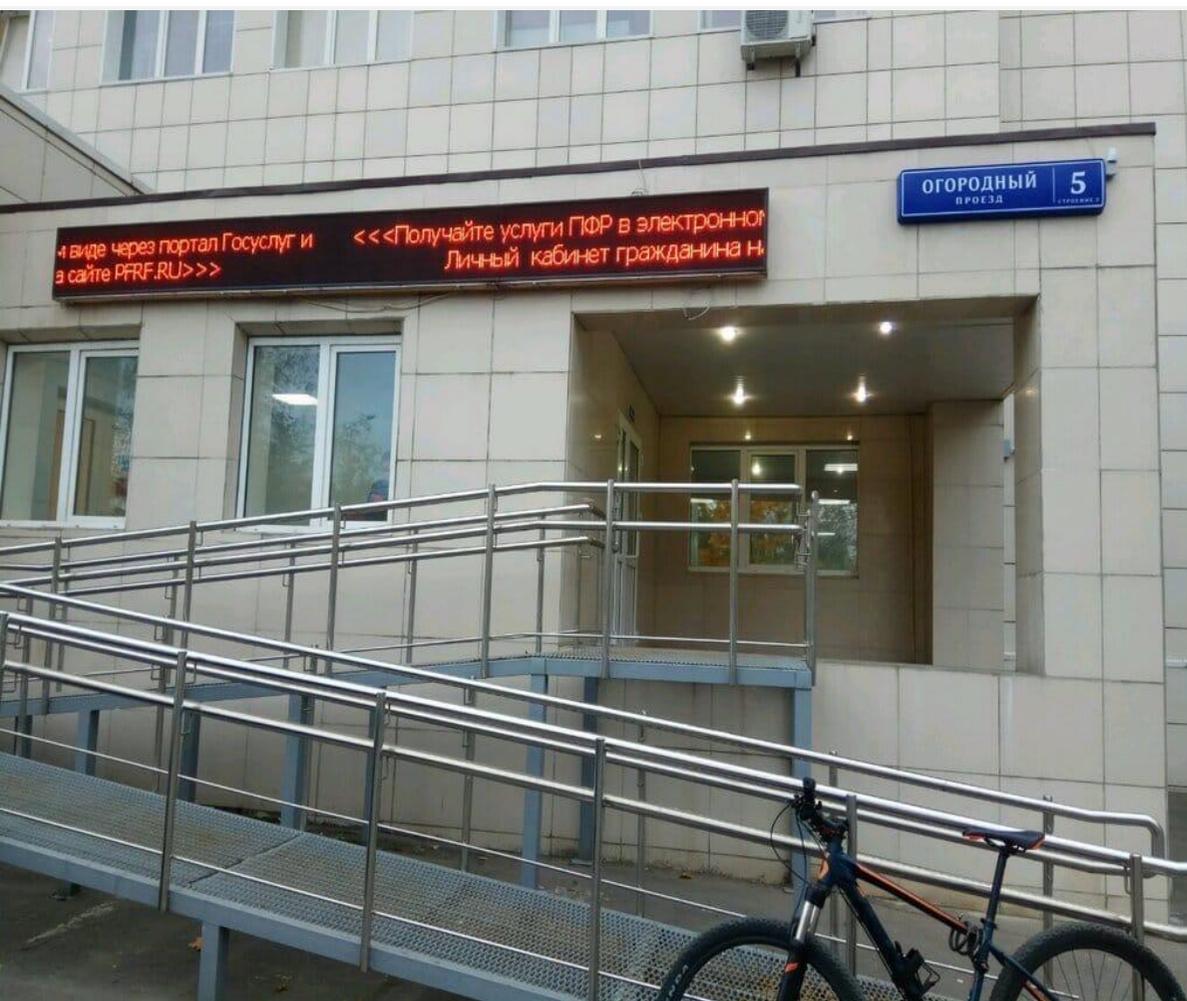
Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## Объект практики – место прохождения практики



ГУ- Главное Управление ПФР номер 10 по городу Москве и Московской области.  
Юридический адрес: Тверской бульвар, дом 18, строение 1



## **Правила поведения обучающихся в месте прохождения практики и требования к внешнему виду**

### *Права и обязанности обучающегося в месте прохождения практики ПФР:*

1. своевременно прибывать на место прохождения практики;
2. подчиняться правилам распорядка организации, распоряжением руководителя организации, руководителей практики;
3. соблюдать трудовую дисциплину, соблюдать субординацию с работниками ПФР;
4. выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующее в данной организации;
5. полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
6. нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
7. полностью выполнять работу, которая дана за период прохождения практики;
8. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности на предприятии;
8. ежедневно записывать рабочий день практики и также сохранять коммерческую тайну.



