

IJI IT GROUP



Планирование и управление избирательной кампанией предвыборного штаба с помощью ИТ-технологий

Введение

ОСВОБОДИТЕ СВОЙ РАЗУМ ОТ ЗАПОМИНАНИЯ ЗАДАЧ.

**РАЗУМ, ОСВОБОЖДЁННЫЙ ОТ ЗАПОМИНАНИЯ ЗАДАЧ,
СМОЖЕТ СКОНЦЕНТРИРОВАТЬСЯ НА ИХ ВЫПОЛНЕНИИ.**

(Дэвид Аллен, Система тайм-менеджмента)

ПЛАНИРУЕТЕ ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КАМПАНИЮ?

Внеочередные выборы
Президента Украины 2014 г.
23 кандидата на 1 мандат

Конкурс 1 : 23

Внеочередные выборы
народных депутатов Украины
2014 г.

6615 кандидатов на 450
мандатов

Конкурс 1 : 14,7

Выборы мэров городов
2015 г.

2722 кандидата на 358
мандатов

Конкурс 1 : 7,60

Выборы депутатов городских,
сельских, поселковых советов
2015 г.

209175 кандидатов на 28589
мандатов

Конкурс 1 : 7,32

Конкуренты

Оппоненты

Госорганы

ЦИК

ТИК

ОИК

Участки

СМИ



Кандидаты

Сторонники:

Представители

Сотрудники

Агитаторы

Наблюдатели

Члены комиссий

Контрагенты

Избиратели

Задачи

225 округов

Проекты

Рассылки

33 547
участков

Опросы

Отчёты и Аналитика

35 953 727
избирателей

Как планировать, управлять и контролировать ход своей избирательной кампании?

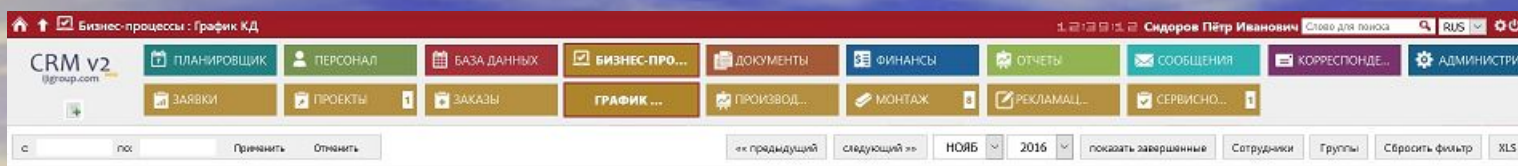
Предложение

Между качеством управления и эффективностью полит. проектов существует прямая зависимость.

Большое количество кампаний проигрывается из-за утраты штабом устойчивости и эффективности.

Эффективность работы штаба и победа кандидата (партии) зависит от набора инструментов в распоряжении штаба при планировании и управлении избирательной кампанией.

IJI IT GROUP предлагает разработку программного обеспечения, которое позволит организовать комплексное планирование, формирование, учёт и контроль всех этапов предвыборной кампании с привязкой к территории, членам команды, избирателю, мероприятиям, проектам, направлениям, ресурсам и т.п.

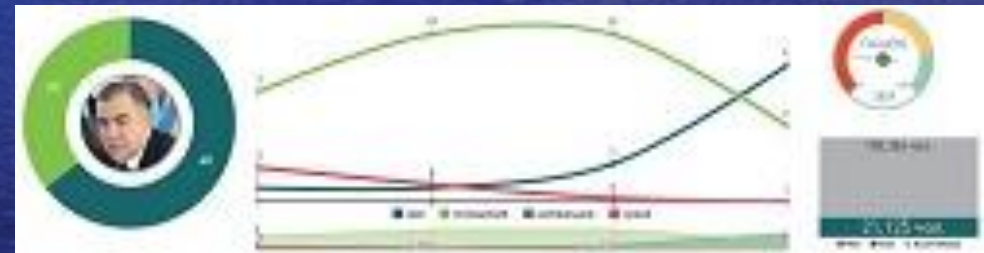


1. Кандидат (кандидаты) / Партия
2. Территория
3. Сотрудники
4. База данных избирателей
5. Планировщик
6. Проекты
7. Документы
8. Финансы
9. Отчёты
10. Коммуникации
11. Организационная структура
12. Администрирование пользователей

Каждый раздел ПО содержит подразделы сгруппированной информации.

Кандидат / Партия

Информация о кандидате/партии.

