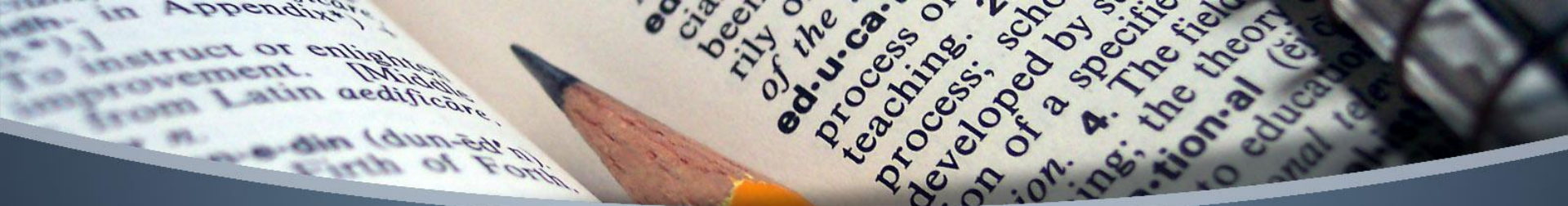




**Методическая служба  
учреждений дополнительного  
образования  
Тема 4.**



## План лекции:

1. Методическая работа как вид деятельности.
2. Методическое обеспечение.
3. Модели методических служб.
4. Задачи методических служб.

# Актуальные проблемы УДОД



**Повышения  
профессиональног  
о мастерства  
педагогов**

**Обновления  
программно-  
методического  
обеспечения**

**Внедрения  
инновационных  
методик и  
педагогических  
технологий в  
образовательный  
процесс**

**Оказание  
методической помощи  
в аттестации  
педагогических кадров**





# Что должен уметь делать педагог ДОО

- Преподавать в одной из областей дополнительного образования детей.
- Организовывать досуговые мероприятия, конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки
- Методически обеспечивать образовательный процесс

# Что такое методическое обеспечение

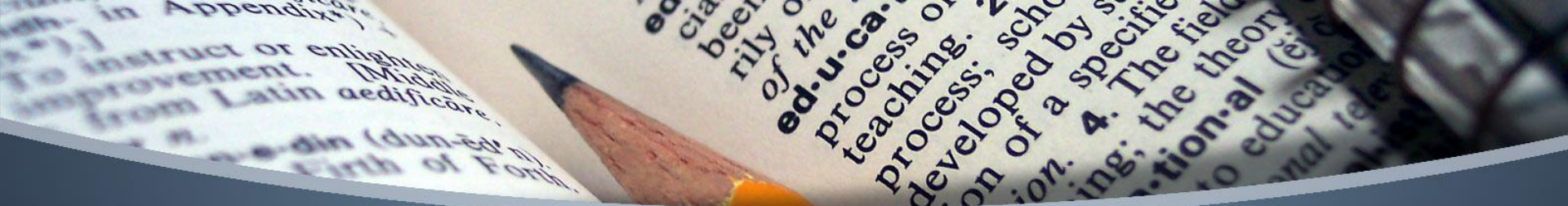


Различные  
виды  
методическо  
й продукции

Оказание  
методическо  
й помощи  
педагогам

Формирование  
и  
распространен  
ие  
положительного  
педагогическог  
о опыта

**Методически обеспечить** какой-либо вид деятельности значит вовремя прийти на помощь человеку, который эту деятельность осуществляет, методически грамотно устранить затруднения, предоставить обоснованные ответы на возникающие вопросы, связанные с организацией и осуществлением педагогической, методической, воспитательной, образовательной деятельности



Педагог дополнительного образования занимает ключевую позицию в образовательном



от его квалификации, личностных качеств и профессионализма зависит решение многих проблем.



# Методическая служба

задача методической службы состоит в **создании таких условий**, в которых педагоги могли бы максимально реализовать свой потенциал.

Методическая служба должна быть в каждом учреждении дополнительного образования





## Сложная ситуация...

### Было

- МС выступала как «транслятор» инструкций, приказов, распоряжений, обеспечивая обязательный характер их внедрения.
- Методисты часто привлекались к осуществлению контролирующей функции, чем дублировали обязанности инспекторской службы.