## **Правила поведения обучающихся в месте прохождения практики и требования к внешнему виду**

*Также обучающийся должен пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности:*

1. Не входить в кабинет в верхней одежде;
2. Не подключать свои устройство в розетки без разрешения руководителя практики;
3. Выполнять меры пожарной безопасности при пользовании электроприборами (компьютерами, кондиционерами, холодильниками, чайниками, и т.д)
4. Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения и при необходимости средствами защиты органов дыхания;
5. Нужно изучить план эвакуации при пожаре;
6. Соблюдать меры безопасности в здании ПФР;
7. Знать и соблюдать инструкцию;



## **Правила поведения обучающихся в месте прохождения практики и требования к внешнему виду**

### ***Санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические правила:***

1. Носить маски;
2. Соблюдать дистанцию 1,5 метра с сотрудниками ПФР;
3. Носить перчатки;
4. При входе в здание мерить температуру.

### ***Требования к внешнему виду:***

1. Соответствовать рабочей обстановке организации (деловой стиль одежды)
2. Соблюдать опрятность в одежде;
3. Воздержаться девушкам в ярком макияже;
4. Воздержаться от резких запахов духов.



## Правила поведения обучающихся в месте прохождения практики и требования к внешнему виду



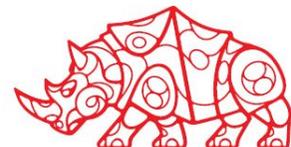
Пример надлежащего внешнего вида



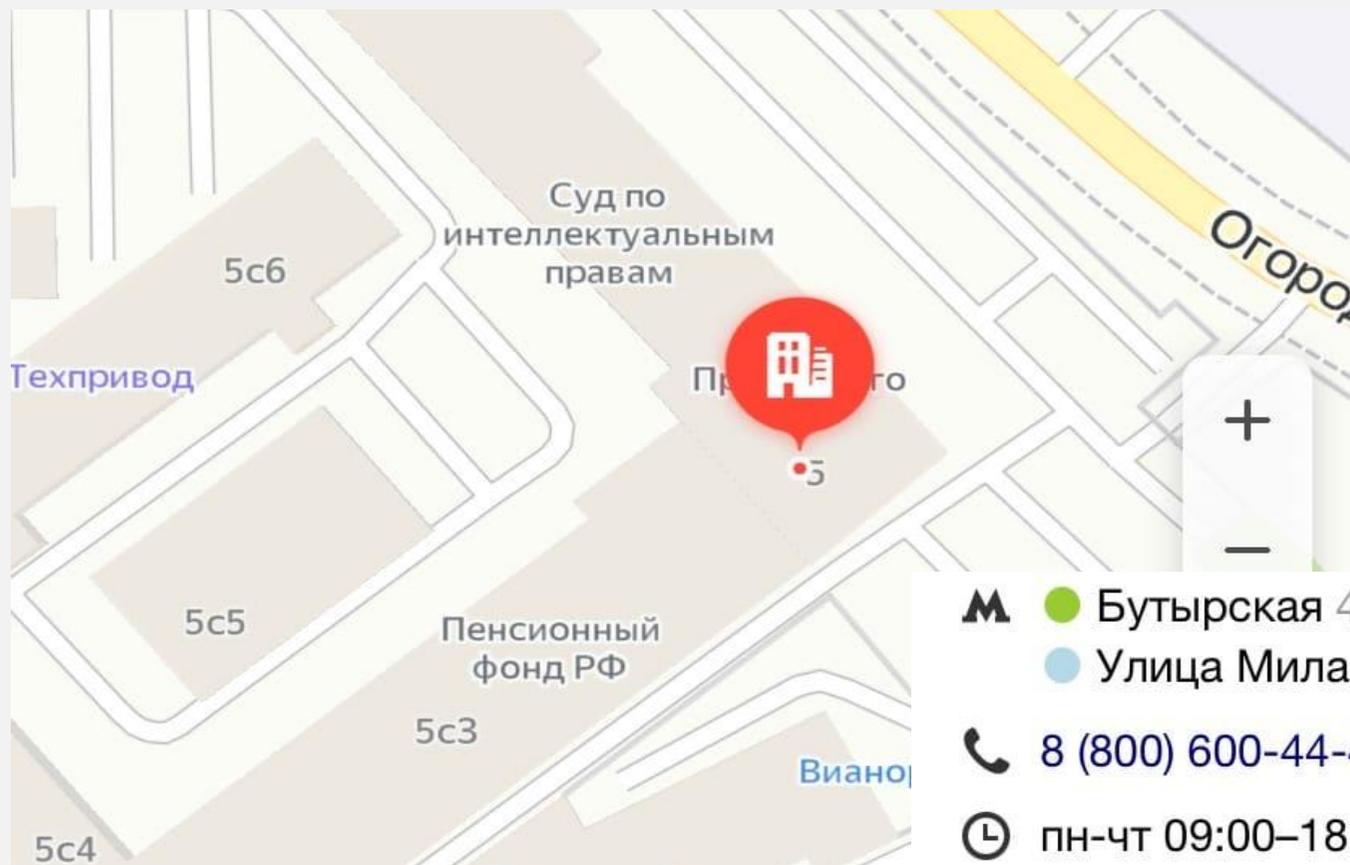
## Перечень функциональных обязанностей в месте прохождения практики