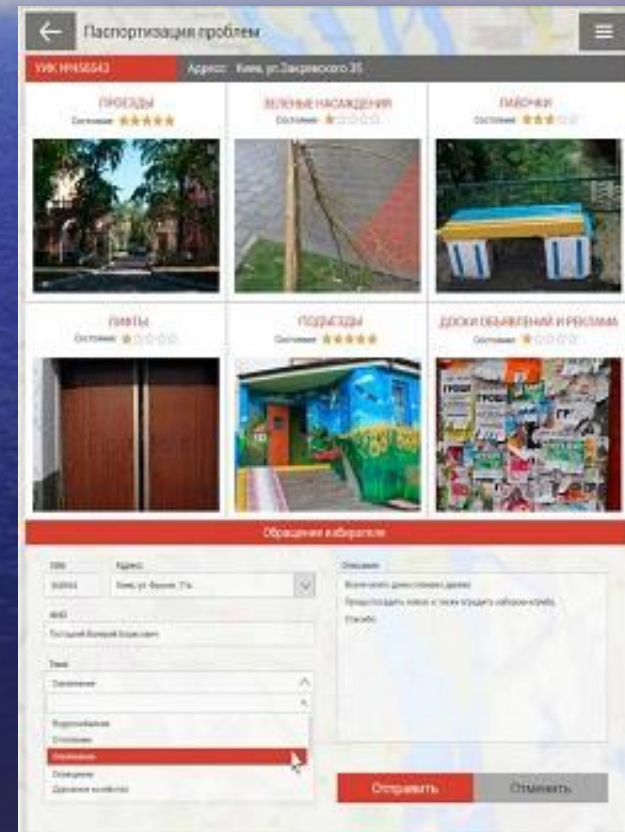


Территория

Формирование данных по дому, улице, участку, населённому пункту, округам и комиссиям в них.



Паспорт дома с возможностью визуальной паспортизации проблем.



Сотрудники

База данных сотрудников штаба, агитаторов, членов комиссий и т.п. с ключевой контактной и прочей необходимой информацией о них.

ID	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Телефон, рабочий, служебный, мобильный, домашний, дополнительный	E-mail, рабочий, персональный, дополнительный	Должность	Тип, Статус	Код сотрудника	Дата приема на работу, Дата увольнения	Доступ групп	Доступ Пользователя
30	Лавров А.В. Лавров Александр	1967-01-18	067-217-36-36	lavrov@fnk.ru	Бухгалтер отдела	полная занятость работает		2017-06-16 0000-00-00	Базовый, Группы тестовых, Бухгалтерия, Аналитический отдел	CRM v2, Зарплата Р.Л., Складская П.Л.
31	Михайлов Михаил Михайлов	1950-10-05	050-105-61-05		Директор	частично работает		2018-06-02 0000-00-00	Корпус, Группы тестовых, Аналитический отдел, Аналитический отдел	CRM v2, Складская П.Л.
33	Ветров Алексей Ветров Александр	1975-01-10	067-076-05-07	vetrov@fnk.ru	Технический инженер	полная занятость работает		2018-09-28 0000-00-00	Базовый, Группы тестовых, Бухгалтерия, Аналитический отдел, Аналитический отдел	CRM v2, Складская П.Л.
34	Кудряшов Алексей Кудряшов	1961-01-27	067-415-70-34	kvashin@fnk.ru	Главный бухгалтер	частично работает		0000-00-00 0000-00-00	Базовый, Группы тестовых, Бухгалтерия, Аналитический отдел	CRM v2, Складская П.Л.
35	Сидоров Петр Сидоров	1978-12-14	050-044-19-21	sid@fnk.ru	Начальник участка службы	частично работает		2018-06-15 0000-00-00	Базовый, Группы тестовых, Аналитический отдел, Аналитический отдел	CRM v2, Складская П.Л.
36	Коробков Павел Коробков	1969-12-08	067-405-95-00 067-825-51-27 067-238-89-35	korobkov@fnk.ru	Главный бухгалтер	частично работает	3.2.1	2017-07-04 0000-00-00	Базовый, Группы тестовых, Бухгалтерия, Аналитический отдел, Аналитический отдел	CRM v2, Складская П.Л.
38	Вознесенский Иван Вознесенский	1977-03-14	050-261-19-11		Менеджер проекта (Менеджер в сфере предоставления информации)	частично работает		0000-00-00 0000-00-00	Базовый, Группы тестовых, Аналитический отдел, Аналитический отдел	CRM v2, Складская П.Л.
40	Давыдов Дмитрий Давыдов	1990-01-24	067-405-95-00 093-907-58-14		работник службы поддержки	полная занятость работает	4.1.2.3	0000-00-00 0000-00-00	Базовый, Группы тестовых, Бухгалтерия, Аналитический отдел	CRM v2, Складская П.Л.
41	Тришнев Александр Тришнев	1948-04-04	050-261-14-00		инженер по ремонту	полная занятость работает	5.1.1.4.1	0000-00-00 0000-00-00	Корпус, Группы тестовых, Аналитический отдел, Аналитический отдел	CRM v2, Складская П.Л.
42	Иванов Павел Иванов	1970-05-27	067-825-01-25 030-359-37-77	iv@fnk.ru	Начальник участка службы	полная занятость работает		2018-07-25 0000-00-00	Базовый, Группы тестовых, Бухгалтерия, Аналитический отдел, Аналитический отдел	CRM v2, Складская П.Л.
45	Коробков Павел Коробков	2016-04-18	093-969-72-87		Служба технического обслуживания	частично работает		2018-08-08 0000-00-00	Базовый, Группы тестовых, Аналитический отдел, Аналитический отдел	CRM v2, Складская П.Л.

