

IJI IT GROUP



Планирование и управление избирательной кампанией предвыборного штаба с помощью ИТ-технологий

Введение

ОСВОБОДИТЕ СВОЙ РАЗУМ ОТ ЗАПОМИНАНИЯ ЗАДАЧ.

**РАЗУМ, ОСВОБОЖДЁННЫЙ ОТ ЗАПОМИНАНИЯ ЗАДАЧ,
СМОЖЕТ СКОНЦЕНТРИРОВАТЬСЯ НА ИХ ВЫПОЛНЕНИИ.**

(Дэвид Аллен, Система тайм-менеджмента)

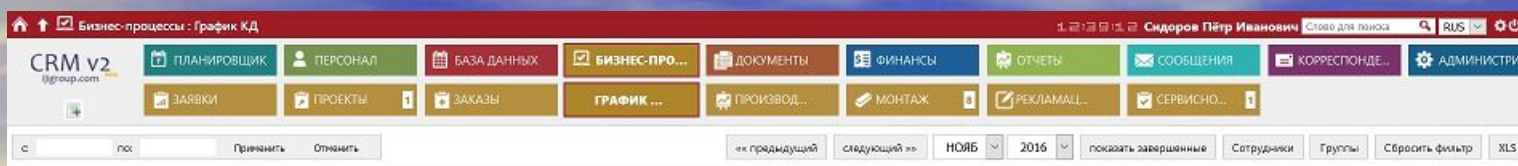
Предложение

Между качеством управления и эффективностью полит. проектов существует прямая зависимость.

Большое количество кампаний проигрывается из-за утраты штабом устойчивости и эффективности.

Эффективность работы штаба и победа кандидата (партии) зависит от набора инструментов в распоряжении штаба при планировании и управлении избирательной кампанией.

IJI IT GROUP предлагает разработку программного обеспечения, которое позволит организовать комплексное планирование, формирование, учёт и контроль всех этапов предвыборной кампании с привязкой к территории, членам команды, избирателю, мероприятиям, проектам, направлениям, ресурсам и т.п.



1. Кандидат (кандидаты) / Партия
2. Территория
3. Сотрудники
4. База данных избирателей
5. Планировщик
6. Проекты
7. Документы
8. Финансы
9. Отчёты
10. Коммуникации
11. Организационная структура
12. Администрирование пользователей

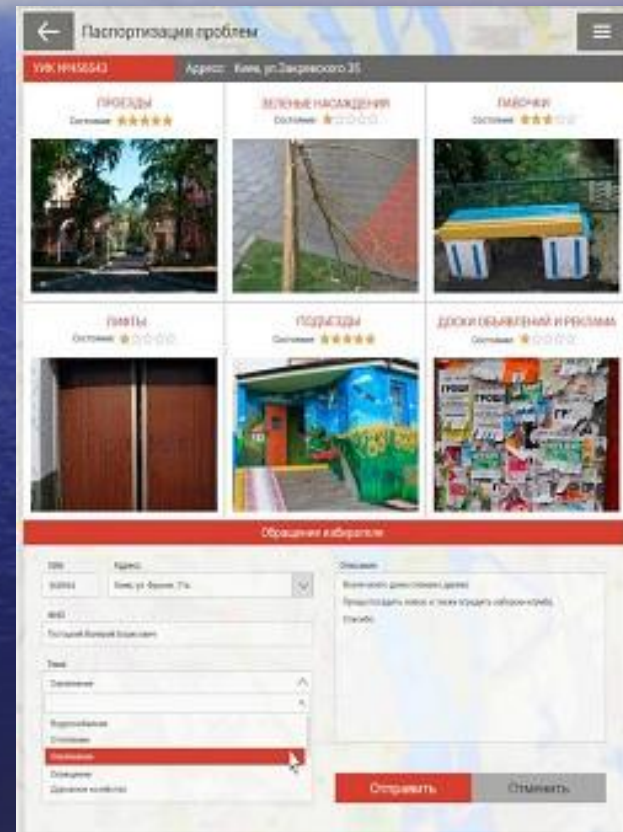
Каждый раздел ПО содержит подразделы сгруппированной информации.

Территория

Формирование данных по дому, улице, участку, населённому пункту, округам и комиссиям в них.



Паспорт дома с возможностью визуальной паспортизации проблем.



Сотрудники

Форма карточки
сотрудника.

Объём необходимой
информации формируется
самостоятельно или может
быть импортирован в
систему из других
источников.

