

Подготовила: старший воспитатель МДОУ «Детский сад №63» Инькова О.В.

# Программа дополнительного образования детей—

нормативно-финансовый документ, регламентирующий деятельность педагогического работника

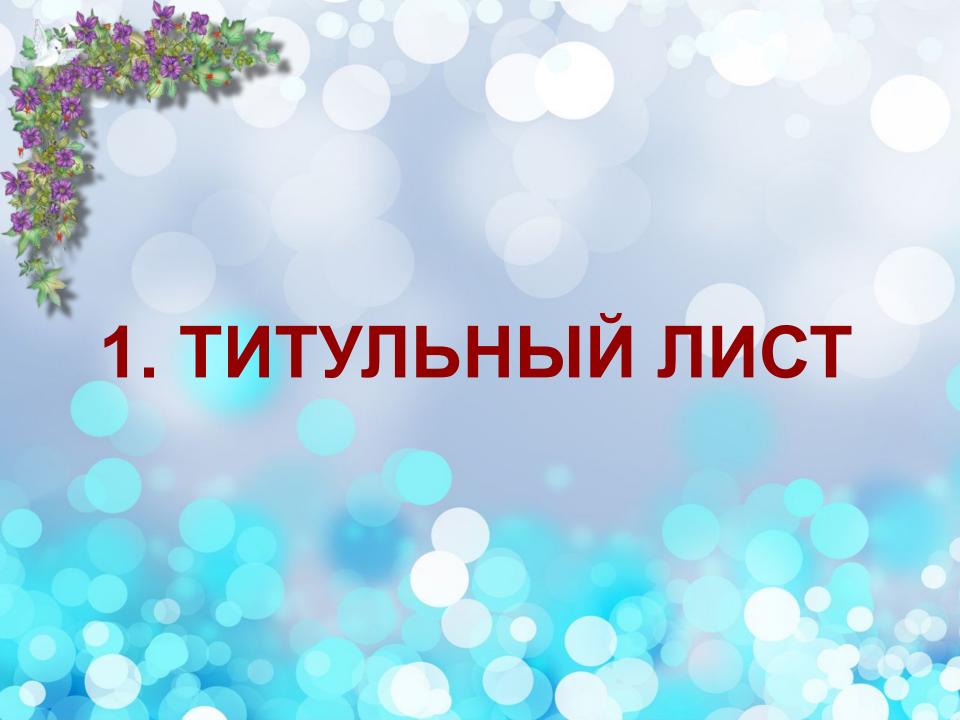
- **1.** Статус программы как нормативного документа обеспечивается порядком его утверждения
- **2.** Разрабатывается в соответствии с существующей нормативно-правовой базой системы образования
- 3. Отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности
- 4. Определяет ожидаемые результаты освоения программы
- **5.** Определяет условия, методы и технологии реализации целей и задач, достижения прогнозируемых результатов
- **6.** Определяет режим занятий, возрастной ценз, учет возрастных и индивидуальных особенностей детей при освоении программы.

#### «ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ»

(Приложение к письму МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ № 06-1844 om 11.12.2006 г.)

к программам дополнительного образования детей рекомендуют следующую структуру образовательной программы:

- 1. Титульный лист.
- 2. Пояснительная записка.
- 3. Учебно-тематический план.
- 4. Содержание.
- 5. Методическое обеспечение образовательной программы.
- 6. Список литературы.



# «ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ к программам дополнительного образования детей» (Пр. к письму МО № 06-1844 от 11.12.2006 г)

#### рекомендуют указать на титульном листе:

- Пнаименование образовательного учреждения;
- □где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- Пназвание дополнительной образовательной программы;
- □возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- Псрок реализации дополнительной образовательной программы;
- □ФИО, должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- □название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- Пгод разработки дополнительной образовательной программы.