Сотрудники

Форма карточки
сотрудника.

Объём необходимой
информации формируется
самостоятельно или может
быть импортирован в
систему из других
источников.

The screenshot displays a web-based form for creating or editing an employee record in a CRM system. The interface is in Russian. At the top, there's a navigation bar with tabs for 'Сотрудники' (Employees) and 'История' (History). The main form area is titled 'Заполните форму Сотрудника'. It contains a wide variety of fields, including:

- Basic info: Имя (Name), Фамилия (Surname), Пол (Gender), Дата рождения (Date of birth), Телефон (Phone), e-mail, and others.
- Identification: Паспортные (Passport details), ИНН (Tax ID), СНИЛС (Social Security ID).
- Work-related: Должность (Position), Подразделение (Department), Место работы (Workplace), and dates of hiring and termination.
- Personal details: Семейный статус (Marital status), Адрес (Address), and other personal data.
- Education: Высшее образование (Higher education), including institution and degree.
- Skills and Certificates: Курсы (Courses), Сертификаты (Certificates).
- Emergency contacts: Контактное лицо (Emergency contact).
- Documents: Фото (Photo), Сканы документов (Document scans).
- Administrative: Дата вступления в силу (Effective date), Дата окончания (Expiration date), and other administrative fields.

The form uses a mix of text inputs, dropdown menus, checkboxes, and date pickers. A rich text editor is visible for the 'Описание' (Description) field.

Импорт баз данных избирателей с ключевой контактной информацией о каждом.

№	СД	ИД (ID)	Фамилия, Имя, Отчество	Должность, Название предприятия	Примечание	Телефон, рабочий, внутренний, мобильный, дополнительный, Факс	E-mail, рабочий, персональный, дополнительный	Сайт	За кем закреплен
1	0	1	Денисов Александр Михайлович	Управляющий делами Переломский завод	клиент	+38(067) 447-77-46			Денисов Г.С.
3	0	3	Питалей	АвтоПромСервис АвтоПромСервис	контракт клиент	+38(067) 447-55-77	autopromservis@rambler.ru		
4	0	4	Филиппова Татьяна Владимировна	заведующий производством Переломский завод	-	+38(067) 447-17-57; +38(067) 447-74			Филиппов П.И., Филипов Г.С.
5	0	5	Кучеренко Иван Иванович	Управляющий делами Переломский завод	клиент	+38(067) 447-02-18			Филиппов П.И., Филипов Г.С.
6	0	6	Степанов Иван Иванович	начальник отдела МТО Переломский завод	-	+38(067) 447-77-50			Филиппов П.И., Филипов Г.С.
7	0	7	Мухометов Александр Александрович	Главный специалист Администрация предприятия	клиент	+38(067) 447-33-35; +38(050) 382 11-52 (04-0) 456-61-05			Филиппов П.И., Филипов Г.С.
8	0	8	Галушко Евгений Николаевич	начальник управления капитального строительства Администрация предприятия	-	+38(044) 207-71-70			Филиппов П.И., Филипов Г.С.
9	0	9	Калицкий Сергей Александрович	зам. начальника управления капитального строительства Администрация предприятия	клиент	+38(067) 447-55-22			Филиппов П.И., Филипов Г.С.
10	0	10	Иванченко Евгений Иванович	лицей по управлению делами Банк Киевский	клиент	+38(067) 447-44-15			Филиппов П.И., Филипов Г.С.
11	0	11	Адамко Александр Александрович	заведующий производством Переломский завод	-	+38(067) 520-44-04			Филиппов П.И., Филипов Г.С.
12	0	12	Колупицкий Александр Александрович	Управляющий делами Переломский завод	-	+38(067) 555-55-55 (04-0) 365-11-11			Филиппов П.И., Филипов Г.С.

Избиратели

Информация о каждом касании с избирателем, результатах опросов, обращениях, лояльности, связях и т.п.

Мельниченко В.В. Учетчик №342345

Данные избирателя: Александр Карпенко В.В.

Место рождения: 0 10 1982, Место: Харьков

Адрес регистрации: Киев ул. Мухоморова 1/4, Телефон домашнего: 067-00-00000, Контактный телефон: +38 067 000 14 24

Адрес проживания: Киев ул. Барановского 85, E-mail: melnichenko@ukr.net, Контактный телефон: +380670001424

Пол: Мужской, Членство в политической партии: Украинская революционная

Статус: Избиратель

Данные избирателя

Дата / время	Наименование рассылки	Тип	Статус	Получено	Оценки	Результат
03.06.2015 10:00	Избиратель № 9	извещение	✓	Избиратель №9	★★★★★	непринято
03.06.2015 10:10	Избиратель № 9	извещение	✓	№9	★★★★★	непринято
03.06.2015 10:20	Избиратель № 9	извещение	✓	№9	★★★★★	непринято
03.06.2015 10:30	Избиратель № 9	извещение	✓	Избиратель №9	★★★★★	непринято
06.01.2015 14:04	Избиратель № 9	извещение	✓	Избиратель №9	★★★★★	непринято
06.01.2015 14:14	Избиратель № 9	извещение	✓	Избиратель №9	★★★★★	непринято
07.01.2015 14:14	Избиратель № 9	извещение	✓	Избиратель №9	★★★★★	непринято
08.01.2015 13:30	Избиратель № 9	извещение	✓	Избиратель №9	★★★★★	непринято
08.01.2015 13:32	Избиратель № 9	извещение	✓	Избиратель №9	★★★★★	непринято