The image shows a screenshot of a web-based CRM system interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'CRM v2' and several menu items: 'ПЛАНЫ РАБОТЫ', 'СЛУЖБА', 'ПРОФИЛЬ СЕТ', and 'УПРАВЛЕНИЕ'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Заполните форму Сотрудника' (Fill out the employee form). The form consists of numerous fields, many of which are dropdown menus. The fields are organized into sections: 'Имя' (Name), 'Контактная информация' (Contact information), 'Рабочая информация' (Work information), 'Личная информация' (Personal information), 'Образование' (Education), 'Семейная информация' (Family information), 'Дополнительная информация' (Additional information), and 'Прочее' (Other). The form is designed to capture a wide range of data about an employee, from basic identification to detailed personal and professional details.

Импорт баз данных избирателей с ключевой контактной информацией о каждом.

№	СД	ИД (ID)	Фамилия, Имя, Отчество	Должность, Название предприятия	Примечание	Телефон, рабочий, внутренний, мобильный, дополнительный, Факс	E-mail, рабочий, персональный, дополнительный	Сайт	За кем закреплен
1	0	1	Денисов Александр Михайлович	Управляющий делами Переломов Групп	клиент	+38(050) 446-77-46			Денисов Г.С.
3	0	3	Питалей	Ассистент/Бухгалтер/Бухгалтер	контракт клиент	+38(067) 442 55 07	alexander.pitalay@perelomov.com		
4	0	4	Филиппова Татьяна Владимировна	Управляющий, руководитель проекта Переломов Групп	-	+38(067) 987-07-07; +38(067) 95-74			Филиппов П.И., Филипов Г.С.
5	0	5	Кучеренко Иван Иванович	Управляющий делами Переломов Групп	клиент	+38(050) 311 02 11			Филиппов П.И., Филипов Г.С.
6	0	6	Степанов Иван Иванович	начальник отдела МД Переломов Групп		+38(050) 417 77 50			Филиппов П.И., Филипов Г.С.
7	0	7	Мухометов Александр Александрович	Главный специалист Администрация предприятия	клиент	+38(067) 648 33 35; +38(050) 382 11 52 (04-0) 456-91-05			Филиппов П.И., Филипов Г.С.
8	0	8	Галушко Наталья Николаевна	начальник управлений капитального строительства Администрация предприятия	-	+38(044) 200-71-01			Филиппов П.И., Филипов Г.С.
9	0	9	Колосовский Сергей Александрович	зам. начальника управлений капитального строительства Администрация предприятия	клиент	+38(067) 119-65-22			Филиппов П.И., Филипов Г.С.
10	0	10	Иванченко Наталья Ивановна	Ассистент управляющей делами Переломов Групп	клиент	+38(050) 310 44 15			Филиппов П.И., Филипов Г.С.
11	0	11	Адамко Александр Александрович	Управляющий делами Переломов Групп		+38(067) 520 44 04			Филиппов П.И., Филипов Г.С.
12	0	12	Колупицкий Александр Александрович	Управляющий делами Переломов Групп	-	+38(050) 355-00-00 (04-0) 365-11-11			Филиппов П.И., Филипов Г.С.

Избиратели

Информация о каждом касании с избирателем, результатах опросов, обращениях, лояльности, связях и т.п.

Мельниченко В.В. Учетчик №342345

Данные избирателя: Александр Карпенко В.В.

Имя: Мельниченко Виктор Викторович, Дата рождения: 03.03.1982, Пол: мужчина

Адрес регистрации: Киев ул. Мухоморова 1/6, Телефон домашнего: 066-00-0000, Контактный телефон: +380 661 541 541

Адрес проживания: Киев ул. Карповича 85, E-mail: melnich@ukr.net.ua, Статус: активный, Контактный телефон: +380 661 541 541

Пол: 03.03.1982, Место рождения: Украина, Киев, Район: Шевченковский, Адрес: ул. Б. Хмельницкого, 55, Статус: Потенциальный избиратель

Действия: [История] [Связаться]

Дата / время	Наименование рассылки	Тип	Статус	Получено	Оценки	Результат
03.03.2015 10:00	Извещение № 9	извещение	✓	Извещение №9	★★★★★	неизвестно
03.03.2015 10:10	Резюме 4.0	извещение	✓	№1	★★★★★	неизвестно
03.03.2015 10:20	Резюме 4.0	извещение	✓	№1	★★★★★	неизвестно
03.03.2015 10:30	Извещение № 9	извещение	✓	Извещение №9	★★★★★	неизвестно
05.03.2015 14:00	Резюме 4.0	извещение	✓	№1	★★★★★	неизвестно
05.03.2015 14:10	Резюме 4.0	извещение	✓	№1	★★★★★	неизвестно
07.03.2015 10:10	Резюме 4.0	извещение	✓	№1	★★★★★	неизвестно
08.03.2015 12:30	Резюме 4.0	извещение	✓	№1	★★★★★	неизвестно
08.03.2015 12:32	Извещение № 9	извещение	✓	Извещение №9	★★★★★	неизвестно

