

A group of approximately 12 business professionals, including men and women in suits, are seated around a large, white, circular conference table. They are engaged in a meeting, with some looking at laptops and others talking. The setting is a bright, modern office with large windows in the background. The text 'Круглый стол' is overlaid in the center of the image.

Круглый стол

КРУГЛЫЙ СТОЛ – это семинарское занятие, основу которого составляет несколько точек зрения на один и тот же вопрос, обсуждение которых приводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям.



Составляющие круглого стола:



- неразрешённый вопрос;
- равноправное участие представителей всех заинтересованных сторон;
- выработка приемлемых для всех участников решений по обсуждаемому вопросу.

3 этапа:

1. Подготовительный;
2. обсуждения проблемы;
3. подведения итогов работы.

Цель

1. Анализ, исследование проблемы

2. Обучение дискуссии

**3. Стимуляция творческого
потенциала**

4. Принятие конкретных решений

Консультационная работа преподавателя



Групповая работа

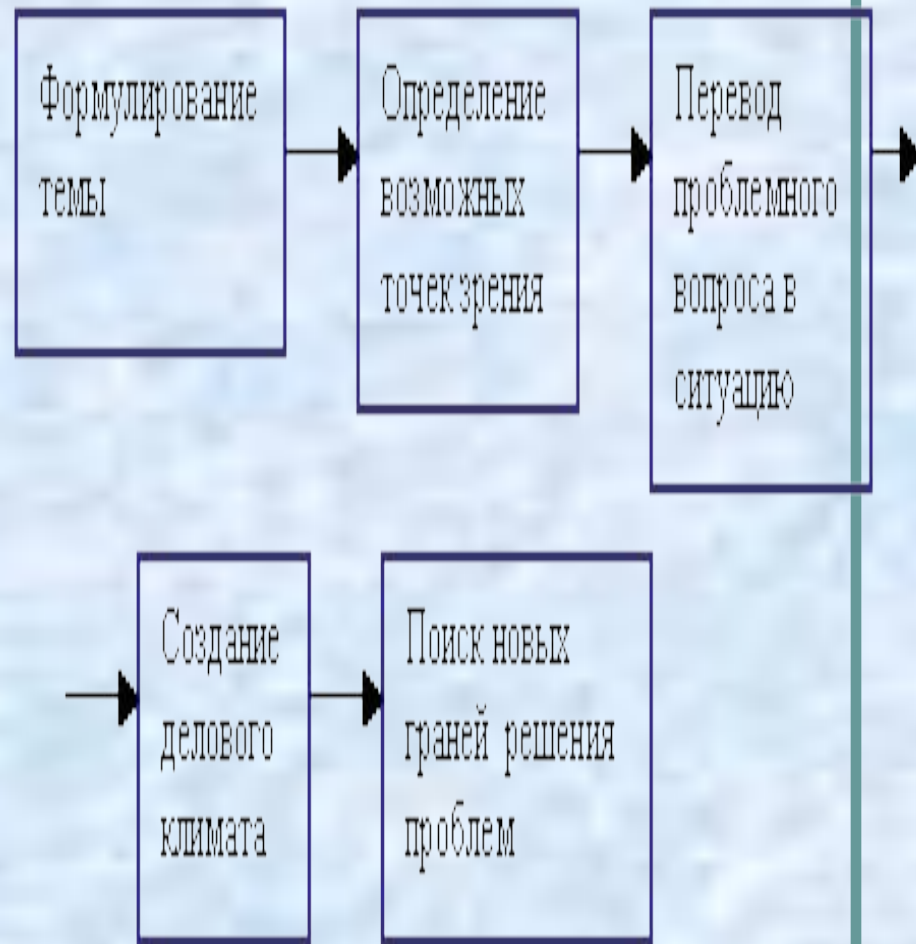
На групповой консультации преподаватель обычно называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем.

Индивидуальная

В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает трудности в изучении данной темы, так и учащиеся, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

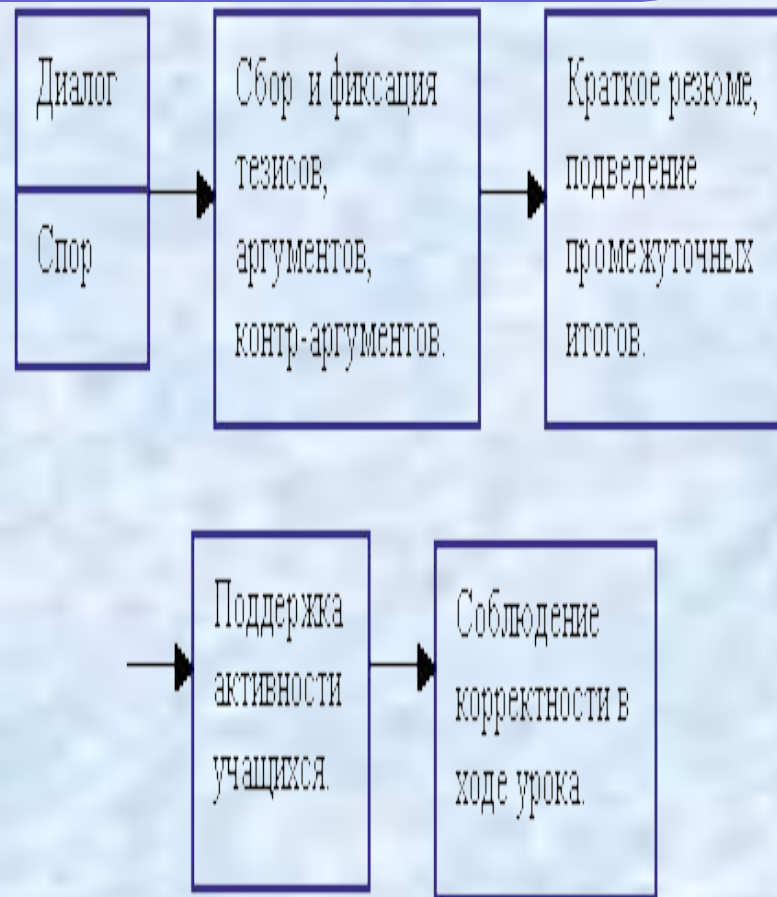
Вступительное слово преподавателя

В нем педагог называет тему дискуссии, цель, замысел и задачи. Обращает внимание на узловые проблемы для обсуждения, указывает порядок проведения занятия. По форме вступительное слово должно быть лаконичным, логически стройным, обладать эмоционально-психологической действенностью.



Обсуждение вопросов

В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав первый вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение (фиксированное выступление), заранее подготовленное учащимися. Успех семинара во многом зависит от содержания выступлений, докладов, рефератов учащихся. Поэтому преподавателю важно определить к ним требования, которые должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль обучаемых.



Заключительный этап



Заключительное слово преподавателя

- 1) дает общую оценку прошедшего занятия (уровень подготовленности обучаемых к семинару, активность участников, степень усвоения проблем);
- 2) осуществляет анализ и оценку выступлений, соблюдая при этом объективность и исключительную корректность;
- 3) кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на семинаре;
- 4) дает задание на дальнейшую работу.

Участники групповой дискуссии

ДОЛЖНЫ:

1. Слушать и слышать друг - друга;
2. не перебивать;
3. не оценивать друг - друга;
4. не обижать и не обижаться;
5. участвовать всем;

Достоинство круглого стола

Важным является широкая возможность получить квалифицированные ответы по наиболее актуальным и сложным для самостоятельного осмысления проблемам и высказать, в свою очередь, их понимание учащимися.