Советские входы

Страна	Статус	Связь	№ связи	Статус
Украина	✓	Украина	000	✓
Украина	✓	Украина	000	✓
Украина	✓	Украина	000	✓
Украина	✓	Украина	000	✓
Украина	✓	Украина	000	✓
Украина	✓	Украина	000	✓
Украина	✓	Украина	000	✓
Украина	✓	Украина	000	✓
Украина	✓	Украина	000	✓
Украина	✓	Украина	000	✓
Украина	✓	Украина	000	✓

Контакты

ДЕТАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КОНТАКТЕ

Группы рассылки:	2	E-mail:	avsa@mirinc.com	Наименование предприятия:	Мир ИБСЦ
Отправлено сообщений:	3	Фамилия:	Продий	Должность:	Зам. директора
Прочитано сообщений:	7	Имя:	Светослав	Регион:	Киевская область
Отклики:	1	Отчество:	Леонович	Район:	Шевченковский
Приглашений в опросы:	0	Описание вида деятельности:	Миринет	Индекс:	00202
Пройдено опросов:	3	ОКЕЭД:	62.12 Деятельность веб-порталов	Массовый пункт:	Киев
Отмечено вебрассылки:	15	Страна:	Украина	Адрес:	ул. Б. Хмельницкого, 55
Приглашений на мероприятия:	0	Метки:	актив	Статус:	Потенциальный контактный
Открыты приглашения:	0	В черном списке:		Редиторский:	

Результаты рассылки

Наименование рассылки	Статус рассылки	Составляющая опроса	Статистика приглашения
Тест рассылки 301 2015-05-29 13:00:48	Прочитано 2015-05-29 13:00:38	Пройден 2015-05-29 13:13:31	-
Тест классификация мероприятий 301 2015-05-12 13:16:22	Доставлено 2015-05-12 13:36:32	Пройден 2015-05-12 14:26:31	-
Опрос по мероприятиям 301 2015-05-08 13:28:44	Доставлено 2015-05-08 13:30:44	Пройден 2015-05-08 15:43:47	-

Планировщик

Графическое и текстовое отображение задач и событий, выполняемых сотрудниками штаба.

The screenshot displays the 'Планировщик' (Scheduler) application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'ПЛАНИРОВОЩ...', 'ПЕРСОНАЛ', 'БАЗА ДАННЫХ', 'БИЗНЕС ПРОЦЕ...', 'ДОКУМЕНТЫ', 'ФИНАНСЫ', 'ОТЧЕТЫ', 'СООБЩЕНИЯ', 'КОРРЕСПОНДЕН...', and 'АДМИНИСТРИ...'. Below this, there are buttons for 'КАЛЕНД...', 'ЗАДАЧИ', 'СОСТАВИ...', and 'ПОИСК ЗАДАЧ...'. The main area shows a calendar for 'Декабрь 2015' with days of the week (ПН, ВТ, СР, ЧТ, ПТ, СБ, ВС) and a list of tasks. The tasks are color-coded and include details like dates, times, and locations. A sidebar on the right shows a list of events with their dates and times.

Простые решения сложных задач

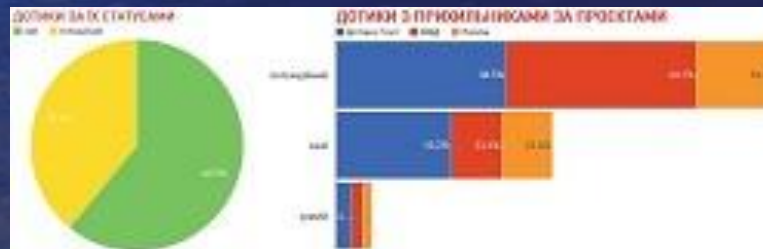
Повестка дня

Отображение списка задач и событий по каждому сотруднику штаба со сроками и статусами выполнения в виде таблицы в разрезе дня.

