Тема:«Разработка программы дополнительного образования»

Подготовила:
старший воспитатель
МДОУ «Детский сад №63»
Инькова О.В.

Программа дополнительного образования детей–

нормативно-финансовый документ, регламентирующий деятельность педагогического работника

1. Статус программы как нормативного документа обеспечивается порядком его утверждения
2. Разрабатывается в соответствии с существующей нормативно-правовой базой системы образования
3. Отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности
4. Определяет ожидаемые результаты освоения программы
5. Определяет условия, методы и технологии реализации целей и задач, достижения прогнозируемых результатов
6. Определяет режим занятий, возрастной ценз, учет возрастных и индивидуальных особенностей детей при освоении программы.

«ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ»

(Приложение к письму МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ № 06-1844 от 11.12.2006 г.)

к программам дополнительного образования детей рекомендуют следующую структуру образовательной программы:

1. **Титульный лист.**
2. **Пояснительная записка.**
3. **Учебно-тематический план.**
4. **Содержание.**
5. **Методическое обеспечение образовательной программы.**
6. **Список литературы.**

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

«ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ к программам дополнительного образования детей»
(Пр. к письму МО № 06-1844 от 11.12.2006 г)

рекомендуют указать на титульном листе:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- ФИО, должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

Оформление титульного листа образовательной программы

полное наименование образовательного учреждения

гриф согласования

гриф утверждения

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

(заглавными буквами указывают название документа)

название программы

(в именительном падеже шрифтом большим, чем

название документа .

автор-составитель,

фамилию, имя, отчество без сокращений, его должность

название города,

год создания программы

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

«ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ» к программам дополнительного образования детей»
(Приложение к письму МО № 06-1844 от 11.12.2006 г.)
рекомендуют раскрыть в п. 2.

Пояснительной записки следующие разделы:

2.1. направленность дополнительной образовательной программы;
2.2. новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
2.3. цель и задачи дополнительной образовательной программы;
2.4. отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих дополнительных образовательных программ;
2.5. возраст учащихся, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
2.6. сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы)
2.7. формы и режим занятий;
2.8. ожидаемые результаты и способы их проверки;
2.9. формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.)

2.1.Направленность дополнительной образовательной программы

Направленность дополнительной образовательной программы должна соответствовать ее названию и содержанию. В четком соответствии с направленностью образовательной программы, ее названием и поставленной целью, выстраиваются задачи и все содержание программы.

2.2 (a) НОВИЗНА

Новизна дополнительной образовательной программы предполагает:

- Новое решение проблем дополнительного образования;
- Новые методики преподавания;
- Новые педагогические технологии в проведении занятий;
- Нововововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

Новизна указывается в случае, если она действительно имеется.

2.2 (б) АКТУАЛЬНОСТЬ

Актуальность программы

– *это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программ.*

Актуальность может базироваться на:

- **анализе социальных проблем,**
- **материалах научных исследований,**
- **анализе педагогического опыта,**
- **анализе детского или родительского спроса,**
- **современных требованиях модернизации системы образования,**
- **потенциале образовательного учреждения;**
- **социальном заказе муниципального образования и др. факторах.**

2.2 (в) педагогическая целесообразность

Педагогическая целесообразность

- ***подчеркивает прагматическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения.***

В этом разделе дается аргументированное обоснование педагогических действий в рамках дополнительной образовательной программы:

- ***выбранных форм,***
- ***методов образовательной деятельности,***
- ***средств образовательной деятельности (в соответствии с целями и задачами),***
- ***организации образовательного процесса.***

2.3 (а) ЦЕЛЬ дополнительной образовательной программы

«ЦЕЛЬ»- это то, к чему стремятся, чего хотят достигнуть, осуществить.

(С.И. Ожегов. Словарь русского языка).

