



СПЕЦИФИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕНЕДЖЕРА

Выполнила:

студентка 1 курса

второе высшее

специальность

«международный менеджмент»

Костюкевич Ирина

ПЛАН

1 ОБЩАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕНЕДЖЕРА

1.1 Понятие о профессии менеджера, основные функции и классификации

1.2 Профессиональные и личностные компетенции менеджера

2 СПЕЦИФИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕНЕДЖЕРА

2.1 Общая характеристика деятельности менеджера

2.2 Особенности труда руководителя, критерии оценки труда

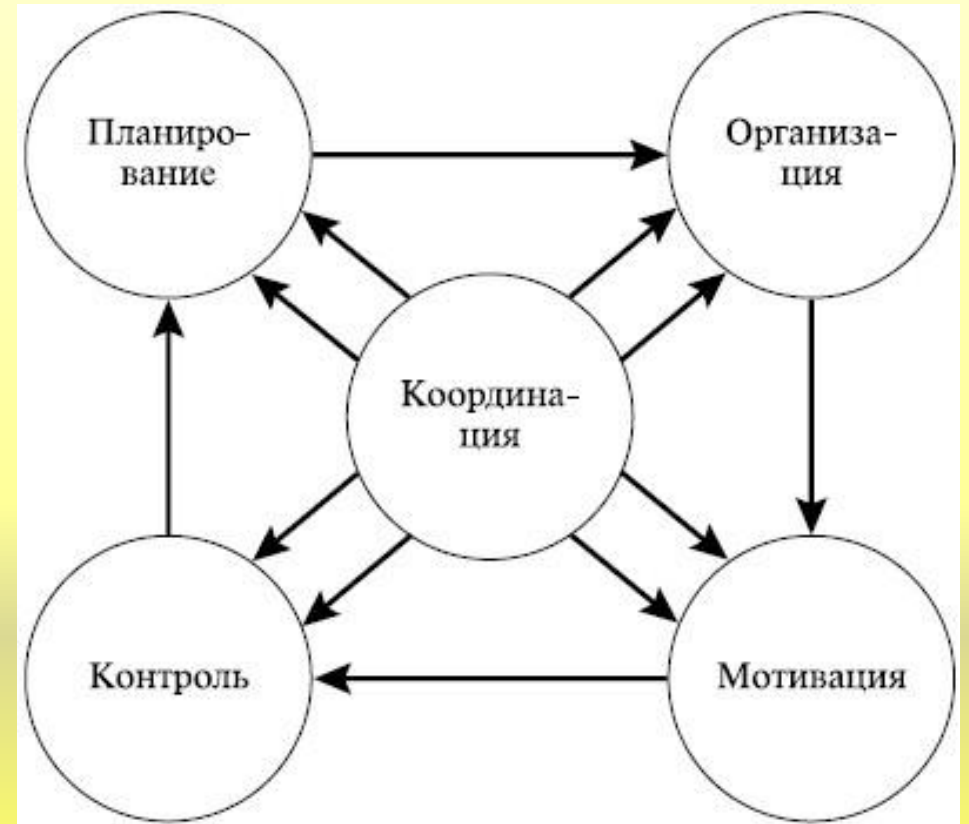
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Менеджер – это руководитель

Менеджер - это

профессиональный специалист, который занимается организаторской и управленческой деятельностью предприятия, в зависимости от направления деятельности предприятия и специализации менеджера.

Основная функция - управление



Функции менеджера по И. Адизесу

Долгосрочная перспектива	Интегратор	Предприниматель
Краткосрочная перспектива	Администратор	Производитель результатов
	Эффективность	Продуктивность

Р – умение производить результат – краткосрочная функция;

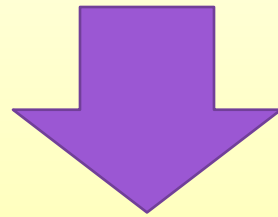
А – административная функция - краткосрочная функция;

П – умение быть предпринимателем - долгосрочная функция;

И – интеграция– долгосрочная функция.