Советчики в списке

Связи	Связь	Имя	Статус
Мельниченко Виктор Викторович	статус	Александр Александрович Карпенко	активен
Мельниченко Виктор Викторович	статус	Марина Елена Степановна	активна
Мельниченко Виктор Викторович	статус	Александр Александрович Карпенко	активен
Мельниченко Виктор Викторович	статус	Марина Елена Степановна	активна
Мельниченко Виктор Викторович	статус	Александр Александрович Карпенко	активен
Мельниченко Виктор Викторович	статус	Марина Елена Степановна	активна
Мельниченко Виктор Викторович	статус	Александр Александрович Карпенко	активен
Мельниченко Виктор Викторович	статус	Марина Елена Степановна	активна
Мельниченко Виктор Викторович	статус	Александр Александрович Карпенко	активен
Мельниченко Виктор Викторович	статус	Марина Елена Степановна	активна

Контакты

ДЕТАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КОНТАКТЕ

Группы рассылки:	2	E-mail:	ivbce@mirvis.com	Наименование предприятия:	Мир ИБСЦ
Отправлено сообщений:	3	Фамилия:	Прийми	Должность:	Зам. директора
Прочитано сообщений:	7	Имя:	Светослав	Регион:	Киевская область
Откликнулся:	1	Отчество:	Леонович	Район:	Шевченковский
Приглашений в опросы:	0	Описание вида деятельности:	Мир ИБСЦ	Индекс:	00202
Пройдено опросов:	3	ОКЕД:	62.12 Деятельность веб-порталов	Массовый пункт:	Киев
Отмечено вебресponses:	15	Страна:	Украина	Адрес:	ул. Б. Хмельницкого, 55
Приглашений на мероприятия:	0	Метки:	активен	Статус:	Потенциальный избиратель
Открыты приглашения:	0	В черном списке:		Редиторство:	

Результаты рассылок

Наименование рассылки	Статус рассылки	Составляющая опроса	Статистика приглашения
Тест рассылки 304 2015-05-29 13:00:48	Прочитано 2015-05-29 13:00:38	Пройден 2015-05-29 13:13:31	-
Тест классификация мероприятий 301 2015-05-12 13:16:22	Доставлено 2015-05-12 13:38:32	Пройден 2015-05-12 14:26:31	-
Опрос по мероприятию 301 2015-05-08 13:28:44	Доставлено 2015-05-08 13:38:44	Пройден 2015-05-08 15:43:47	-

Графическое и текстовое отображение задач и событий, выполняемых сотрудниками штаба.

The screenshot displays the 'Планировщик' (Scheduler) application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'ПЛАНИРОВОЩ...', 'ПЕРСОНАЛ', 'БАЗА ДАННЫХ', 'БИЗНЕС ПРОЦЕ...', 'ДОКУМЕНТЫ', 'ФИНАНСЫ', 'ОТЧЕТЫ', 'СООБЩЕНИЯ', 'КОРРЕСПОНДЕН...', and 'АДМИНИСТРИ...'. Below this is a secondary navigation bar with 'КАЛЕНД...', 'ЗАДАЧИ', 'СОСТАВИ', and 'ПОИСК ЗАДАЧ...'. The main area shows a calendar for 'Декабрь 2015' with columns for days of the week (ПН, ВТ, СР, ЧТ, ПТ, СБ, ВС). The calendar contains several tasks, each with a colored bar representing its duration. A sidebar on the right lists specific events with their dates and times, such as '2016-12-18 09:50:12: Приемлет...'. The interface is designed for managing tasks and events for a staff.

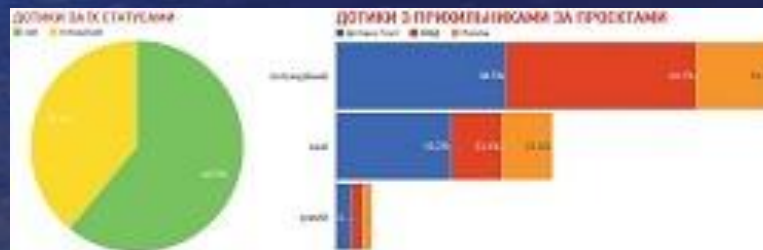
Повестка дня

Отображение списка задач и событий по каждому сотруднику штаба со сроками и статусами выполнения в виде таблицы в разрезе дня.