### *Студенты обязаны:*

1. Не разглашать и не использовать в собственных интересах или в интересах третьих лиц информацию, на которую распространяются требования конфиденциальности и которая доверена или иным образом известна в процессе работы;
2. Выполнять относящиеся требования приказов, инструкций, положений иных нормативных документов по защите информации, с которыми знакомят;
3. Слушать руководителя практики и выполнять работу которую он даёт;
4. Отрабатывать программу в другие сроки в случае болезни или других обстоятельств.



## График работы и выходные



**М** ● Бутырская 450 м, ● Марьино Роцца,  
● Улица Милашенкова

**☎** 8 (800) 600-44-44, +7 (495) 987-09-09

**🕒** пн-чт 09:00–18:00, перерыв 12:30–13:15; пт 09:00–  
16:45, перерыв 12:30–13:15



## Пропускной режим и доступ к данным в организации

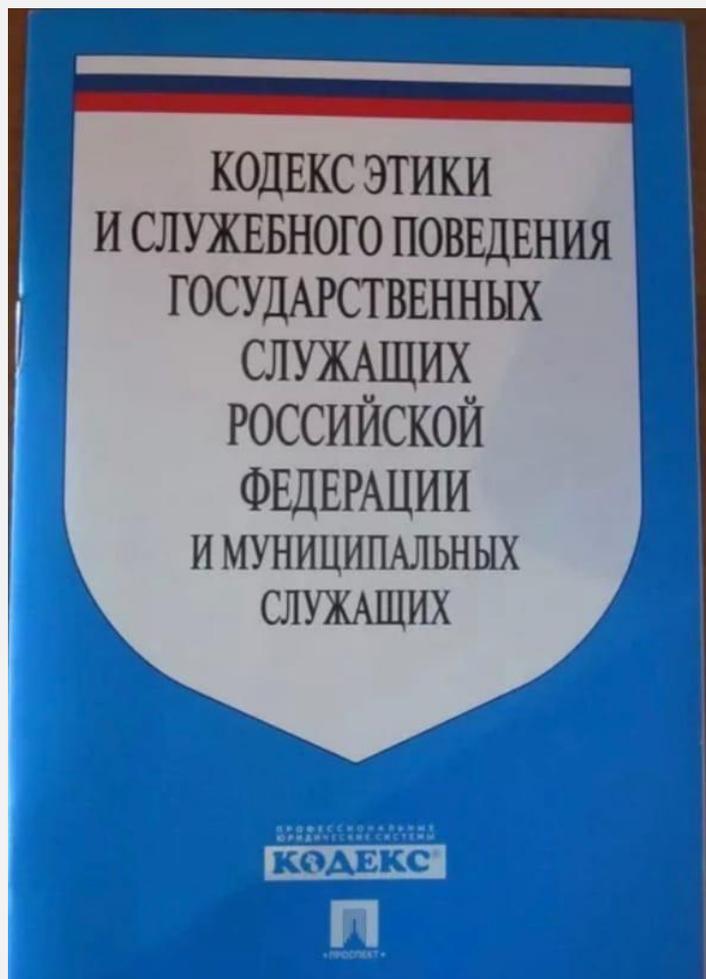
Пропускной режим в ПФР - сначала охранник измеряет температуру спрашивает в какой отдел вам нужно также он просит у вас справку что вы тут проходите практику после если вам нужна помощь объясняет как пройти или к кому обратиться.