### Оформление титульного листа образовательной программы

полное наименование образовательного учреждения

гриф согласования

гриф утверждения

#### ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

(заглавными буквами указывают название документа)

#### название программы

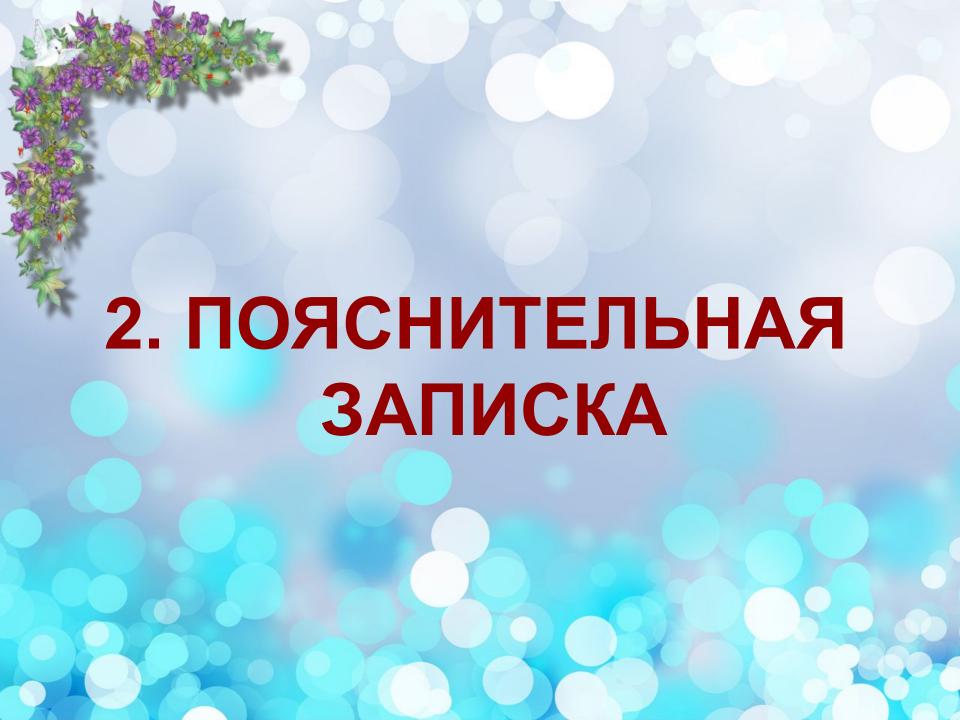
(в именительном падеже шрифтом большим, чем

название документа .

автор-составитель,

фамилию, имя, отчество без сокращений, его должность

название города, год создания программы



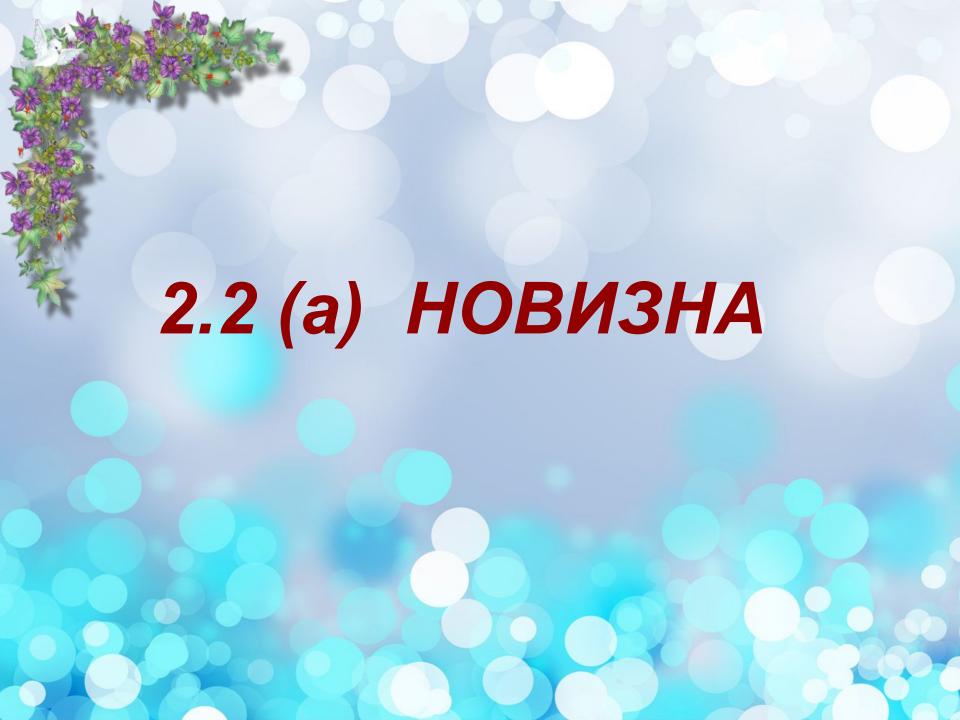
# «ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ» к программам дополнительного образования детей» (Приложение к письму МО № 06-1844 от 11.12.2006 г.) рекомендуют раскрыть в п. 2.