ID	ИД (ID)	Начало события или задачи	Название события или задачи	Описание события или задачи	Окончание события или задачи	Запланированное время	Статус события или задачи	Действие	Исполнитель	Ответственный
3713	3713	2016-10-17 10:30:00	Передача материалов	1. Билет 2. Фильмы 3. Выступления Треть 4. Иллюстрации	2016-10-17 12:00:00	1 ч. 30 мин.	завершено	работа в офисе	Сидоров П.И.	Сидоров П.И.
3778	3778	2016-10-17 16:20:00	Найти раскладку НДС	Найти раскладку НДС и сообщить Вышней ЕР там это НЕ НАЙДЕНА!	2016-10-17 19:00:00	0 ч. 40 мин.	завершено	работа в офисе	Васильев Г.С.	Васильев Г.С.
3779	3779	2016-10-18 09:00:00	Фото стола Вышовой ЕР	Отправить фото стола Вышовой ЕР	2016-10-18 12:00:00	1 ч. 10 мин.	завершено	работа в офисе	Иванов С.И.	Иванов С.И.
688	688	2016-10-18 10:00:00	Согласование манета статьи	Согласовать манет. Есть отсылки и замечания	2016-10-20 18:00:00	2 дн. 0 ч. 0 мин.	завершена		Сидоров П.И.	Сидоров П.И.
3756	3756	2016-10-18 10:00:00	Забрать карту	Бутылку и забрать у Катерины ул. Грамматская, 9 по адресу 867-400-11-63	2016-10-18 15:00:00	5 ч. 0 мин.	завершено	работа в офисе	Сидоров П.И.	Сидоров П.И.
712	712	2016-10-18 11:00:00	Подготовить документы для передачи в "архив"	с/р	2016-10-22 16:00:00	6 дн. 5 ч. 0 мин.	завершена		Корнилов И.М.	Корнилов И.М.
3795	3795	2016-10-18 11:00:00	Контроль подготовки КП по проектам		2016-10-18 12:00:00	1 ч. 0 мин.	завершено	работа в офисе	Васильев Г.С.	Васильев Г.С.
3794	3794	2016-10-18 12:00:00	Вызов коллегам		2016-10-18 12:00:00	0 ч. 30 мин.	завершено	работа в офисе	Васильев Г.С.	Васильев Г.С.
3795	3795	2016-10-18 12:00:00	Совещание с командой		2016-10-18 12:00:00	0 ч. 30 мин.	завершено	работа в офисе	Васильев Г.С.	Васильев Г.С.
3797	3797	2016-10-18 14:00:00	Позвонить КП, контроль соблюдения подтеперны КП		2016-10-18 19:00:00	5 ч. 0 мин.	завершено	работа в офисе	Васильев Г.С.	Васильев Г.С.
3872	3872	2016-10-19 10:00:00	Проверка работы команд		2016-10-19 11:00:00	1 ч. 0 мин.	завершено	работа в офисе	Васильев Г.С.	Васильев Г.С.
695	695	2016-10-19 10:30:00	Вак. 681 Ф. Клевонский - написать обязанности Манты по закупке ДСП	1. Написать обязательную по повышению количества закупленного ДСП на завод. 2. Указать количество ДСП по КД и количество ДСП факт. 3. Указать номера и даты счетов, а также даты расчетов на ДСП. 4. Указать номера заказов, на которые перемещены вагонеты ДСП.	2016-10-20 11:00:00	1 дн. 0 ч. 30 мин.	завершена		Васильев Г.С.	Васильев Г.С.

Списки проектов компании, их этапы, касания (с ключевыми показателями по каждому проекту).