Не могла реагировать на быстро  
изменяющуюся ситуацию в  
образовании

### Надо

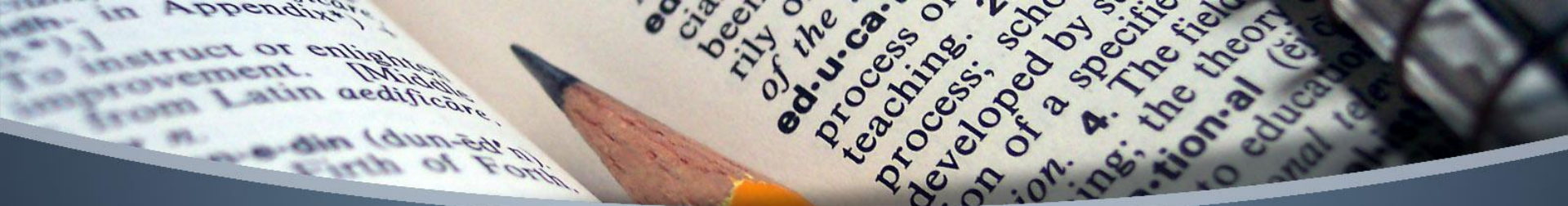
- Строить методическую систему по-новому:
  - ✓ Изменить структуру, формы, методы и содержание методических служб.



# Современной методической службе УДОД должны быть присущи следующие

## черты:

- максимальное удовлетворение социального спроса на педагогические и методические услуги на основе маркетинговых исследований;
- ответственность за возможность выбора педагогом содержания, форм и методов методической работы, способствующих развитию его профессиональной компетентности;
- обеспечение сотрудничества педагога и ученого по поиску истины в реальном процессе обучения;
- организация рекламы социально-педагогических инициатив, новаций и реальных достижений педагогических коллективов.



# Модели методической службы

У этих служб разные цели, задачи, функции и направления деятельности

• кабинет в структуре УДОД

• кабинет в структуре органов управления образованием (районной) методический кабинет

• системы дополнительного образования детей в субъектах РФ

# Городской (областной) методический кабинет

1. Он представляет возможности повышения квалификации кадров, ведет их переподготовку и оказывает методическую помощь.
2. Своевременно обеспечивает работников необходимой информацией о содержании образования, инновационных технологиях обучения, о новых учебных пособиях и т.п.
3. Создает социально-психологическое обеспечение образовательного процесса, диагностику потребностей педагогов.
4. Занимается аттестацией кадров.
5. Проводит аттестацию и государственную аккредитацию учреждений.
6. Проводит конкурсы профессионального мастерства.





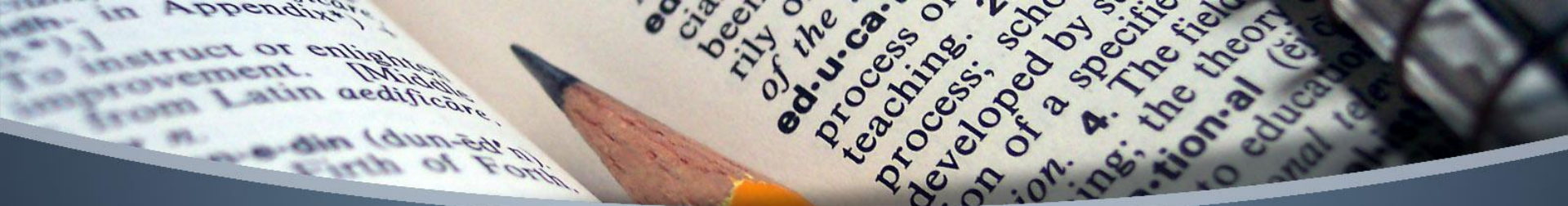
# Модели методической службы

Методист

Методически  
й кабинет с  
четко  
выраженной  
структурой

Заместитель  
директора по  
научно-  
методической  
работе +  
Методический  
центр

Каждое учреждение дополнительного образования, исходя из своих интересов, целей развития и возможностей, формирует свою модель методической службы.



## Задание

К сожалению, сегодня социальный спрос на методические и педагогические услуги значительно опережает возможности методической службы.