#### Пояснительной записки следующие разделы:

- 2.1. направленность дополнительной образовательной программы;
- 2.2. новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- 2.3. цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- 2.4. отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих дополнительных образовательных программ;
- 2.5. возраст учащихся, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- 2.6. сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы)
- 2.7. формы и режим занятий;
- 2.8. ожидаемые результаты и способы их проверки;
- 2.9. формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.)

# 2.1. Направленность дополнительной образовательной программы

Направленность дополнительной образовательной программы должна соответствовать ее названию и содержанию. В четком соответствии с направленностью образовательной программы, ее названием и поставленной целью, выстраиваются задачи и все содержание программы.



## Новизна дополнительной образовательной программы предполагает:

□ Новое решение проблем дополнительного образования;
□ Новые методики преподавания;
□ Новые педагогические технологии в проведении занятий;
□ Новововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

Новизна указывается в случае, если она действительно имеется.



#### Актуальность программы

— это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программ.

#### Актуальность может базироваться на:

анализе социальных проблем, материалах научных исследований, анализе педагогического опыта, анализе детского или родительского спроса, современных требованиях модернизации системы образования, потенциале образовательного учреждения; социальном заказе муниципального образования и др. факторах.

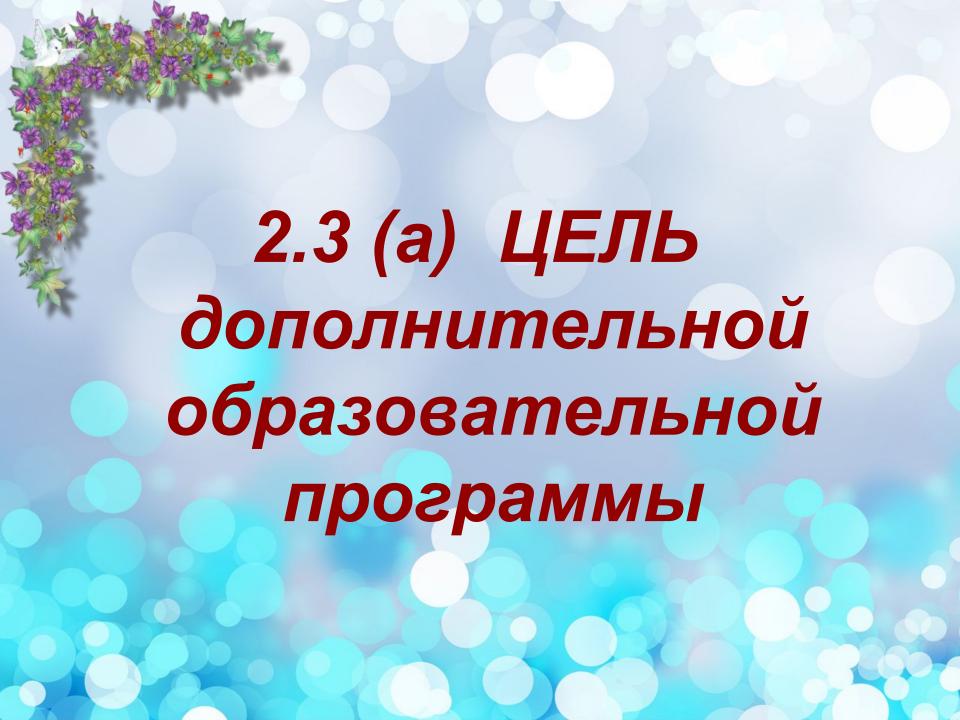
# 2.2 (в) педагогическая целесообразность

#### Педагогическая целесообразность

- подчеркивает прагматическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения.