ID	Проекта в БД	Параграфы проекта	Наименование проекта	Тип объекта	Количество изделий	Отвечающий менеджер проекта	Дата поступления	Дата подготовки спецификации (план)	Дата подготовки спецификации (факт)	Отклонение, дн	Дата подготовки КП (план)	Дата подготовки КП (факт)	Отклонение, дн	Статус	Этап	Заказчик, Клиент	Контракт	В рамках	Число касаний, Спецификаций, КП, Договор	
2	10	6	501	Механизм. Вспу Вилка 2	ДТМ	02	Борисов П.И.	2017-01-10	2016-02-21	2016-03-25	1 дн.	2016-09-01	2016-09-01	0 дн.	будуется	ПАО "Сбербанк России"	Контракт 1	51	Спецификация: 2; КП: 2; Договор: 1	
1	3	8	15	574	Вспу для установки	0	Вилка А.В.	0000-00-00	2016-06-00	2016-06-00		2016-06-00	2016-06-00	на рассмотрении заказчика	подготовка КП с клиентом	Иванов И.	Контракт 2	2	Этап: нет; Спецификация: 2; КП: 2; Договор: нет	
1	4	0	18	348	Механизм. Подставка для	ДТМ	2	Вилка А.В.	2017-02-25	2016-02-25		2016-06-21	2016-06-21	на рассмотрении заказчика	определение КП с клиентом	Иванов И.	Контракт 2	2	Этап: нет; Спецификация: 2; КП: 2; Договор: нет	
1	5	8	23	598	Кабель др. Вилка для	технология	15	Михайлов С.В.	2017-01-27	2016-02-11	2016-05-13	-	2016-06-01	2016-06-01	на рассмотрении заказчика	подготовка КП с клиентом	Борисов П.И., Иванов И.	Контракт 1	1	Этап: нет; Спецификация: 2; КП: 2; Договор: нет
1	6	0	28	610	Конструктивный 3D	объектный интерпрет	0	Борисов П.И.	0000-00-00	2016-00-00	2016-00-00		2016-00-00	2016-00-00	будуется		Контракт 2	2	Этап: нет; Спецификация: нет; КП: нет; Договор: нет	
1	7	0	29	611	Узелов Машинный	02	Вилка А.В.	2017-03-15	2016-03-21	2016-03-21	-	2016-06-24	2016-06-21	на рассмотрении заказчика	определение КП с клиентом	Иванов И.	Контракт 2	2	Этап: нет; Спецификация: 2; КП: 2; Договор: нет	



Размещение файлов в системе по назначению:

1. Инструкции, памятки
2. Агитационные материалы
3. Юридические документы
4. Прочие

с различными уровнями доступа к ним.

The screenshot displays the 'Документы' (Documents) section of the CRM v2.0 system. The interface includes a navigation bar with various modules like 'ПЛАНИРОВАНИЕ', 'ПЕРСОНАЛ', 'БАЗА ДАННЫХ', 'БИЗНЕС-ПРОЦЕ...', 'ДОКУМЕНТЫ', 'ФИНАНСЫ', 'ОТЧЕТЫ', 'СООБЩЕНИЯ', 'КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ', and 'АДМИНИСТРИ'. Below the navigation bar, there is a 'Добавить файл' (Add file) button and a table listing folders and files.

Название папки/файла	Количество файлов	Добавить	Скачать	Просмотр	Редактировать	Удалить
рабочая	2	+				
work	0	+				
1. Маркетинговые материалы	0	+				
2. Бизнес процессы	4	+				
Взаимодействие структурных подразделений		+				
Инженерный отдел и производство		+				
Отдел проектов и инженерный отдел		+				
Протокол совещания по взаимодействию КО и ИО.docx			+			
Правила нумерации проектов-заказов-изделий.xls			+			
Стандарт оформления ТЗ для конструкторского отдела.docx			+			
3. Инструкции	1	+				
4. Стандартные бланки	2	+				
5. Прайсы	0	+				
6. Проекты и архив	0	+				
7. Заказы + Архив	0	+				
8. Фото + Видео	0	+				
9. Обмен файлами	0	+				
10. Склад	0	+				
Структурные подразделения	0	+				
Законодательство	2	+				

Модуль оперативного планирования и учёта движения денежных средств в рамках кампании.

CRM v2 | Финансы: Р-СЧ / Касса | Сидоров Пётр Иванович | RU5

ПЛАНИРОВАНИЕ | ПЕРСОНАЛ | БАЗА ДАННЫХ | БИЗНЕС-ПРОЦ... | ДОКУМЕНТЫ | ФИНАНСЫ | ОТЧЕТЫ | СООБЩЕНИЯ | КОРРЕСПОНДЕ... | АДМИНИСТРИ...