№	ИД	Начало события или задачи	Название события или задачи	Описание события или задачи	Окончание события или задачи	Запланированное время	Статус события или задачи	Действие	Исполнитель	Ответственный
20	3713	2016-10-17 10:30:00	Передача материалов	1. Билет 2. Фильмы 3. Выступления Титов 4. Иллюстри	2016-10-17 12:00:00	1 ч. 30 мин.	завершено	работа в офисе	Сидоров П.И.	Сидоров П.И.
21	3778	2016-10-17 16:20:00	Найти раскладку НДС	Найти раскладку НДС и сообщить Вышневой ЕР там это НЕ НАЙДЕНА!	2016-10-17 19:00:00	0 ч. 40 мин.	завершено	работа в офисе	Васильев Г.С.	Сидоров П.И.
22	3779	2016-10-18 09:00:00	Фото стола Вышневой ЕР	Отправить фото стола Вышневой ЕР	2016-10-18 10:00:00	1 ч. 10 мин.	завершено	работа в офисе	Давыдов Е.И.	Сидоров П.И.
23	688	2016-10-18 10:00:00	Согласование манета статьи	Согласовать манет. Есть отсылки и замечания	2016-10-20 18:00:00	2 дн. 0 ч. 0 мин.	завершена		Сидоров П.И.	Сидоров П.И.
24	3755	2016-10-18 10:00:00	Забрать карту	Бутылку и забрать у Катерины ул. Грамматская, 9 по адресу 8 967 400 11 63	2016-10-18 15:00:00	5 ч. 0 мин.	завершено	работа в офисе	Сидоров П.И.	Сидоров П.И.
25	712	2016-10-18 11:00:00	Подготовить документы для передачи в "архив"	с/р	2016-10-22 16:00:00	6 дн. 5 ч. 0 мин.	завершена		Корнилов И.М.	Корнилов И.М.
26	3795	2016-10-18 11:00:00	Контроль подготовки КП по проектам		2016-10-18 12:00:00	1 ч. 0 мин.	завершено	работа в офисе	Васильев Г.С.	Васильев Г.С.
27	3794	2016-10-18 12:00:00	Вызов клиентов		2016-10-18 12:00:00	0 ч. 30 мин.	завершено	работа в офисе	Васильев Г.С.	Васильев Г.С.
28	3795	2016-10-18 12:00:00	Совещание с командой		2016-10-18 12:00:00	0 ч. 30 мин.	завершено	работа в офисе	Васильев Г.С.	Васильев Г.С.
29	3797	2016-10-18 14:00:00	Позвонить КП, контроль соблюдения условий подготовки КП		2016-10-18 19:00:00	5 ч. 0 мин.	завершено	работа в офисе	Васильев Г.С.	Васильев Г.С.
30	3872	2016-10-19 10:00:00	Проверка работы команд		2016-10-19 11:00:00	1 ч. 0 мин.	завершено	работа в офисе	Васильев Г.С.	Васильев Г.С.
31	695	2016-10-19 10:30:00	Вак. 681 Ф. Клевенский - написать обязанности Манты по закупке ДСП	1. Написать обязательную по повышению количества закупленного ДСП на завод. 2. Указать количество ДСП по КД и количество ДСП факт. 3. Указать номера и даты счетов, а также даты расчетов на ДСП. 4. Указать номера заказов, на которые перемещены вагонеты ДСП.	2016-10-20 11:00:00	1 дн. 0 ч. 30 мин.	завершена		Васильев Г.С.	Васильев Г.С.

Списки проектов компании, их этапы, касания (с ключевыми показателями по каждому проекту).

ID	Проекта в БД	Параграф номер проекта	Наименование проекта	Тип объекта	Количество изделий	Ответственный менеджер проекта	Дата поступления	Дата подготовки спецификации (план)	Дата подготовки спецификации (факт)	Отклонение, дн	Дата подготовки КП (план)	Дата подготовки КП (факт)	Отклонение, дн	Статус	Этап	Заказчик, Клиент	Контракт	В рамках	Число лет, Задача, Спецификация, КП, Договор	
2	10	6	501	Механизм. Вент. Вала 2	ДТМ	02	Борисов П.И.	2017-01-10	2016-02-21	2016-03-25	1 дн.	2016-04-01	2016-04-01	0 дн.	будуется	подготовка спецификации	Индустриал	Контракт 1	51	Спецификация: да; КП: да; Договор: нет
1	3	8	15	574	Витальный узел	0	Вит. А.В.	0000-00-00	2016-06-00	2016-06-00		2016-06-00	2016-06-00	на рассмотрении заказчика	подготовка КП с клиентом	Индустриал	2	2	Этап: нет; Спецификация: да; КП: да; Договор: нет	
1	4	0	18	348	Натяжные Подвесные системы	ДТМ	2	Вит. А.В.	2017-02-25	2016-02-25		2016-04-21	2016-04-21	на рассмотрении заказчика	определение КП с клиентом	Индустриал	2	2	Этап: нет; Спецификация: да; КП: да; Договор: нет	
1	5	8	23	598	Кабельные системы	технология	15	Михайлов С.В.	2017-03-27	2016-03-11		2016-05-01	2016-05-01	на рассмотрении заказчика	подготовка КП с клиентом	Бюджетное учреждение	Контракт 1	1	1	Этап: да; Спецификация: да; КП: да; Договор: нет
1	6	0	28	610	Конструктивный ЭВМ	объектный интерпрет	0	Борисов П.И.	0000-00-00	2016-00-00		2016-00-00	2016-00-00	будуется		Индустриал	2	2	Этап: нет; Спецификация: нет; КП: нет; Договор: нет	
1	7	0	29	611	Учебные Матрицы		02	Вит. А.В.	2017-03-27	2016-03-21		2016-06-24	2016-06-21	на рассмотрении заказчика	определение КП с клиентом	Индустриал	2	2	Этап: да; Спецификация: да; КП: да; Договор: нет	



Размещение файлов в системе по назначению:

1. Инструкции, памятки
2. Агитационные материалы
3. Юридические документы
4. Прочие

с различными уровнями доступа к ним.