- ***Целью и задачами дополнительных образовательных программ в первую очередь является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.***

- ***Цель должна быть конкретна, результаты ее достижения должны быть измеримы.***

2.3 (б) ЗАДАЧИ дополнительной образовательной программы

«ЗАДАЧА»- это то, что требует выполнения, разрешения.

(С.И. Ожегов. Словарь русского языка).

Задача - поэтапный способ достижения цели, т.е. тактика педагогических действий.

Задачи должны соответствовать цели и быть:

- ***Обучающими,*** ***то есть отвечать на вопрос что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив программу;***
- ***Развивающими,*** ***то есть быть связанными с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. и указывать на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;***
- ***Воспитательными,*** ***то есть отвечать на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.***

- ***Задач должно быть столько, сколько нужно для решения поставленной цели.***
- ***Задачи должны быть логично согласованы с целью и пошагово демонстрировать её достижение.***
- ***Избыток поставленных задач зарождает сомнение в возможности их решения в рамках конкретной дополнительной образовательной программы.***
- ***Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках или глагольной, или существительной формы.***

2.4 ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ данной дополнительной образовательной программы от уже существующих дополнительных образовательных программ

- *В данном разделе следует описать наличие предшествующих аналогичных дополнительных образовательных программ и отличие данной программы от предыдущих.*
- *При написании модифицированных программ автору – составителю важно указать предшествующие аналогичные программы.*
- *Раздел может быть объединен с разделом 2.2. «Актуальность, новизна и педагогическая целесообразность».*

2.5 Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы

- ***В данном разделе дублируется возраст обучающихся, указанный на титульном листе.***
- ***Указанный возрастной диапазон охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения по программе и условия набора детей.***

Авторам-составителям необходимо определить группу детей, для обучения которых предназначена дополнительная образовательная программа:

- *пол,*
- *возраст,*
- *предполагаемый состав групп - одновозрастные или разновозрастные,*
- *степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области,*
- *наличие способностей,*
- *физическое здоровье детей и т.д., то есть указав характерные особенности детей, которые будут учитываться при наборе для обучения.*

2.6 Сроки реализации дополнительной образовательной программы

Указывается продолжительность образовательного процесса, срок обучения и часы обучения на каждый год.

Допускается вариативность продолжительности обучения учащихся по программе на любом году обучения.

2.7 Формы и режим занятий

в разделе указывается продолжительность и количество занятий в неделю, количество учебных часов в год (со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта).

ПРИМЕРЫ форм *организации деятельности детей на занятии:*

- индивидуальная,
- групповая,
- работа по подгруппам,
- ансамблевая и др.

2.8 Ожидаемые результаты и способы определения их результативности

Ожидаемый результат

– это конкретная характеристика умений, знаний и навыков, которыми овладеет обучающийся.

Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания.

Если в задачах прописано «научить выразительному чтению», то в результатах должно быть «учащийся научится выразительно читать».

Способы определения результативности:

Для отслеживания результативности образовательного процесса используются следующие виды контроля:

1. **начальный контроль (сентябрь);**
2. **текущий контроль (в течение всего учебного года);**
3. **промежуточный контроль (январь);**
4. **итоговый контроль (май).**

Спрогнозировав ожидаемый результат,

проверьте, отражает ли он выполнение поставленных ранее задач!

Увидеть результаты достижений каждого ребёнка поможет:

педагогическое **НАБЛЮДЕНИЕ, МОНИТОРИНГ, АНАЛИЗ** результатов анкетирования, тестирования, участия обучающихся в концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях, **АНАЛИЗ** результатов опросов, активности обучающихся на открытых занятиях, защиты проектов, выполнения диагностических заданий и задач поискового характера и др.

НАПРИМЕР: ***для проведения педагогического мониторинга можно использовать:*** **контрольные задания и тесты, диагностику личностного роста и продвижения, анкетирование, педагогические отзывы, журнал учета, шкалы оценивания результатов и др.**

Для проведения детского мониторинга можно использовать: **самооценку, оформление маршрутных листов, накопление фотоматериалов и др.**

2.9 Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы

Формы подведения итогов реализации образовательной программы нужны, чтобы показать достоверность полученных результатов освоения программы для проведения своевременного анализа деятельности педагогом, родителями, органами управления образованием и др..