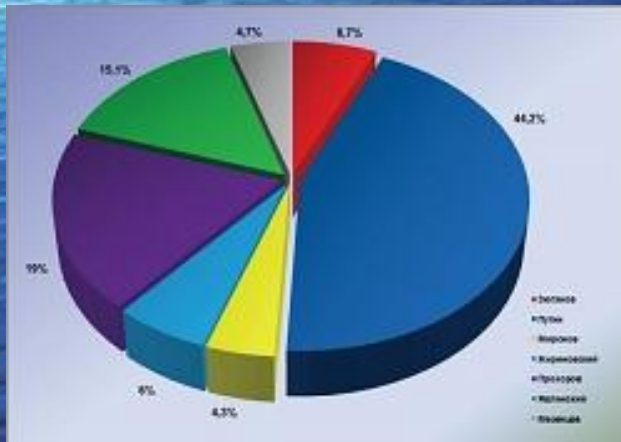
ОБРАЩЕ... | Р-СЧ / КА...

Добавить платёж | Фильтр | Показать | НОЯБ | 2016 | Сбросить фильтры

#	Id	Номер документа	Дата операции	Приход	Расход	Валюта (факт)	Назначение платежа	Счёт учёта Форма оплаты	Статус	Плательщик	В рамках
1	11	1080-1080	2016.11.25 11:53:00	300 000,00		USD	Сплата за фактуру/декретацию за период с 01.11.2016 по 24.11.2016 в т.ч. НДС 20% 50 000 руб.	р-сч Ф.1	оплачено/получено		
2	10	287	2016.11.18 16:30:00		150 000,00	USD	Платёж №1	касса Ф.2	оплачено/получено		
Остаток на начало				0,00	300 000,00	0,00	USD				
				10 000,00	0,00	0,00	USD				
Остаток на конец								300 000,00			
								10 000,00			

Отчёты

Модуль отчётной и аналитической информации о ходе кампании в виде графиков, диаграмм, рейтингов и т.п.

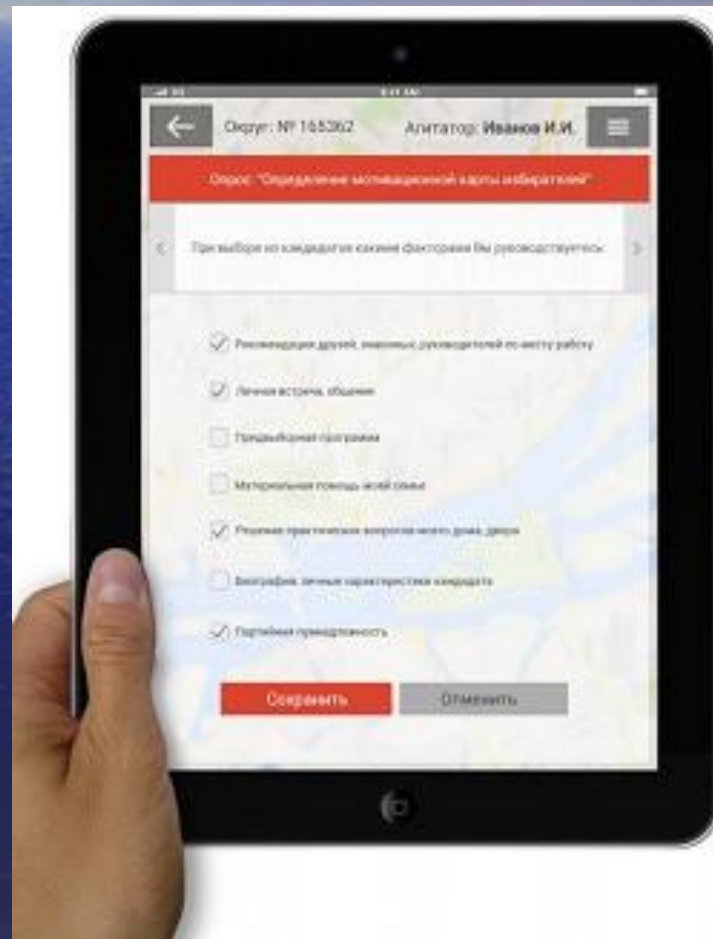
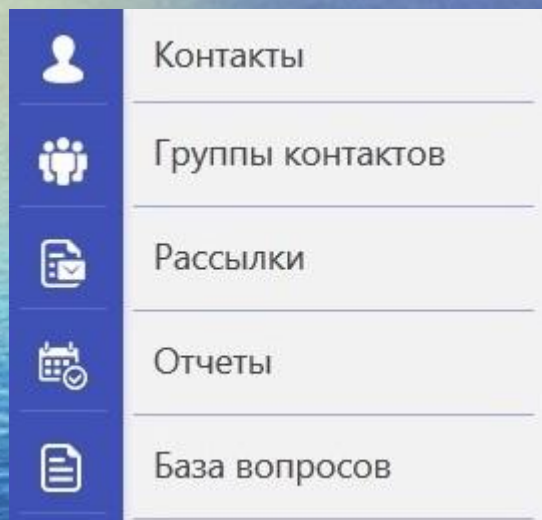


Рейтинг

Рейтинг объектов по различным критериям. Таблица с 11 строками и 7 столбцами.