The screenshot displays the 'Документы' (Documents) section of the CRM v2.0 system. The interface includes a navigation bar with various modules like 'ПЛАНИРОВАНИЕ', 'ПЕРСОНАЛ', 'БАЗА ДАННЫХ', 'БИЗНЕС-ПРОЦЕ...', 'ДОКУМЕНТЫ', 'ФИНАНСЫ', 'ОТЧЕТЫ', 'СООБЩЕНИЯ', 'КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ', and 'АДМИНИСТРИ'. Below the navigation bar, there is a 'Добавить файл' (Add file) button and a table listing folders and files.

Название папки/файла	Количество файлов	Добавить	Скачать	Просмотр	Редактировать	Удалить
рабочая	2	+				
work	0	+				
1. Маркетинговые материалы	0	+				
2. Бизнес процессы	4	+				
Взаимодействие структурных подразделений		+				
Инженерный отдел и производство		+				
Отдел проектов и инженерный отдел		+				
Протокол совещания по взаимодействию КО и ИО.docx			+			
Правила нумерации проектов-заказов-изделий.xls			+			
Стандарт оформления ТЗ для конструкторского отдела.docx			+			
3. Инструкции	1	+				
4. Стандартные бланки	2	+				
5. Прайсы	0	+				
6. Проекты и архив	0	+				
7. Заказы + Архив	0	+				
8. Фото + Видео	0	+				
9. Обмен файлами	0	+				
10. Склад	0	+				
Структурные подразделения	0	+				
Законодательство	2	+				

Модуль оперативного планирования и учёта движения денежных средств в рамках кампании.

CRM v2 | Финансы: Р-СЧ / Касса | Сидоров Пётр Иванович | RU5

ПЛАНИРОВАНИЕ | ПЕРСОНАЛ | БАЗА ДАННЫХ | БИЗНЕС-ПРОЦ... | ДОКУМЕНТЫ | ФИНАНСЫ | ОТЧЕТЫ | СООБЩЕНИЯ | КОРРЕСПОНДЕ... | АДМИНИСТРИ...

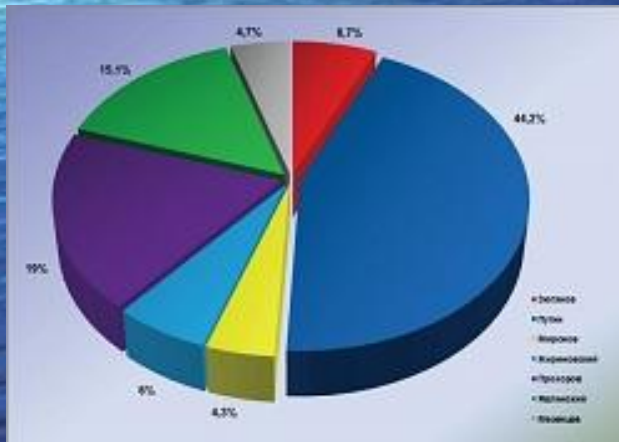
ОБРАЩЕ... | Р-СЧ / КА...

Добавить платёж | Фильтр | Показать | НОЯБ | 2016 | Сбросить фильтры

#	Id	Номер документа	Дата операции	Приход	Расход	Валюта (факт)	Назначение платежа	Счёт учёта Форма оплаты	Статус	Плательщик	В рамках
1	11	1080-1080	2016.11.25 11:53:00	300 000.00		USD	Сплата за фактуру/декретацию за период с 01.11.2016 по 24.11.2016 в т.ч. НДС 20% 50 000 руб.	р-сч Ф.1	оплачено/получено		
2	10	287	2016.11.18 16:30:00	150 000.00		USD	Платёж №1	касса Ф.2	оплачено/получено		
Остаток на начало				0.00	300 000.00	0.00	USD				
				10 000.00	0.00	0.00	USD				
Остаток на конец								300 000.00			
								10 000.00			

Отчёты

Модуль отчётной и аналитической информации о ходе кампании в виде графиков, диаграмм, рейтингов и т.п.