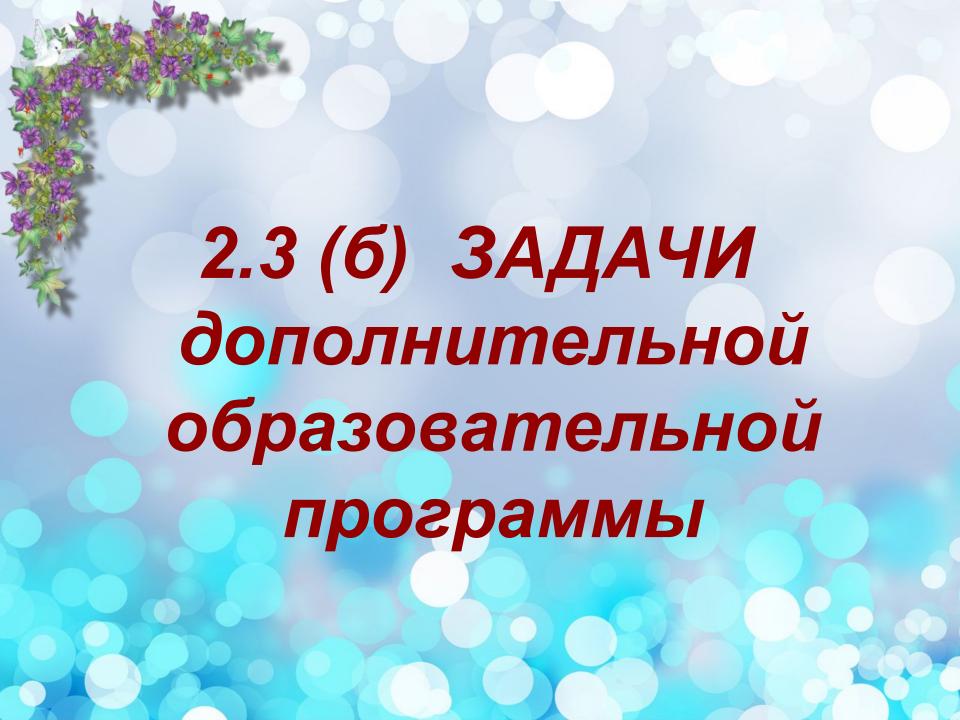
В этом разделе дается аргументированное обоснование педагогических действий в рамках дополнительной образовательной программы:

- 🛮 выбранных форм,
- П методов образовательной деятельности,
- средств образовательной деятельности (в соответствии с целями и задачами),
- П организации образовательного процесса.



«ЦЕЛЬ»- это то, к чему стремятся, чего хотят достигнуть, осуществить. (С.И. Ожегов. Словарь русского языка).

- Целью и задачами дополнительных образовательных программ в первую очередь является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.
- Цель должна быть конкретна, результаты ее достижения должны быть измеримы.



«ЗАДАЧА»- это то, что требует выполнения, разрешения. (С.И. Ожегов. Словарь русского языка).

Задача - поэтапный способ достижения цели, т.е. тактика педагогических действий.

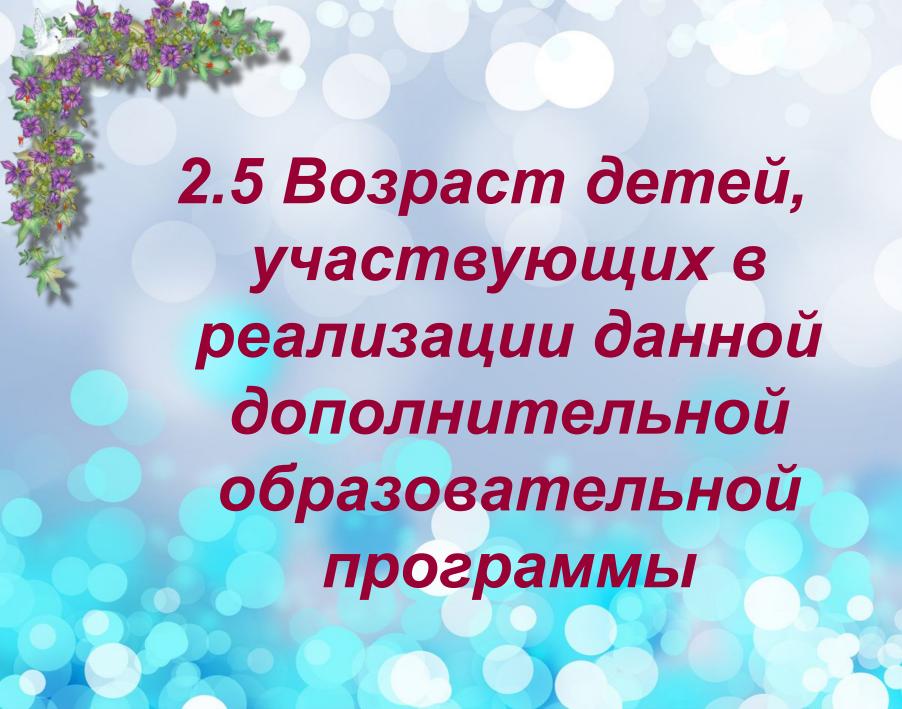
#### Задачи должны соответствовать цели и быть:

- Обучающими, то есть отвечать на вопрос что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив программу;
- Развивающими, то есть быть связанными с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. и указывать на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;
- Воспитательными, то есть отвечать на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

- Задач должно быть столько, сколько нужно для решения поставленной цели.
- Задачи должны быть логично согласованы с целью и пошагово демонстрировать её достижение.
- Пизбыток поставленных задач зарождает сомнение в возможности их решения в рамках конкретной дополнительной образовательной программы.
- П Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках или глагольной, или существительной формы.



- □ В данном разделе следует описать наличие предшествующих аналогичных дополнительных образовательных программ и отличие данной программы от предыдущих.
- При написании модифицированных программ автору – составителю важно указать предшествующие аналогичные программы.
- П Раздел может быть объединен с разделом 2.2. «Актуальность, новизна и педагогическая целесообразность».



- □ В данном разделе дублируется возраст обучающихся, указанный на титульном листе.
- Указанный возрастной диапазон охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения по программе и условия набора детей.

# Авторам-составителям необходимо определить группу детей, для обучения которых предназначена дополнительная образовательная программа:

- $\square$  non,
- 🛮 возраст,
- предполагаемый состав групп одновозрастные или разновозрастные,
- степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области,
- П наличие способностей,
- физическое здоровье детей и т.д., то есть указав характерные особенности детей, которые будут учитываться при наборе для обучения.

# 2.6 Сроки реализации дополнительной образовательной программы

Указывается продолжительность образовательного процесса, срок обучения и часы обучения на каждый год.

Допускается вариативность продолжительности обучения учащихся по программе на любом году обучения.



в разделе указывается продолжительность и количество занятий в неделю, количество учебных часов в год (со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта).

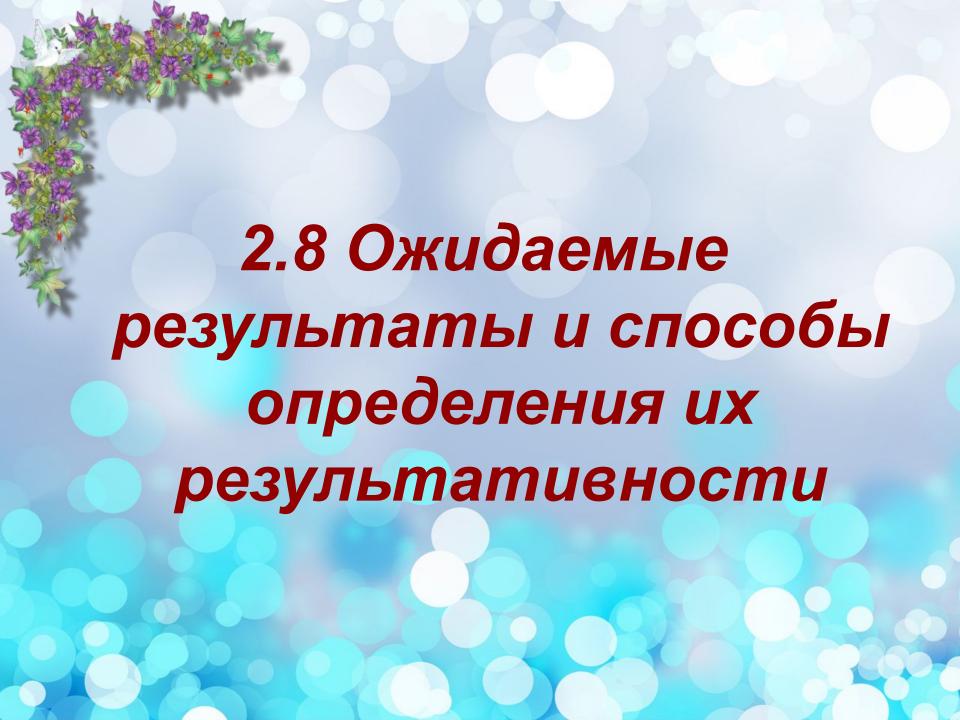
# ПРИМЕРЫ форм *организации деятельности детей на занятии:*

□индивидуальная,

□групповая,

□работа по подгруппам,

□ансамблевая и др.