№	Объект	Критерий 1	Критерий 2	Критерий 3	Критерий 4	Критерий 5	Критерий 6
1	Первое	33	21	8	7	3	430
2	Второе	23	24	15	7	7	430
3	Третье	43	13	10	7	8	430
4	Четвертое	33	33	13	7	8	430
5	Пятое	33	27	6	7	8	330
6	Шестое	23	26	6	7	7	330
7	Седьмое	43	13	10	7	8	330
8	Восьмое	33	33	13	7	8	330
9	Девятое	23	23	4	7	8	430
10	Десятое	23	22	13	7	7	330
11	Одиннадцатое	43	13	10	7	8	430
12	Двадцатое	33	33	13	7	8	330
13	Тридцатое	23	4	13	7	8	330
14	Сорок	23	1	10	7	8	330
15	Пятидесятое	43	13	10	7	8	330
16	Шестидесятое	23	4	13	7	7	430
17	Семьдесят	23	4	13	7	8	430
18	Восемьдесят	43	1	10	7	8	330
19	Девяносто	33	13	10	7	8	330
20	Сто	23	1	13	7	8	330
21	Одиннадцатое	23	1	13	7	8	330

Модуль массовой рассылки и проведения онлайн опросов.



Целевые группы Рассылки / Опросы Аналитика

The image displays three overlapping screenshots of a CRM system interface:

- Contacts List:** Shows a list of contacts with columns for ID, E-mail, and Name. A search bar and filter options are visible at the top.
- Survey Distribution Calendar:** A calendar view showing the distribution of surveys over time. It includes a header for 'Рассылки' and a table with columns for date, status, and recipient count.
- Survey Statistics Report:** A detailed report titled 'СТАТИСТИКА ПО ОПРОСУ' for a survey named 'Тест рассылки 004'. It includes a table with columns for various metrics and a list of survey results.

Статус рассылки	Доставлено	Количество отправок и ответов	Количество проведенных опросов
0	0	6	4

№	ID	Компания	Наименование подразделения	Отправить Вам в свой адрес письмо, чтобы улучшить дальнейшую коммуникацию с компанией?	Хотели бы Вы посетить нашу выставку/мероприятие?	Как Вы относитесь к мероприятиям?	Были ли Вы и приглашен на подобную мероприятие?	Сколько Вы готовы заплатить за вход?	Есть ли у Вас вопросы и предложения?	Какой формат мероприятия Вы предпочитаете?	Удобно ли с Вами работать?
1	80	Правительство Республики Татарстан	Телекоммуникационный центр	info@tatarformation2000.com	Да	Целевая рассылка	Положительно	1000	Вопросов нет.	Секционное мероприятие	Всего
2	81	Челнинский Институт Информационных Технологий	ИТ ГРУПП	inbx@ijigroup.com	Нет	Целевая рассылка. Дружелюбная	Нет	Несколько	Нет		
3	82	Приватный Сектор Бизнес-информации	МФР ИРАЦ	053121-43-67	Да	Целевая рассылка. Подписка на новости	Да	1000	Да	Секционное мероприятие. Интернет, Интернет	Всего

Администрирование

Регистрация пользователей и предоставление им индивидуальных прав доступа к информации в системе.

ID	Имя	Ситуация	Имя и фамилия	Логин	Пароль
30	Менеджер	Менеджер	Менеджер	30	123456
31	Системный администратор	Администратор	Администратор	31	123456
32	Рабочий	Рабочий	Рабочий	32	123456
33	Продавец	Продавец	Продавец	33	123456
34	Клиент	Клиент	Клиент	34	123456
35	Пользователь	Пользователь	Пользователь	35	123456
36	Администратор	Администратор	Администратор	36	123456
37	Рабочий	Рабочий	Рабочий	37	123456
38	Администратор	Администратор	Администратор	38	123456
39	Администратор	Администратор	Администратор	39	123456
40	Администратор	Администратор	Администратор	40	123456
41	Администратор	Администратор	Администратор	41	123456
42	Администратор	Администратор	Администратор	42	123456
43	Администратор	Администратор	Администратор	43	123456
44	Администратор	Администратор	Администратор	44	123456
45	Администратор	Администратор	Администратор	45	123456
46	Администратор	Администратор	Администратор	46	123456
47	Администратор	Администратор	Администратор	47	123456
48	Администратор	Администратор	Администратор	48	123456