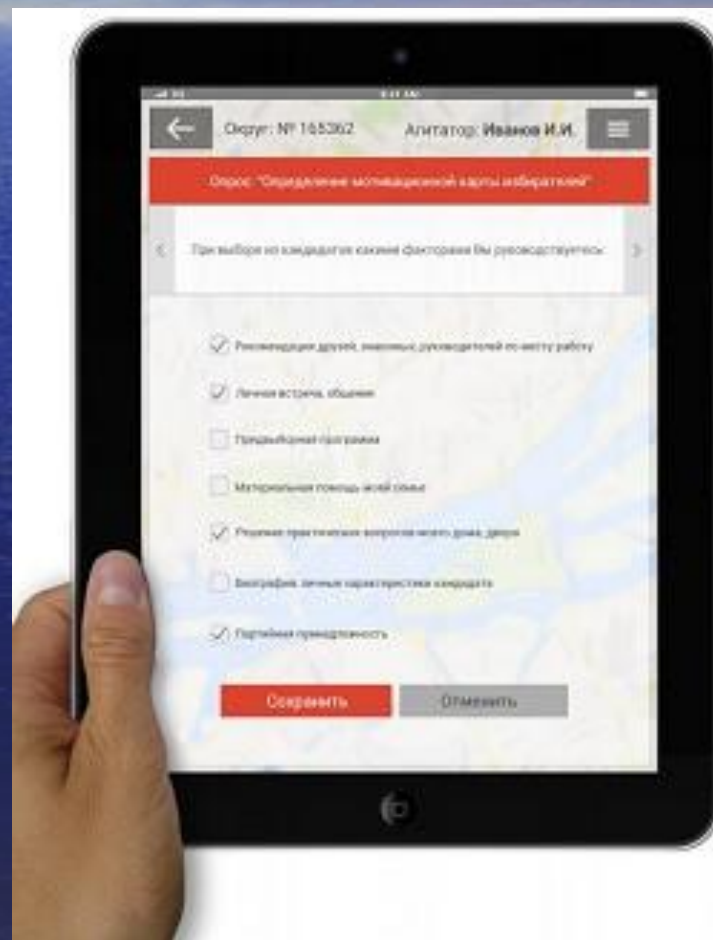
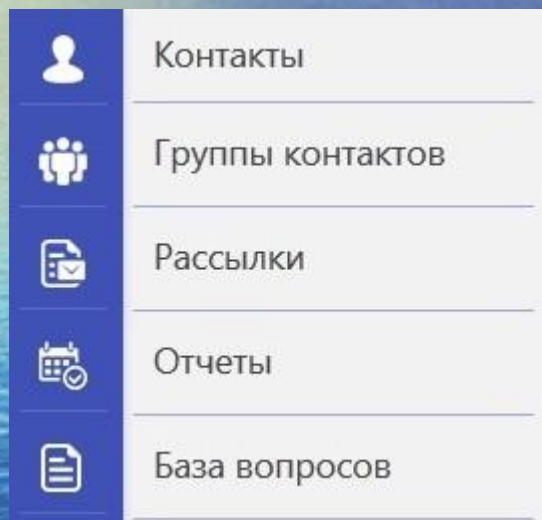


Рейтинг

Рейтинг объектов по различным критериям. Таблица с 11 строками и 7 столбцами.

№	Объект	Критерий 1	Критерий 2	Критерий 3	Критерий 4	Критерий 5	Критерий 6
1	Первокласс	33	21	8	7	3	430
2	Девятый класс	23	24	15	7	7	430
3	Учебный класс	43	13	10	7	8	430
4	Учебный класс	33	33	13	7	8	430
5	Первокласс	33	27	6	7	8	330
6	Средний класс	23	26	6	7	7	330
7	Девятый класс	43	13	10	7	8	330
8	Средний класс	33	33	13	7	8	330
9	Девятый класс	23	26	6	7	8	430
10	Учебный класс	23	22	13	7	7	330
11	Учебный класс	43	13	10	7	8	430
12	Первокласс	33	27	6	7	8	330
13	Девятый класс	23	6	13	7	8	330
14	Учебный класс	23	1	10	7	8	430
15	Учебный класс	43	13	10	7	8	330
16	Первокласс	23	6	13	7	8	430
17	Учебный класс	23	6	13	7	8	430
18	Учебный класс	43	1	10	7	8	330
19	Учебный класс	33	26	6	7	8	330
20	Первокласс	33	1	13	7	8	330
21	Учебный класс	23	1	13	7	8	330

Модуль массовой рассылки и проведения онлайн опросов.



Целевые группы Рассылки / Опросы Аналитика

The screenshot displays three overlapping windows from a CRM system:

- Contacts Window:** Shows a list of contacts with columns for ID, E-mail, and Name. A search bar and filter options are visible at the top.
- Surveys Window:** Displays a calendar view for survey distribution. The header includes 'Имя рассылки / опроса' and 'Дата создания'. A specific survey entry is highlighted: 'Тест рассылки 004' with a date of '2013-05-29 15:04:00'.
- Reports Window:** Titled 'СТАТИСТИКА ПО ОПРОСУ' (Survey Statistics). It shows a summary for 'Тест рассылки 004' with the following data:

Статус рассылки	0
Доставлено	0
Количество отправленных писем	4
Количество проведенных опросов	4

Организационная структура

Автоматическое построение организационной структуры штаба.



Администрирование

Регистрация пользователей и предоставление им индивидуальных прав доступа к информации в системе.