**Перечень нормативных правовых актов,  
регламентирующих организацию работы  
органов Пенсионного фонда Российской Федерации  
и социальной защиты населения**



**Кодекс профессиональной этики специалиста  
органов и учреждений социальной защиты населения,  
органов Пенсионного фонда Российской Федерации**



# Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

## *II. Основные принципы профессиональной этики работника системы ПФР*

*Деятельность системы ПФР СЗН и ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:*

законность;

приоритет прав и интересов граждан Российской Федерации: пенсионеров, получателей социальных пособий и застрахованных лиц; профессионализм;

независимость;

сохранность и прирост средств пенсионных накоплений граждан Российской Федерации;

добросовестность;



## Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

конфиденциальность;

информирование;

эффективный внутренний контроль;

справедливость;

ответственность;

объективность;

доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.



**Перечень нормативных правовых актов  
в сфере противодействия коррупции,  
регламентирующих деятельность органов  
Пенсионного фонда РФ  
и социальной защиты населения**

1. Первый НПА - Конвенция от 27.01.1999 "Об уголовной ответственности за коррупцию«
2. Второй НПА - Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
3. Третий НПА - Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"



## Виды социальной защиты населения

### Виды социальной защиты:

#### Государственные формы:

Доступное здравоохранение

Льготы

Доступное образование

Пенсионное обеспечение

Система соц. обслуживания и предоставления соц. услуг

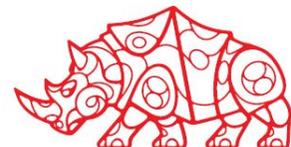
Меры соц. поддержки

#### Негосударственные формы:

Добровольное соц. Страхование

благотворительность

Частные системы здравоохранения и др.



## Полномочия областных, краевых и территориальных органов социальной защиты населения

Краевая, областная администрация:

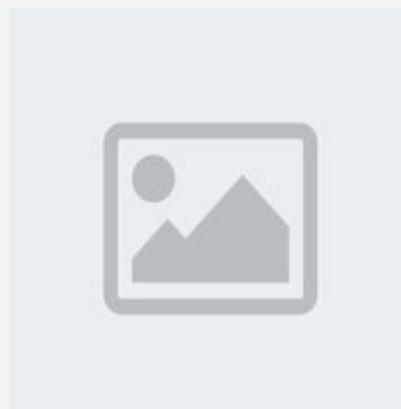
1) разрабатывает при участии районных и городских органов местного самоуправления программы социальной защиты населения края, области и организует их исполнение, создает на основе решения краевого, областного Совета за счет своих средств, добровольных взносов районов и городов, предприятий, учреждений, организаций и граждан краевой, областной фонд занятости населения и защиты от безработицы, другие краевые, областные фонды социальной защиты населения, руководит расходованием средств из этих фондов;



# Полномочия областных, краевых и территориальных органов социальной защиты населения



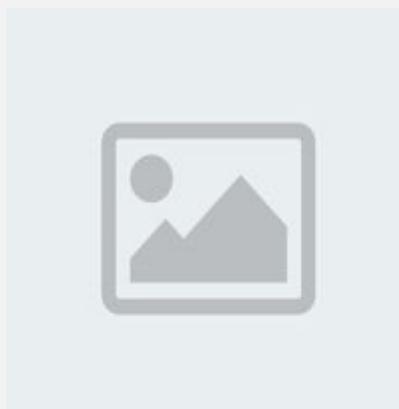
## Схема органов социальной защиты населения



Нарисовать схему органов социальной защиты населения



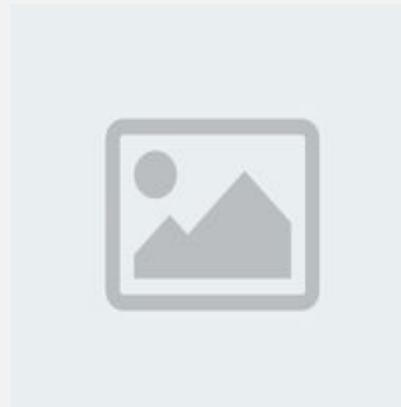
# Схема взаимодействия общественных организаций с государственными органами власти, органами социальной защиты населения, органами Пенсионного фонда России



