



КЛАССИФИКАЦИЯ И  
УСТРОЙСТВО  
КОПИРОВАЛЬНЫХ  
АППАРАТОВ

ПО РЯДУ ПРИЗНАКОВ, ТАКИМ КАК СКОРОСТЬ КОПИРОВАНИЯ, ФОРМАТ ОРИГИНАЛА И ЧИСЛО КОПИИ РЕКОМЕНДУЕМОГО ОБЪЁМА КОПИРОВАНИЯ В МЕСЯЦ  
ВСЕ КОПИРОВАЛЬНЫЕ АППАРАТЫ ОТНОСЯТ К ОДНОЙ ИЗ ПЯТИ ГРУПП:

- портативные копировальные аппараты (portable copiers);
- низкоскоростные машины (low-volume copiers);
- офисные копиры среднего класса (middle-volume copiers);
- копиры для рабочих групп (high-volume copiers);
- специальные копировальные аппараты (полноцветные и инженерные машины).

## ПОРТАТИВНЫЕ КОПИРОВАЛЬНЫЕ АППАРАТЫ (PORTABLE COPIERS):

формат оригинала и копии – А4; скорость копирования до 10 копий/мин;  
рекомендуемый объем копирования – до 100 копий/мес. Назначение: изготовление небольшого числа копий в любых условиях – дома, в офисе, в командировке и т. д.



# НИЗКОСКОРОСТНЫЕ КОПИРОВАЛЬНЫЕ АППАРАТЫ (LOW-VOLUME COPIERS):

формат оригинала и копии – А4 (А3); скорость копирования 10–15 копий/мин; рекомендуемый объем копирования – до 1500–2500 копий/мес. Назначение: обслуживание потребностей небольшого офиса.



## ОФИСНЫЕ КОПИРЫ СРЕДНЕГО КЛАССА (MIDDLE-VOLUME COPIERS):

формат оригинала – А3; формат копии – А3; скорость копирования до 15–30 копий/мин для А4 и 10–20 копий/мин для А3; рекомендуемый объем копирования – до 10 тыс. копий/мес. Назначение: обслуживание потребностей офиса средних размеров с большим документооборотом, требующим хорошего оформления документов: выделение цветом, масштабирование и т. д.



# КОПИРЫ ДЛЯ РАБОЧИХ ГРУПП (HIGH-VOLUME COPIERS):

формат оригинала – А2; формат копии – А2; скорость копирования 60–130 копий/мин для формата А4; черно-белое копирование с возможностью выделения цветом; рекомендуемый объем копирования – более 15 тыс. копий/мес. Назначение: обслуживание потребностей больших офисов и бизнес-центров; большие объемы копирования, необходимость брошюрования и сортировки документов.



# СПЕЦИАЛЬНЫЕ КОПИРОВАЛЬНЫЕ АППАРАТЫ

– это полноцветные и широкоформатные аппараты (копия и оригинал до A0).  
Назначение: для копирования цветных фотографий, инженерных чертежей, вывода изображений на твердый носитель с компьютера или слайдов.





# НА ПАНЕЛИ УПРАВЛЕНИЯ РАСПОЛОЖЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ:

Ø Кнопки для выполнения процесса копирования:

пуска и остановки работы; набора количества копируемых копий; выбора масштаба фиксированного или произвольного; регулятора экспозиции для ручного или автоматического режима.

Ø Табло для отражения масштаба копирования и количества изготавливаемых копий.

Ø Система сигнализации для контроля за проведением процесса копирования.

# УСТРОЙСТВО CANON NP-1215

- 1 – зеркало 3;
- 2 – зеркало 2;
- 3 – зеркало 1;
- 4 – сканирующая лампа;
- 5 – стекло копировального стола;
- 6 – крышка копировального стола;
- 7 – объектив;
- 8 – лампа предварительного кондиционирующего экспонирования;
- 9 – узел первичного коронного разряда;
- 10 – зеркало 6;
- 11 – зеркало 5;
- 12 – зеркало 4;
- 13 – лоток ручной подачи;
- 14 – захватывающий валик;
- 15 – регистрационные валики;
- 16 – узел коронного разряда переноса;
- 17 – фоточувствительный барабан;
- 18 – кассета с бумагой;
- 19 – питатель;
- 20 – блок закрепления;
- 21 – валик выдачи копий;
- 22 – вытяжной вентилятор.