Эти документальные формы, отражающие достижения каждого обучающегося **могут быть представлены в виде дневников достижений обучающихся, карт оценки результатов освоения программы, дневников педагогических наблюдений, портфолио учащихся и т.д.**

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (УТП)

Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы, которая включает:

- **перечень разделов, тем;**
- **количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий**.

Если образовательная программа составлена более чем на один год обучения, то учебно-тематический план составляется на ***каждый*** год. В этом случае учебно-тематический план должен отражать ***особенности*** каждого года обучения.

Также количество часов делится на «Теоретические занятия» и «Практические занятия».

Итоговое количество часов в год зависит от количества часов занятий в неделю.

Формула расчета годового количества часов:

Количество часов в неделю умножается на 4 недели (месячная норма) и умножается на 9 месяцев (годовая норма)

Существует традиционный расчет часов:

Количество часов	
в неделю	в год
1	36
2	72
3	108
4	144
6	216
8	288
9	324
10	360
12* (для комплексных образовательных программ)	432

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании **практические занятия должны преобладать над теоретическими.**

НАПРИМЕР:

Учебно-тематический план 1 (2, 3 и т.д.) год обучения

№	Тема, раздел	всего часов	теория (% от времени, отведенного на занятия)	практика (% от времени, отведенного на занятия)
1	Вводное занятие. Нетрадиционные приемы создания изображений.	4	2	2
2	«Точка, точка …». Точечная техника в изобразительном творчестве.	10	3	7
3	«Хлоп-хлоп, шлеп-шлеп…». Печатная техника (печать ладошками, губкой, растениями и т.п.)	12	4	8
4	«Вос-аква-бум». Рисование акварелью по навощенной бумаге.	10	3	7
5	«Ниточная графика». Создание изображений с помощью нити.	8	2	6
6	«Веселые брызги». Рисование набрызгом	10	2	8
7	Монотипия.	10	3	7
8	Пластилиновая графика.	16	4	12
9	Творческий проект «В гостях у сказки».	30	8	22
10	Социальный проект «Подарок на день рождения».	34	10	24
	Итого:	**144**	**41**	**103**

4. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- Содержание образовательной программы раскрывается через краткое описание тем.
- Раздел тесно связан с учебно-тематическим планом.
- Раскрывать содержание программы необходимо в том же порядке, в каком разделы и темы представлены в учебно-тематическом плане.
- Содержание программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов.
- Изложение материалов ведется в именительном падеже.
- Количество часов в этом разделе программы **НЕ** указывается.

5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел «Методическое обеспечение» может включать описание:

- Форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу дополнительной образовательной программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.)
- Приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса,
- Форм подведения итогов по каждой теме или разделу дополнительной образовательной программы.

Техническое оснащение занятий включает всю материально-техническую базу, необходимую для реализации **дополнительной образовательной программы.**

В разделе должны быть указаны все необходимые составные реализации программы:

- сведения о помещении, в котором должны проводиться занятия;
- перечень оборудования и материалов, необходимых для занятий.

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Списки литературы могут предназначаться для разных категорий участников образовательного процесса:

- для обучающихся,
- родителей,
- коллег.

В дополнительной образовательной программе можно представить список литературы:

- используемой педагогом при обучении,
- используемой при написании образовательной программы.

Рекомендовано представлять список литературы, состоящий из двух разделов:

- **списка литературы, использованной педагогом в своей работе,**
- **списка литературы для обучающихся.**

Список литературы составляется в алфавитном порядке и нумеруется.

Рецензия на программу дополнительного образования

- Внутренняя (методический, экспертный совет учреждения)

- Внешняя (сторонние организации и учебные заведения по профилю программы)

Спасибо за внимание!!!