Матрица РАПИ

Менеджер



Линейный

Функциональный

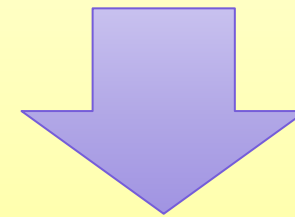
Производственный

Административный

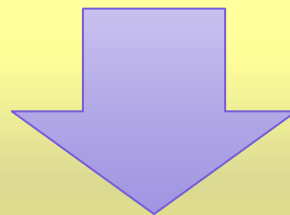
Уровни менеджеров



ВЫСШЕЕ ЗВЕНО
- ДИРЕКТОР



Среднее звено – заместитель директора



Низшее звено – руководитель отдела

Личностные качества



Уверенность в себе

Готовность к риску

Надежность

Нормативность

Последовательность

Активная жизненная позиция

Инициативность

Умение мотивировать

Ответственность

Повелевать умеет тот, кто умеет
повиноваться.
Апулей

1. Лидерские качества

- Умение создавать команду
- Способность организовать коллектив на решение задач
- Видение перспективы
- Гибкость поведения
- Чувствительность к ситуации
- Уважение чужих интересов



2. Эмоциональный интеллект

Управление эмоциями



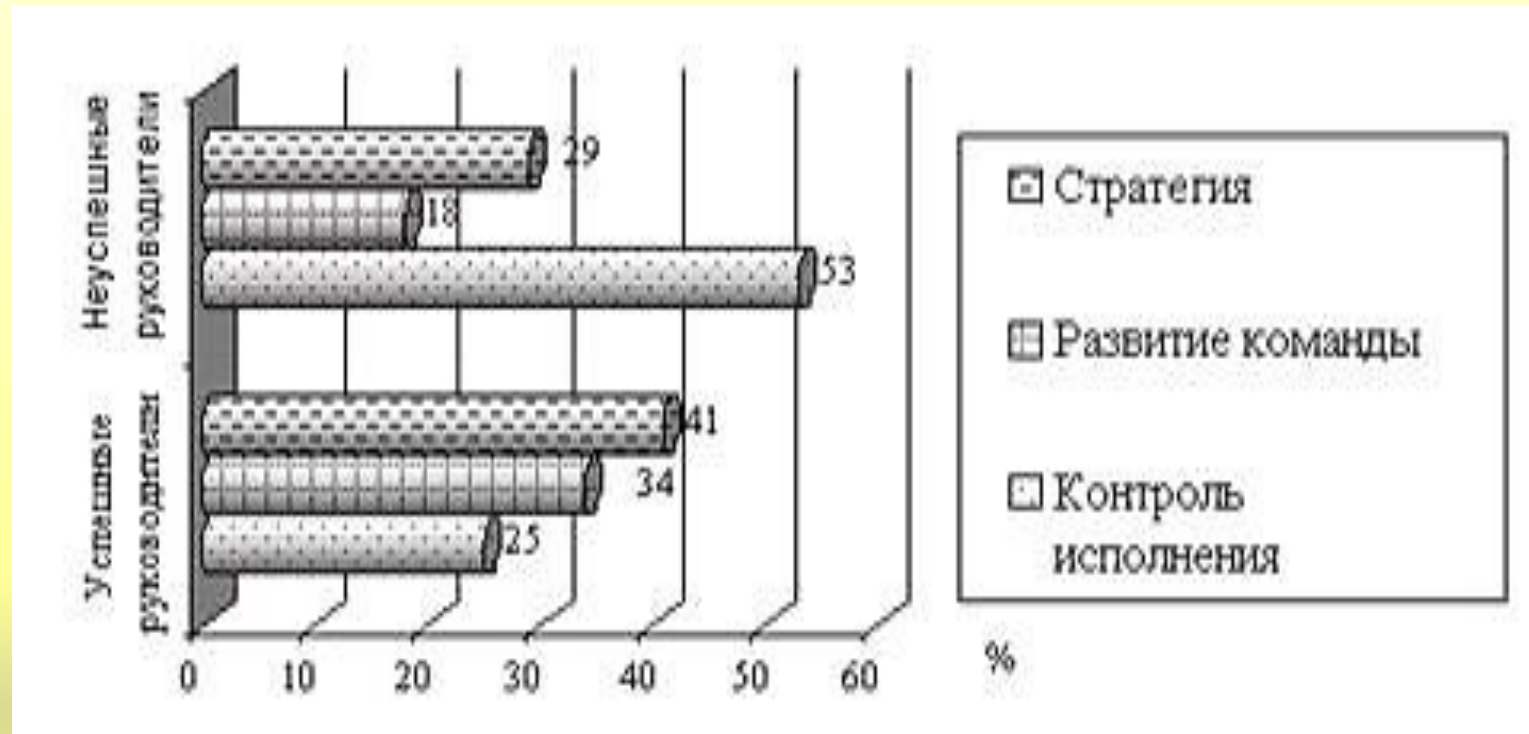
понимание



Где эмоции «работают»

