



Согласование в проектах МФ

Содержание

1. Что представляет собой БП?
2. Какие задачи должны выполнять системы ЭД?
3. Жизненный цикл документов без использования ЭД
4. Преимущества ЭД
 1. Создание
 2. Исполнение
 3. Аналитика
 4. Хранение
 5. Согласование

Что представляет собой БП?

- ▶ Подсистема Бюджетное Планирование представляет собой систему электронного документооборота (ЭД) с очень широкими возможностями.

Какие задачи должны выполнять системы ЭД?

- ▶ Формирование документов
- ▶ Согласование/утверждение документов
- ▶ Подписание документов
- ▶ Передача документов в другие системы ЭД
- ▶ Аналитика
- ▶ Хранение

Жизненный цикл документов без использования ЭД



Преимущества ЭД. Создание

- ▶ Каждый тип документа имеет уникальную карточку с нужными для конкретного документа полями.
- ▶ Есть автоматизированные контроли на заполнение нужных полей.
- ▶ Существуют шаблоны печатных форм, соответствующие утвержденным форматам, заполняемые данными карточки и печать документа занимает считанные секунды
- ▶ Данные структурированы и хранятся в базе данных, обеспечивающей согласованность.

Преимущества ЭД. Исполнение

- ▶ Некоторые модули подсистемы Бюджетное Планирование позволяют автоматизировать и этот процесс. Например:
 1. В модуле ГЗ формируются Государственные задания.
 2. После утверждения сформированных документов их должны начать исполнять.
 3. В подтверждение формируется отчет о выполнении государственного задания.
- ▶ Но в большей степени контроль за исполнением не автоматизирован

Преимущества ЭД. Аналитика

- ▶ Все данные хранятся в БД и отображаются в реестрах. На реестры можно навешивать различные фильтры, сортировки что позволяет строить аналитику на этих данных.
- ▶ В подсистеме БП существует такой инструмент как OLAP – для построение OLAP кубов. Мощный инструмент позволяющий просматривать суммы в различных разрезах.
- ▶ При необходимости можно создать печатные формы с уникальной логикой и производить анализ данных уже с использованием такого инструмента как MS Excel.

Преимущества ЭД. Хранение

- ▶ Данные хранятся в БД структурированно и согласованно.
- ▶ При формировании нового документа можно опираться на старый документ, например открыв его в реестре в предыдущем отчетном периоде (бюджетном цикле, этапе).
- ▶ Документ любой давности можно просмотреть и сформировать по нему печатную форму.
- ▶ С БД периодически снимаются бэкапы, что повышает надежность. В случае отказа системы базу данных можно развернуть на другом сервере за считанные часы.

Преимущества ЭД. Согласование

- ▶ Не требует присутствия всех участников согласования в одном месте или пересылку документов между ними. В результате документ может быть согласован и утвержден за считанные минуты.
- ▶ Гибко настраиваемый процесс согласования. Возможность контроля лиц согласующих и утверждающих на любом этапе согласования согласно ролевой модели. Возможность выстраивания доступных состояний и переходов между состояниями.
- ▶ Общая логика и структура согласования.