#### Ожидаемый результат

 это конкретная характеристика умений, знаний и навыков, которыми овладеет обучающийся.

Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания.

Если в задачах прописано «научить выразительному чтению», то в результатах должно быть «учащийся научится выразительно читать».

#### Способы определения результативности:

Для отслеживания результативности образовательного процесса используются следующие виды контроля:

- 1. начальный контроль (сентябрь);
- 2. текущий контроль (в течение всего учебного года);
- 3. промежуточный контроль (январь);
- 4. итоговый контроль (май).

Спрогнозировав ожидаемый результат,

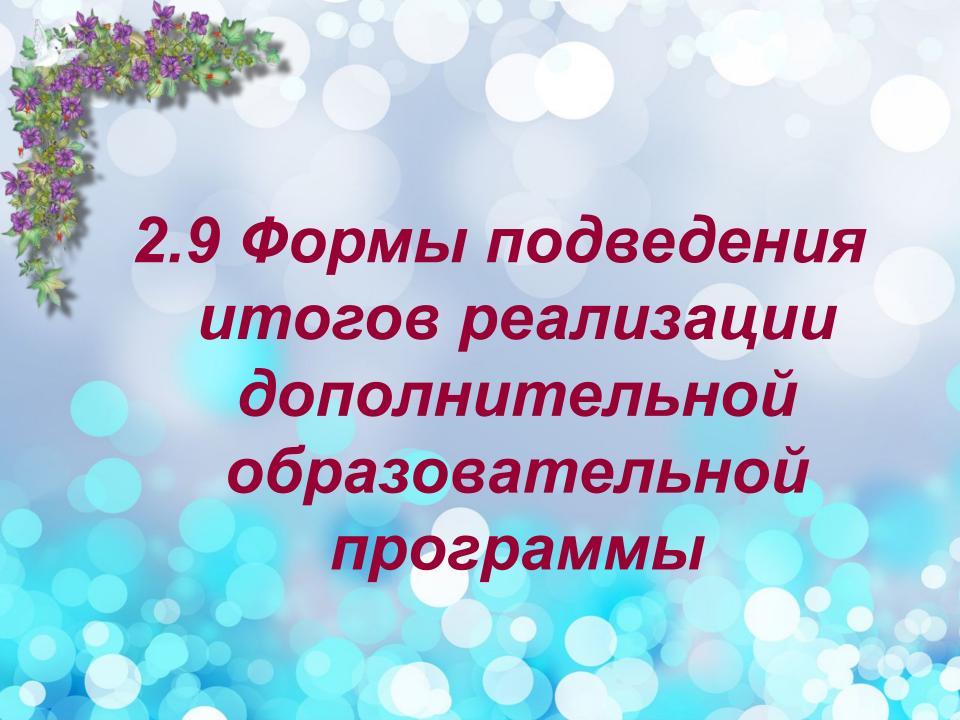
проверьте, отражает ли он выполнение поставленных ранее задач!

# **Увидеть результаты** достижений каждого ребёнка поможет:

педагогическое НАБЛЮДЕНИЕ, МОНИТОРИНГ, АНАЛИЗ результатов анкетирования, тестирования, участия обучающихся в концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях, АНАЛИЗ результатов опросов, активности обучающихся на открытых занятиях, защиты проектов, выполнения диагностических заданий и задач поискового характера и др.