Где нужен сухой расчет

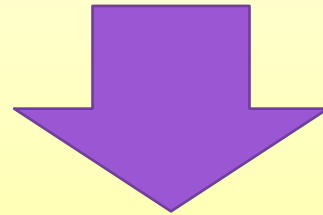
Исследование успешности менеджеров



3. Имидж руководителя



Принципы Формирования имиджа



Принцип повторения

Принцип непрерывного усиления воздействия

Принцип «двойного вызова»

4. Эффективное управление своим временем



Профессиональные качества

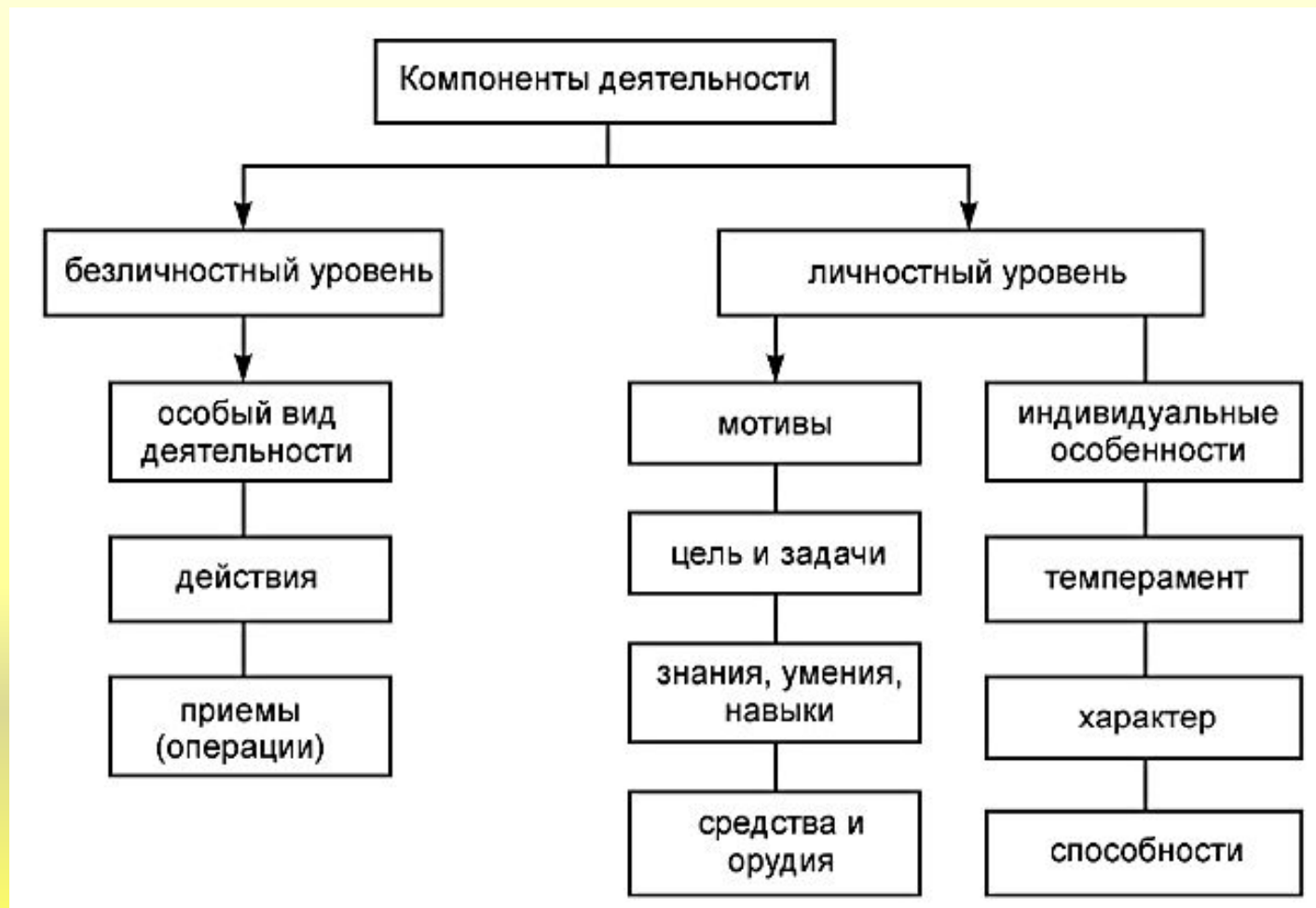
- Знания и умения профессионально выполнять работу
- Умение управлять человеческими ресурсами