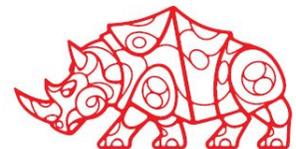
Нарисовать схему взаимодействия общественных организаций с государственными органами власти, органами социальной защиты населения, органами Пенсионного фонда России



## Функции Министерства труда и социальной защиты РФ в области социального обеспечения населения



Нарисовать схему функций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в области социального обеспечения населения



# Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов Российской Федерации

## 1. НПА федерального уровня:

- 
- 
- 

## 2. НПА регионального уровня:

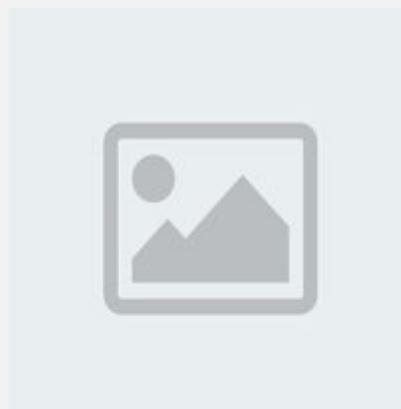
- 
- 
- 

## 3. НПА муниципального уровня:

- 
- 
- 



## Схема функций государственных внебюджетных фондов РФ



Нарисовать схему функций государственных  
внебюджетных фондов РФ



## Особенности начисления социальной пенсии в России

Описать особенности начисления социальной пенсии в России

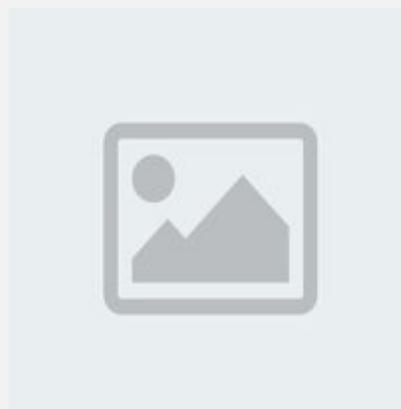


# Особенности начисления пенсии по государственному пенсионному обеспечению в России

Описать особенности начисления пенсии по государственному пенсионному обеспечению в России



# Схема пенсионного обеспечения в Российской Федерации



Нарисовать схему пенсионного обеспечения в  
Российской Федерации



# Особенности начисления негосударственной пенсии в Российской Федерации

Описать особенности начисления негосударственной пенсии в  
Российской Федерации

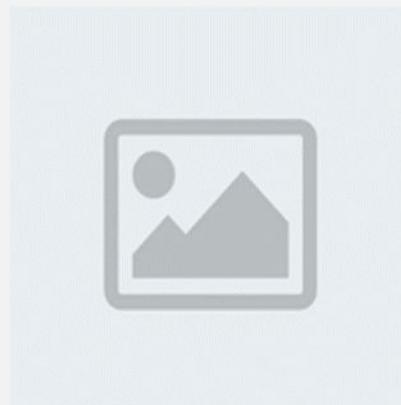


# Статистика обращений граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите, \* - используя информационно-компьютерные технологии

Социальный состав обратившихся граждан

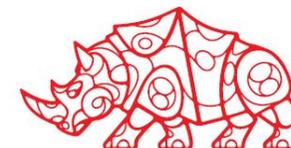


# Проект ответа на письменные обращения граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите



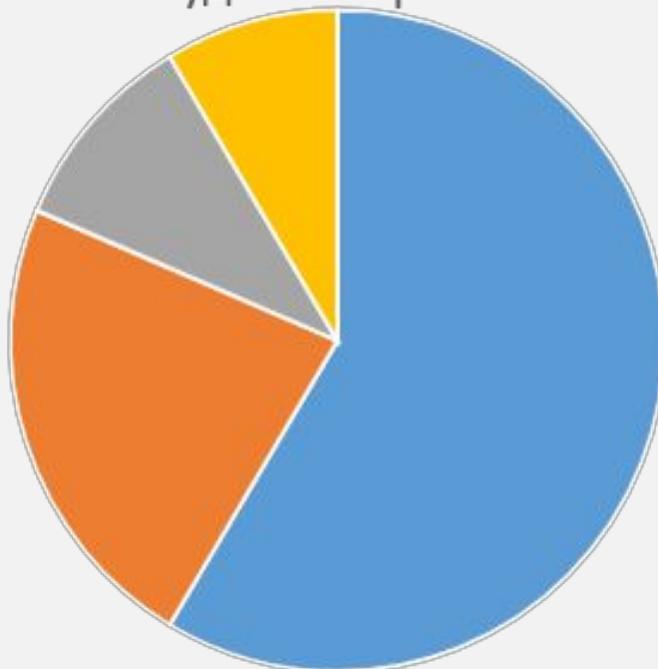
## **Перечень сведений о гражданине / работнике / служащем, которые должны собираться с целью выявления лиц, нуждающихся в социальной поддержке и защите**

