



ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Человеческая психика -

это система субъективных образов действительности, внутренний мир человека, имеющий свои законы становления и функционирования.



Функции психики -

ориентация и регуляция

деятельности и

поведения человека.

Функции психики

- **Сознание**
- **Самосознание**
- **Бессознательное**

**Личность - совокупность
устойчивых
психологических качеств
человека, составляющих
его *индивидуальность*.**

Структурные компоненты личности:

- 1. Способности**
- 2. Темперамент**
- 3. Характер**
- 4. Волевые качества**
- 5. Эмоции**
- 6. Мотивация**
- 7. Социальные установки**

ТИПЫ ТЕМПЕРАМЕНТА:

Сангвиник

- **Сильный.**
- **Активный.**
- **Выносливый.**
- **Быстро переключает внимание.**
- **Быстро принимает решения.**
- **Доброжелательный. Любит риск**

Холерик


- **Сильный.**
- **Активный. Истощаемый.**
Быстро переключает
внимание.
- **Быстро принимает решения.**
Вспыльчивый. Агрессивный

Флегматик

- **Сильный.**
- **Устойчивый.**
- **Выносливый.**
- **Медленно**
- **переключает**
- **внимание.**
- **Медленно принимает**
решения.
- **Доброжелательный**

Меланхолик

- Слабый.
- Неустойчивый.
- Истощаемый.
- Неустойчивое
внимание.
- Сложно принимает решения.
Тревожный. Осторожный



ХАРАКТЕР - качество личности, обобщающее наиболее выраженные, тесно взаимосвязанные и поэтому отчетливо проявляющиеся в различных видах деятельности свойства личности.

Личность и группа

- **Роль** - это то поведение, которое ожидает группа от личности в процессе выполнения ею социальных функций. Во время лекций я играю роль лектора, а вы - роль слушателей. Роль по сути дела становится *маской*.
- **Маска** - это поведение, которое использует личность для *безопасного* общения в группе.

Познавательные процессы:

- 1. Ощущения**
- 2. Восприятие**
- 3. Внимание**
- 4. Память**
- 5. Воображение**
- 6. Мышление**
- 7. Речь**

- **Эмоция** - психический процесс, отражающий отношение человека к самому себе и окружающему миру.
- **Чувство** - высшая, культурно обусловленная эмоция человека, связанная с некоторым социальным объектом или явлением.

Виды чувств:

- 1. Настроение**
- 2. Аффект**
- 3. Стресс**
- 4. Фрустрация**

Понятие и структура малых групп:


- **Малая группа** - это немногочисленные по составу объединения людей, члены которого имеют общую цель и находятся друг с другом в непосредственных личных контактах.

Характеристика малых групп:

- **по количественному составу: от 2-3 до 30-40 человек;**
- **различными по структуре отношений, существующих между их членами;**
- **неодинаковыми по индивидуальному составу,**
- **характеру ценностей,**
- **норм и правил, которых придерживаются их члены,**
- **межличностным отношениям,**
- **целям и содержанию деятельности.**

Формальные и неформальные группы


- **Формальная группа** - это группа, сформированная на основании каких-либо документов. Формальные группы создаются и существуют лишь в рамках официально признанных организаций. Формальной группой управляет назначенный руководитель.



Неформальная группа - это группа, сформированная на основании личных привязанностей, симпатий, общих потребностей, которые невозможно удовлетворить в формальной группе. Неформальной группой управляет добровольно установившийся лидер.

Власть и лидерство

- **Власть** — означает способность (возможность) влиять на поведение других людей людей, с целью подчинить их своей воле.



● **Лидерство — это способность оказывать влияние на отдельные *личности* и группы, направляя их усилия для достижения *цели* организации.**

Подходы к проблеме лидерства:

- Поведенческий подход — стиль руководства как манера поведения.

Автократичное и демократичное
руководство.

- Ситуационный подход — наличие ситуационных факторов обуславливает различное поведение в различных ситуациях.

Адаптивное руководство.

Менять стиль руководства на протяжении карьеры.

«Лучший стиль руководства адаптивный, т. е. ориентированный на реальность».

К. Арджирис

Определение власти:

- **Власть существует у того, кто может ее использовать потенциально,**
- **Власть является функцией взаимозависимости,**
- **Власти не является абсолютной.**

ВИДЫ ВЛАСТИ:

- **Власть, основанная на принуждении.**
- **Власть, основанная на вознаграждении.**

- Экспертная — разумная вера.
- Харизматическая власть. Слепая вера в личные качества руководителя.
- Законная власть — исполнитель верит, что руководитель имеет право отдавать приказы.
- Власть должности возникает не из самой должности, а делегирует ее обладателю теми, кому он подотчетен.
- Личная власть — это степень уважительного, хорошего и преданного отношения к ее обладателю со стороны подчиненных, основанная на близости их целей.
- Формальная власть — это власть должности, обусловленная официальным местом лица
- Реальная власть — это власть, как должности, так и влияние и авторитета.

Понятие "власть" и "влияние"
взаимосвязаны, но это одно и то же.

**Руководитель *может* иметь
власть, но не имеет влияния.**

**И, напротив, сотрудник
может не обладать властью,
но иметь большое влияние.**

СПОСОБЫ РЕАЛИЗАЦИИ ВЛАСТИ

- **Убеждение — эффективная передача своей точки зрения.**
- **Участие — привлечение к управлению.**

Распорядительство

- **Распоряжение - это сообщение, передаваемое руководителем подчиненному, касающееся содержания и результатов его деятельности.**

В него входят:

- постановка обязательной для выполнения задачи,
- перечень ограничений,
- инструкции о порядке выполнения заданий.

Распоряжение должны соответствовать стратегии организации;


- быть обоснованными и четко сформулированными,
- обеспеченными необходимыми материальными, организационными ресурсами;
- позволять проверять и оценивать результаты действий.

Распоряжения по способу отдачи

- УСТНЫМИ,
- ПИСЬМЕННЫМИ,
- СМЕШАННЫМИ.

Распоряжения по форме

- Приказами,
- Указаниями,
- Поручениями,
- Советами.



Имидж - образ
человека в глазах других
людей.

Составляющие имиджа менеджера:

1. Внешняя,
2. Психологическая,
3. Профессиональная.

I. Внешняя часть имиджа состоит из :

- Внешнего облика,
- манеры поведения,
- окружающих людей,
- вещей.

К элементам внешнего облика относят:

- **телосложение,**
- **осанку,**
- **лицо,**
- **руки,**
- **одежду,**
- **обувь,**
- **прическу,**
- **аксессуары,**
- **украшения.**

2. Психологическая (внутренняя) часть имиджа включает в себя:

- культуру поведения,
- речь,
- чувство юмора.

3. Профессиональная часть имиджа включает:


1. обязательность,
2. характер профессиональной деятельности,
3. состояние рабочего места.

1. Обязательность как элемент имиджа включает:

- **надежность,**
- **ответственность,**
- **пунктуальность,**
- **умение «держать слово».**

2. Характер профессиональной деятельности менеджера включает:

- **СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗНАНИЯ,**
- **ДЕЛОВУЮ УВЕРЕННОСТЬ,**
- **ЭМОЦИОНАЛЬНУЮ УСТОЙЧИВОСТЬ.**



3. Состояние рабочего места как элемент имиджа менеджера складывается из дизайна обстановки и порядка в документах и вещах