**Подумайте, в чем причина такой ситуации?**

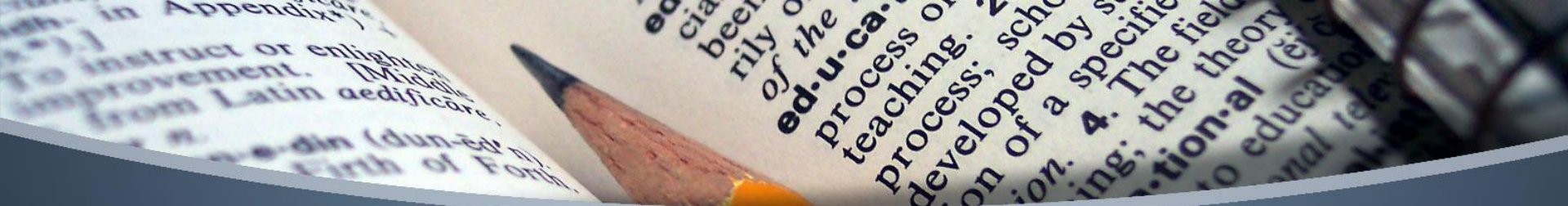
# Новые условия педагога ДОД



- отсутствие жесткой регламентации его работы;
- значительное расширение источников информации;
- модернизация социальных

функций педагога, изменение системы ценностей, развитие индивидуальности, стиля, готовности к принятию решений, мобильности применения профессиональных качеств.





- Для педагога с творческим подходом к работе — это благо,
- а для остальных — проблема.

**Следовательно, правомерно ставить вопрос об усилении деятельности методической службы, так как в большинстве случаев сам педагог с такими проблемами справиться не сможет.**

# Цель методической службы

- Помогать педагогу в его профессиональном развитии.
- Не только участвовать в реализации уже готовых программ, но и принимать активное участие в их планировании и разработке, в апробации инноваций, в проведении экспериментов, стимулируя развитие педагогического творчества.



# Задачи методической службы

1. Исследование образовательных потребностей социума.
2. Анализ состояния учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении (структурном подразделении).
3. Предоставление педагогическим работникам необходимой инфор





## Задачи методической службы

4. Обеспечение высокого качества учебно-воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания.
5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
6. Повышение квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, а также оказание им организационно-методической помощи.



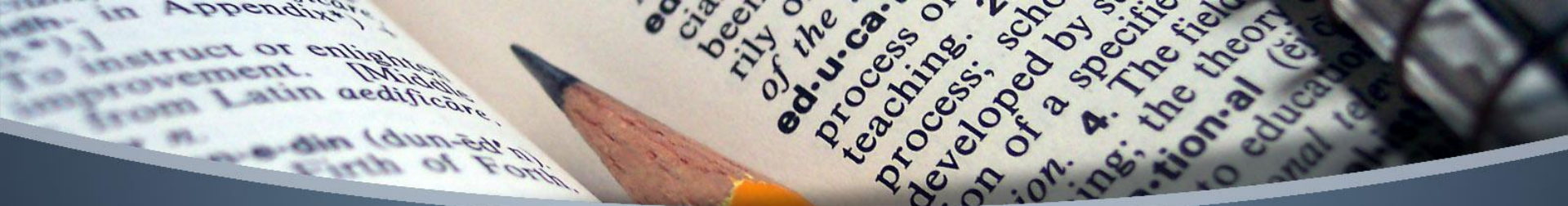
## Задачи методической службы

7. Оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательного учреждения в **ИННОВАЦИОННОЙ** деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов, помощь в подготовке работников образования к аттестации.
8. Осуществление в установленном порядке редакционно-издательской деятельности.
9. Организация совместной работы с научно-исследовательскими лабораториями, методическими центрами и вузами при проведении опытно-экспериментальной работы.









«Тонкие» вопросы	«Толстые» вопросы
<p><b>Кто?</b></p> <p><b>Что?</b></p> <p><b>Когда?</b></p> <p><b>Как звали... ?</b></p> <p><b>Было ли... ?</b></p>	<p>Дайте три объяснения, почему... ?</p> <p>Объясните, почему... ?</p> <p>Почему вы думаете... ?</p> <p>Почему вы считаете... ?</p> <p>В чём различие... ?</p> <p>Предположите, что будет, если... ?</p> <p>Что, если... ?</p> <p>Может... ?</p> <p>Будет... ?</p> <p>Мог ли... ?</p> <p>Согласны ли вы... ?</p> <p>Верно ли... ?</p>