Описать сведения о гражданине/ работнике/ служащем, которые должны собираться с целью выявления лиц, нуждающихся в социальной поддержке и защите



## Анализ судебной практики о признании незаконным решения об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат

Судебная практика

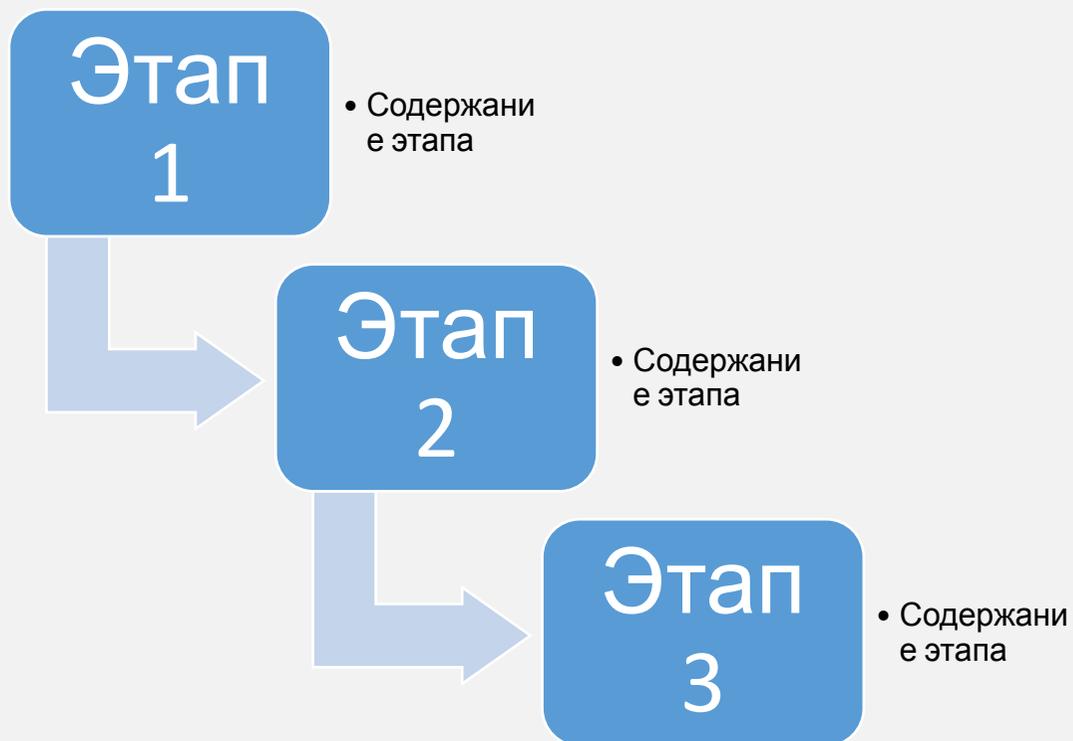


- признание незаконным решений об отказе в назначении пенсий
- признание незаконным решений об отказе в назначении пособий
- признание незаконным решений об отказе в назначении компенсаций
- признание незаконным решений об отказе в назначении иных социальных выплат



**Алгоритм формирования пакета документов,  
необходимых для поддержания базы данных получателей пенсий, пособий,  
компенсаций и других социальных выплат,  
а также услуг и льгот в актуальном состоянии**

Судебная практика

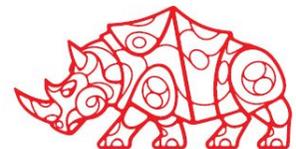


**Пакет документов, необходимых для поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии \*- перечислить, а также прикрепить скан копии документов**

1. ...

2. ...

3. ...



**Предложения и рекомендации на основе сравнения с пройденным теоретическим материалом по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ**

Описать предложения и рекомендации на основе сравнения с пройденным по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации теоретическим материалом



**Спасибо за внимание**

