

Текстовый редактор Microsoft WORD

**Цель  
урока:**

**Узнать, что такое  
текстовый редактор**

**Узнать правила  
ввода текста**

**Научиться  
именять и  
оформлять текст**

- Текстовый редактор - это программа для создания, просмотра, изменения и печати текстовых документов.
- Текстовый процессор - мощный текстовый редактор, который может создавать текстовые документы, содержащие различные объекты - картинки, таблицы, формулы, диаграммы и т.п.

Самый распространенный ТП -  
**Microsoft WORD**

**Загрузка Microsoft WORD**

**Вид экрана**

**Открытие и сохранение  
документа**

# Основные правила ввода текста.

1. Во всех современных текстовых редакторах переход на новую строку в процессе набора текста происходит автоматически.
2. Ввод текста осуществляется в месте расположения текстового курсора.
3. Клавиша <ENTER> нажимается в конце абзаца и позволяет перейти на новую строку.
4. Пробел обязателен после знака препинания; перед знаком препинания пробел не ставится.





Физкультминутка

# Изменение документа.

1. **Редактирование** - изменение содержания документа (исправление ошибок, добавление и удаление частей текста).
2. **Форматирование** - изменение внешнего вида документа:
  - а. расположение текста на странице,
  - б. изменение параметров абзаца,
  - в. Изменение шрифта.



# Закончите предложения:

- Текстовый процессор – это...
- Редактирование текста – это...
- Форматирование текста – это...
- Клавишу <ENTER> при вводе текста следует нажимать в случае ...
- Пробелы около знаков препинания ставятся...
- Отступ первой строки в абзаце можно установить ...
- Цвет и размер шрифта можно изменить ...
- Документ на диске можно сохранить ...
- Ориентацию текста на странице можно изменить ...