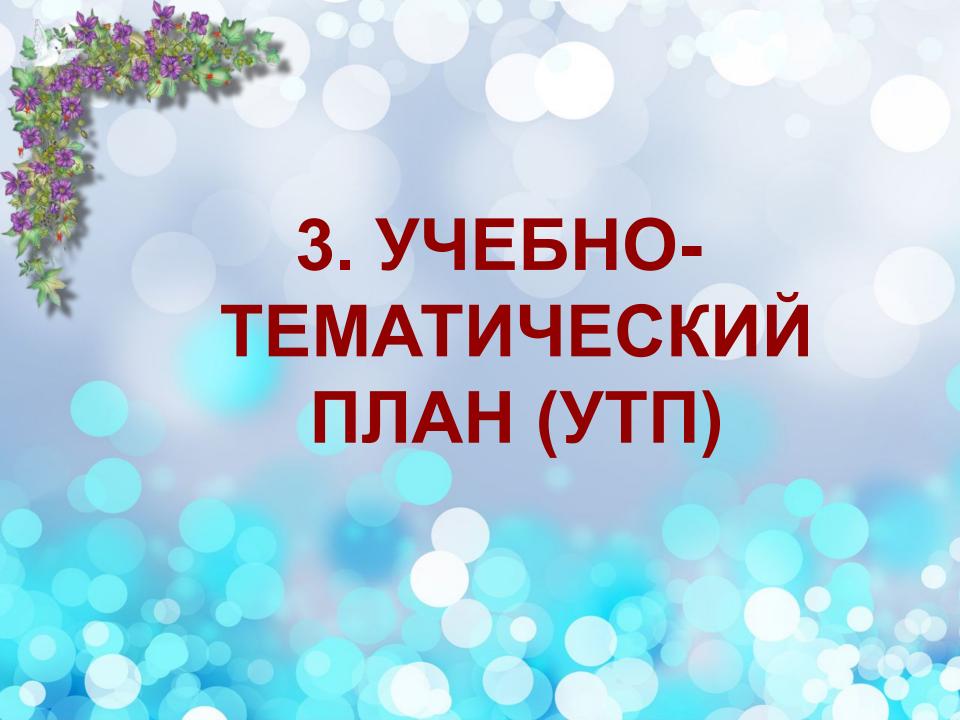
НАПРИМЕР: для проведения педагогического мониторинга можно использовать: контрольные задания и тесты, диагностику личностного роста и продвижения, анкетирование, педагогические отзывы, журнал учета, шкалы оценивания результатов и др.

Для проведения детского мониторинга можно использовать: самооценку, оформление маршрутных листов, накопление фотоматериалов и др.



Формы подведения итогов реализации образовательной программы нужны, чтобы показать достоверность полученных результатов освоения программы для проведения своевременного анализа деятельности педагогом, родителями, органами управления образованием и др..

Эти документальные формы, отражающие достижения каждого обучающегося могут быть представлены в виде дневников достижений обучающихся, карт оценки результатов освоения программы, дневников педагогических наблюдений, портфолио учащихся и т.д.



### **Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы,** которая включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий.

Если образовательная программа составлена более чем на один год обучения, то учебно-тематический план составляется на *каждый* год. В этом случае учебно-тематический план должен отражать *особенности* каждого года обучения.

Также количество часов делится на «Теоретические занятия» и «Практические занятия».

Итоговое количество часов в год зависит от количества часов занятий в неделю.

### Формула расчета годового количества часов: Количество часов в неделю умножается на 4 недели (месячная норма) и умножается на 9 месяцев (годовая норма)

### Существует традиционный расчет часов:

Количество часов			
в неделю	в год		
1	36		
2	72		
3	108		
4	144		
6	216		
8	288		
9	324		
10	360		
12* (для комплексных	432		
образовательных			
программ)			

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практические занятия должны преобладать над теоретическими.

