

1. Nice to get a **new** letter from you
I was delighted to hear from you **again**
I **always** enjoy getting letters from you
Many thanks for your **last** letter
I haven't heard from you **for ages**

6) Соединяющая фраза

Здесь можно упомянуть какой-либо факт из полученного письма

(I'm glad you passed your Physics test!) или написать универсальную фразу:

либо *I'm glad you're OK!* (если у друга все хорошо),
либо *I miss you greatly!* (если из письма друга мы узнаем, что он, например, сломал ногу и лежит в больнице).

In your letter you asked me about.....

Well, you know... (отвечаем на заданные Вашим другом 3 вопроса).

8) В последнем параграфе объясните, почему вы заканчиваете письмо:

Well, I'd better go now as I have to do my homework.
Anyway, I have to go now because my Mum asked me to help her with the washing up.
I've got to go now! It's time for my favourite TV show.
Sorry, I have to go, my mum is waiting for me.

9) и упомяните о дальнейших контактах:

Write (back) soon!
Take care and keep in touch!
Drop me a letter when you can.
Hope to hear from you soon.
I can't wait to hear from you!
Looking forward to hearing from you soon.

Задание 1. Прочитайте приведенное ниже задание 33. Проанализируйте дополнительную схему оценивания данного задания (см. Приложение 2) и скажите, какие умения проверяются в личном письме.

33

You have 30 minutes to do this task.

You have received a letter from your English-speaking pen friend, Ben.

I'm very busy preparing for my school exams in Literature and History.

To pass them successfully, I have to remember a lot.

... What subjects have you chosen for your exams and why?... What type of exam do you prefer – oral or written? ...How do you prepare for exams? ...

Write him a letter and answer his **3** questions.

Write **100–120** words. Remember the rules of letter writing.

Moscow, Russia

07.12.2013

Dear Ben,

Thank you for your letter. Sorry for not writing for a long time.

I am very busy preparing for my school exams in English and Social science. I have chosen English language, because without the knowledge of English language it is difficult to get a highly paid job. Social science is a very necessary subject too.

I prefer oral exams, because it is possible to express the opinion on this or that question.

I prepare for the examinations differently. In English I learn words, I write essays and compositions and I practice informal conversations. For examination in social science I read articles from newspapers, and I learn facts and statistics.

Sorry, I have to go, my mum is waiting for me.

Best wishes,

Ivan

2. Основная часть письма (2–3 абзаца). В ней вы должны раскрыть все аспекты, указанные в задании. Не забудьте задать необходимые вопросы.

Предполагается, что письмо должно быть написано в неформальном стиле, поэтому вы можете использовать неформальные слова-связки, такие как *well, by the way, anyway, so*, разговорные выражения типа *Guess what?* Или *Wish me luck!*, а также восклицательные знаки.

В конце письма на отдельной строке указывается завершающая фраза-клише, которая зависит от того, насколько близки автор и адресат. После нее всегда ставится запятая! Ниже приводятся возможные варианты от наименее формального (1) к более формальному (8):

Love,
Lots of love,
All my love,
All the best,
Best wishes,
With best wishes,
Yours,
Warm regards,

Каждый пункт плана необходимо так или иначе связать с помощью средств логической связи (In your letter you asked me about, In my opinion, Personally, Also, because, so, as, that is why, the reason I like it is).

6) Соединяющая фраза

Здесь можно упомянуть какой-либо факт из полученного письма

(I'm glad you passed your Physics test!) или написать универсальную фразу: либо *I'm glad you're OK!* (если у друга все хорошо), либо *I miss you greatly!* (если из письма друга мы узнаем, что он, например, сломал ногу и лежит в больнице).

In your letter you asked me about.....

Well, you know... (отвечаем на заданные Вашим другом 3 вопроса).