Событие	Права
ИД	✓
Имя	✓
Зачетная	✓
Дата	✓
В рамках	✓
В рамках	✓
Права редактирования	✓
Дата создания	✓
Дата обновления	✓
Теги	✓
Доступ группы	✓
Доступ пользователей	✓
Редактор	✓
Корреспонденция	✓

АКТИВНОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Автоматический мониторинг активности пользователей согласно поставленным задачам.

Отчеты : Работа с ЦРМ 1.1.14.14 Сидоров Пётр Иванович Сводо дек покая

CRM v2

ПЛАНИРОВОЩИК ПЕРСОНАЛ БАЗА ДАННЫХ БИЗНЕС-ПРОЦ... ДОКУМЕНТЫ ФИНАНСЫ ОТЧЕТЫ СООБЩЕНИЯ КОРРЕСПОНДЕ... АДМИНИСТРИ

ВОРОНКА... ТРАФИК ГА... КР (СВЕРКА) РАБОТА ПЕ... ТАБЕЛЬ ВЫ... СТАТИСТИ... РАБОТА ...

ДЕК 2016 XLS

#	ФИО, Проведенные работы	1 дек	2 дек	3 дек	4 дек	5 дек	6 дек	7 дек	8 дек	9 дек	10 дек	11 дек	12 дек	13 дек	14 дек	15 дек	16 дек	17 дек	18 дек	19 дек	20 дек	21 дек	22 дек	23 дек	24 дек	25 дек	26 дек	27 дек	28 дек	29 дек	30 дек	31 дек			
	Уйышева С.Э.М.	13,11	13,09			14,05	14,25	10,22	11,07	10,39	15,37	17,34		11,04	11,10	18,33	18,12	20,35																	
1	Просмотрено записей	12	6			16	10	70	20	18	11			16	16																				
1.1	Издания (49)	4	1			32	1	4	1					6																					
1.2	События (88)	8	5			12	15	11	14	4				12	7																				
1.3	Заказчики (3)					3																													
1.4	Задачи (3)					1	2																												
1.5	Заказы (20)					10	8	2																											
1.6	Проекты (32)					13	6		6					4	3																				
2	Отредактировано записей	4	2			6	26	8	7	8				6	9																				
2.1	Издания (28)	3	1			12	1	4	1					6																					
2.2	События (25)	1	1			4	4	3	3	3				4	2																				
2.3	Заказчики (2)					2																													
2.4	Заказы (3)						5																												
2.5	Проекты (18)					7	4		4					2	1																				
3	Клонировано записей	1						4		8				1	4																				
3.1	Издания (11)	1								8				2																					
3.2	События (7)							4						1	2																				
4	Создано записей	3	4			4	1	7	7	2	3			3	2																				
4.1	Издания (2)							1		1																									
4.2	События (28)	3	4			4	7	1	2					3	2																				
4.3	Задачи (6)							4		2																									

Пользователей OnLine: 2

Преимущества ПО

1. **Высокая производительность труда сотрудников**
2. **Минимизация сроков выполнения задач**
3. **Контроль в реальном режиме времени работы персонала и штаба**
4. **Возможность объединить в единое информационное пространство различные организации с разветвлённой структурой (покрытие – город, регион, страна)**
5. **Возможность контроля кампании из любой точки мира и в любое время.**
6. **Автоматизация постановки задач и обмена информацией между участниками в реальном режиме времени**
7. **Формирование отчётов за любой период времени по заданным параметрам**
8. **Качественное распределение работ по согласованному плану**
9. **Сохранность баз данных без срока давности**
10. **Оптимизация и контроль расходования денежных средств**
11. **Отсутствие беспорядка в штабах и комиссиях**
12. **Управленческие решения направлены на достижение стратегических целей**
13. **Фиксирование информации любой степени детализации**
14. **Минимизация ошибок (потеря документов, неправильный ввод данных, дублирование и т.п.)**
15. **Адаптация программного обеспечения под любой политический контекст и масштаб**



Контакты для обратной связи

IJ IT GROUP

Tel. +38 (050) 380-14-56
+38 (063) 205-84-81

E-mail: inbox@ijigroup.com

Web-site: www.ijigroup.com

Простые решения сложных задач