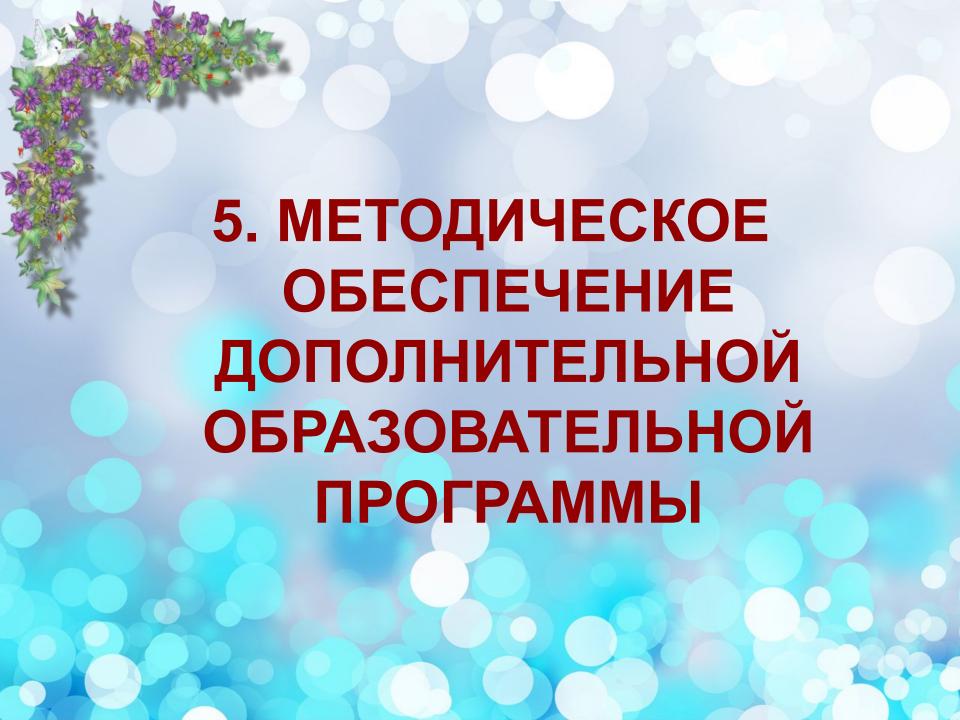
#### например:

### Учебно-тематический план 1 (2, 3 и т.д.) год обучения

No	Тема, раздел	всего часов	теория	практика
			(% от времени,	(% от времени,
			отведенного на занятия)	отведенного на
				занятия)
1	Вводное занятие. Нетрадиционные приемы	4	2	2
	создания изображений.			
2	«Точка, точка». Точечная техника в	10	3	7
	изобразительном творчестве.			
3	«Хлоп-хлоп, шлеп-шлеп». Печатная техника	12	4	8
	(печать ладошками, губкой, растениями и т.п.)			
4	«Вос-аква-бум». Рисование акварелью по	10	3	7
	навощенной бумаге.			
5	«Ниточная графика». Создание изображений с	8	2	6
	помощью нити.			
6	«Веселые брызги». Рисование набрызгом	10	2	8
7	Монотипия.	10	3	7
8	Пластилиновая графика.	16	4	12
9	Творческий проект «В гостях у сказки».	30	8	22
10	Социальный проект «Подарок на день	34	10	24
	рождения».			
	Итого:	144	41	103

# 4. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- □Содержание образовательной программы раскрывается через краткое описание тем.
- □Раздел тесно связан с учебно-тематическим планом.
- □Раскрывать содержание программы необходимо в том же порядке, в каком разделы и темы представлены в учебно-тематическом плане.
- □Содержание программы это краткое описание разделов и тем внутри разделов.
- □Изложение материалов ведется в именительном падеже.
- □Количество часов в этом разделе программы НЕ указывается.



## **Раздел «Методическое обеспечение»** может включать описание:

- □Форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу дополнительной образовательной программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.)
- □Приемов и методов организации учебновоспитательного процесса,
- □Форм подведения итогов по каждой теме или разделу дополнительной образовательной программы.

**Техническое оснащение занятий** включает всю материально-техническую базу, необходимую для реализации дополнительной образовательной программы.

В разделе должны быть указаны все необходимые составные реализации программы:

□сведения о помещении, в котором должны проводиться занятия;□перечень оборудования и материалов, необходимых для занятий.



## Списки литературы могут предназначаться для разных категорий участников образовательного процесса:

□ для обучающихся,

□родителей,

□коллег.

## В дополнительной образовательной программе можно представить список литературы:

□ используемой педагогом при обучении,

Писпользуемой при написании образовательной программы.

Рекомендовано представлять список литературы, состоящий из двух разделов:

**Псписка литературы, использованной педагогом в своей работе,** 

Осписка литературы для обучающихся.

Список литературы составляется в алфавитном порядке и нумеруется.

### Рецензия на программу дополнительного образования

**□Внутренняя** (методический, экспертный совет учреждения)

**□Внешняя (сторонние организации и учебные заведения по профилю программы)** 