ID	Имя	Ситуация	Имя и фамилия	Логин	Пароль
30	Менеджер	Менеджер	Менеджер	men	men
31	Системный администратор	Администратор	Администратор	adm	adm
32	Рабочий	Рабочий	Рабочий	rab	rab
33	Продавец	Продавец	Продавец	pr	pr
34	Клиент	Клиент	Клиент	cl	cl
35	Бухгалтер	Бухгалтер	Бухгалтер	bu	bu
36	Менеджер	Менеджер	Менеджер	men	men
37	Администратор	Администратор	Администратор	adm	adm
38	Рабочий	Рабочий	Рабочий	rab	rab
39	Продавец	Продавец	Продавец	pr	pr
40	Клиент	Клиент	Клиент	cl	cl
41	Бухгалтер	Бухгалтер	Бухгалтер	bu	bu
42	Менеджер	Менеджер	Менеджер	men	men
43	Администратор	Администратор	Администратор	adm	adm
44	Рабочий	Рабочий	Рабочий	rab	rab
45	Продавец	Продавец	Продавец	pr	pr
46	Клиент	Клиент	Клиент	cl	cl
47	Бухгалтер	Бухгалтер	Бухгалтер	bu	bu
48	Менеджер	Менеджер	Менеджер	men	men

Событие	Права
ИД	✓
Имя	✓
Зачеки	✓
Дата	✓
В рамках	✓
В рамках	✓
Права редактирования	✓
Дата создания	✓
Дата обновления	✓
Теги	✓
Доступ группы	✓
Доступ пользователей	✓
Редактор	✓
Корреспонденция	✓

АКТИВНОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Автоматический мониторинг активности пользователей согласно поставленным задачам.

#	ФИО, Проведенные работы	2016																																		
		1 ДЕК	2 ДЕК	3 ДЕК	4 ДЕК	5 ДЕК	6 ДЕК	7 ДЕК	8 ДЕК	9 ДЕК	10 ДЕК	11 ДЕК	12 ДЕК	13 ДЕК	14 ДЕК	15 ДЕК	16 ДЕК	17 ДЕК	18 ДЕК	19 ДЕК	20 ДЕК	21 ДЕК	22 ДЕК	23 ДЕК	24 ДЕК	25 ДЕК	26 ДЕК	27 ДЕК	28 ДЕК	29 ДЕК	30 ДЕК	31 ДЕК				
	Ильица С.Э.М.	13	11	13	09						14	08	14	25	10	02	11	07	10	22	10	39	15	57	17	34	11	04	11	10	14	33	14	12	20	33
	Ульица С.Э.М.	20	12			26	11	10	2	39	27	30			26	31																				
1	Просмотрено записей	12	6			16	10	70	20	18	11			16	16																					
1.1	Издания (49)	4	1						32	1	4	1			6																					
1.2	События (88)	8	5			12		15	11	14	4			12	7																					
1.3	Заказчики (3)					3																														
1.4	Задачи (3)					1	2																													
1.5	Заказы (20)						10	8	2																											
1.6	Проекты (32)							13	6		6			4	3																					
2	Отредактировано записей	4	2			6	26	8	7	8			6	9																						
2.1	Издания (28)	3	1					12	1	4	1			6																						
2.2	События (25)	1	1			4		4	3	3	3			4	2																					
2.3	Заказчики (2)					2																														
2.4	Заказы (3)								5																											
2.5	Проекты (18)							7	4		4			2	1																					
3	Клонировано записей	1								4	8			1	4																					
3.1	Издания (11)		1								8			2																						
3.2	События (7)								4					1	2																					
4	Создано записей	3	4			4	1	7	7	2	3			3	2																					
4.1	Издания (2)								1		1																									
4.2	События (28)	3	4			4		7	1	2			3	2																						
4.3	Задачи (6)								4		2																									

Преимущества ПО

1. **Высокая производительность труда сотрудников**
2. **Минимизация сроков выполнения задач**
3. **Контроль в реальном режиме времени работы персонала и штаба**
4. **Возможность объединить в единое информационное пространство различные организации с разветвлённой структурой (покрытие – город, регион, страна)**
5. **Возможность контроля кампании из любой точки мира и в любое время.**
6. **Автоматизация постановки задач и обмена информацией между участниками в реальном режиме времени**
7. **Формирование отчётов за любой период времени по заданным параметрам**
8. **Качественное распределение работ по согласованному плану**
9. **Сохранность баз данных без срока давности**
10. **Оптимизация и контроль расходования денежных средств**
11. **Отсутствие беспорядка в штабах и комиссиях**
12. **Управленческие решения направлены на достижение стратегических целей**
13. **Фиксирование информации любой степени детализации**
14. **Минимизация ошибок (потеря документов, неправильный ввод данных, дублирование и т.п.)**
15. **Адаптация программного обеспечения под любой политический контекст и масштаб**



Контакты для обратной связи

IJ IT GROUP

Tel. +38 (050) 380-14-56

+38 (063) 205-84-81

E-mail: inbox@ijigroup.com

Web-site: www.ijigroup.com

Простые решения сложных задач