Менеджер должен ЗНАТЬ:

- Законодательство
 - Обязанности
 - Ведение бизнеса
- Рыночную экономику
 - Конъюнктуру рынка
- Методы работы с персоналом
- Основы социологии и психологии
 - Структуру управления
- Методы оценки деловых качеств работников
 - Методы обработки информации
- Передовой опыт в области менеджмента

Структура деятельности менеджера



Должностные обязанности

- Управление организацией
- Планирование деятельности
- Контроль за реализацией бизнес-планов
- Анализ и решение проблем
- Подбор и расстановка кадров
- Анализ спроса на продукцию или услуги
- Обеспечение роста прибыльности и т. д.



Особенности труда



Разнообразие
Фрагментарность
Краткосрочность
Большой объем работы
Напряженный ритм
Чувство долга
Ответственность за других

**«Менеджеры всегда должны быть начеку.
Даже вне офиса мы являемся
представителями своей компании»**

Дж. Поллард

- Не участвуют в создании материальных ценностей;
- Умственная работа;
- Нет четкого завершения работы;
- Работа сложно поддается количественному учету;
- Повышенные нервно-психологические нагрузки;
- Предмет труда – информация.



Оценка труда



Менеджмент

Конечный результат

Американский

Уровень прибыли предприятия или социальная эффективность институциональной организации

Японский

Совершенствование межличностных отношений

Европейский

Формирование качества продукта

Российский

Перестройка организационных структур и систем управления для организации в развивающейся рыночной экономике

Оценка труда менеджера

- По основным и приоритетным направлениям работы
- По задачам и функциям, где менеджер принимает управленческие решения
- Учет не только финансовых, но и нефинансовых результатов работы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Менеджер // Справочник профессий // Энциклопедия по трудоустройству [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rabotka.ru/infoworker/028.php>. – Дата доступа: 24.01.2017.
2. Менеджер – это, определение // профессиональные специальности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://forexaw.com/TERMs/Professions/Professional_specialty/1127. – Дата доступа: 24.01.2017.
3. Адизес. Как преодолеть кризисы менеджмента. Диагностика и решение управленческих проблем [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://baguzin.ru/wp/?p=1393>. – Дата доступа: 24.01.2017.
4. Ильин, Е.П. Дифференциальная психология профессиональной деятельности / Е.П. Ильин. – СПб: Питер, 2016. – 432 с.
5. Бюндюгова, Т.В. Личность руководителя: учебно-методическое пособие / Т.В. Бюндюгова. – Таганрог: РГСУ, 2012. – 91 с.
6. Развитие карьеры менеджера // приоритетный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.priormanage.ru/ctns-486-1.html>. – Дата доступа: 24.01.2017.
7. Маслова, Е.Л. Менеджмент. Учебник / Е.Л. Маслова. – М.: Дашков и К, 2013. – 412 с.
8. Особенности трудовой деятельности менеджера [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://managment-study.ru/osobennosti-trudovoj-devyatelnosti-menedzhera.html>. – Дата доступа: 24.01.2017.
9. Базарова, Л.А. Менеджмент устойчивого развития компании. Монография / Л.А. Базарова. – М.: Изд-во АСВ, 2009. – 200 с.
10. Спивак, В.А. Управление персоналом для менеджеров / В.А. Спивак. – М.: Эксмо, 2014. – 274 с.
11. Особенности труда менеджера, руководителя [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://studopedia.org/8-57143.html>. – Дата доступа: 24.01.2017.
12. Менеджеры в организациях // образовательный портал Grandars [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/college/ekonomika-firmy/menedzher.html>. – Дата доступа: 24.01.2017.
13. Оценка эффективности работы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.citycg.ru/research/63.html>. – Дата доступа: 24.01.2017.



СПАСИБО
За внимание!