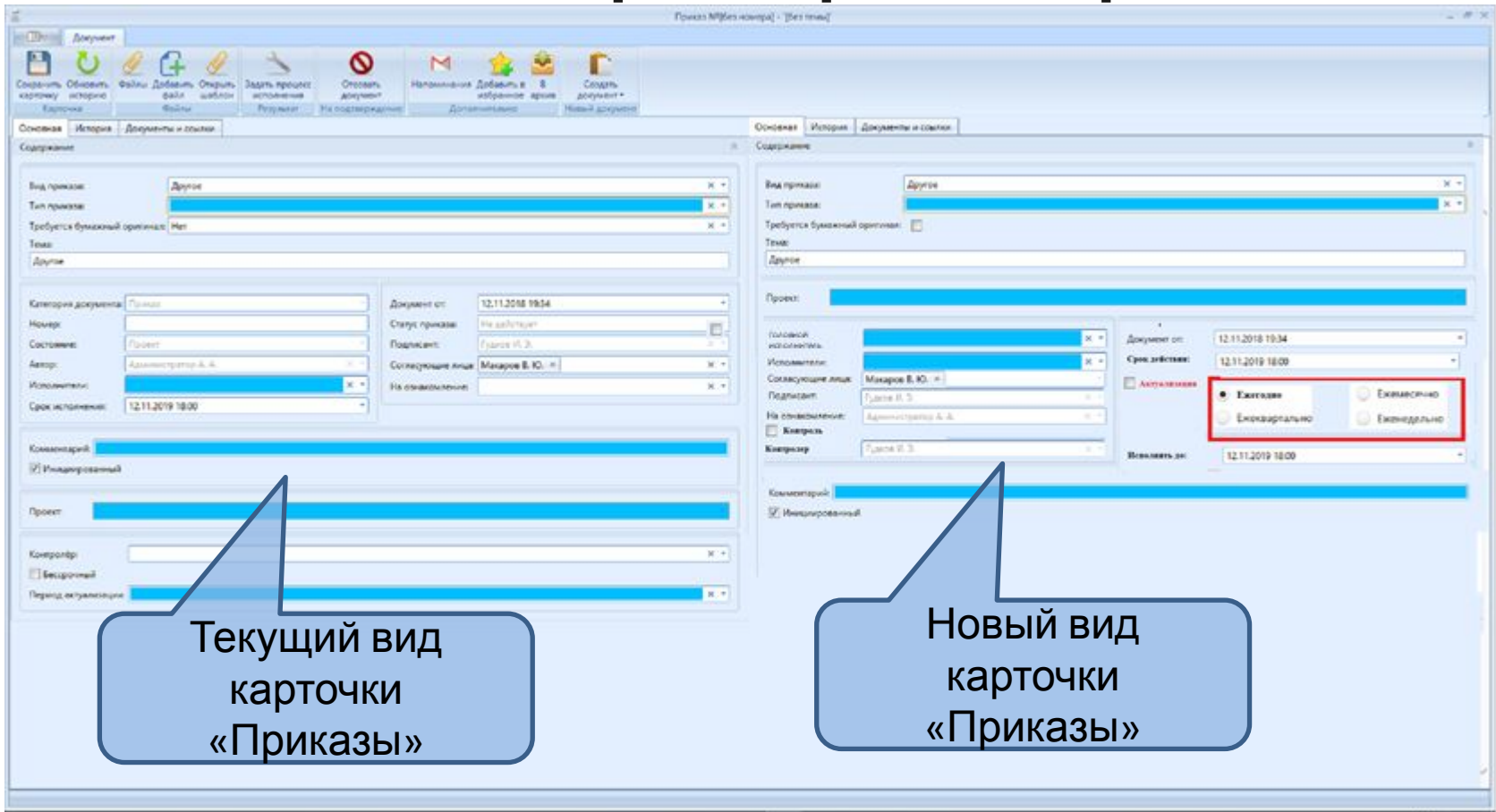


# Реализация изменений в карточке «Приказы»

- Изменение внешнего вида карточки;
- Добавление новых полей;
- Изменение логики работы системы;
- Установка сроков исполнения приказа

# Изменение внешнего вида карточки

## Вид новой и старой карточки приказа.



# Изменение внешнего вида карточки

Основная История Документы и ссылки

Содержание

Вид приказа: Другое

Тип приказа: [Redacted]

Требуется бумажный оригинал:

Тема: Другое

Проект: [Redacted]

Головной исполнитель: [Redacted]

Исполнители: [Redacted]

Согласующие лица: Макаров В. Ю.

Подписант: Гудков И. Э.

На ознакомление: Администратор А. А.

Контроль

Контролер: Гудков И. Э.

Документ от: 12.11.2018 19:34

Срок действия: 12.11.2019 18:00

Исполнить до: 12.11.2019 18:00

Комментарий: [Redacted]

Инициированный

Ежемесячно  
Еженедельно

Дополнительно  
Бюджетартельно

В место выбора устанавливается галка

Поле «Головной исполнитель»

Дополнительный элемент «Контроль»  
Когда требуется контроль ГД в тексте приказа.

# Изменение внешнего вида карточки

Основная История Документы и ссылки

Содержание

Вид приказа: Другое

Тип приказа: до:

Требуется бумажный оригинал:

Тема: Другое

Проект: [выпадающий список]

Головной исполнитель: [выпадающий список]

Исполнители: [выпадающий список]

Согласующие лица: Макаров В. Ю. x

Подписант: Гудков И. Э. x

На ознакомление: Администратор А. А.

Контроль

Контролер: Гудков И. Э. x

Комментарий: [текстовое поле]

Документ от: 12.11.2018 19:34

Срок действия: 12.11.2019 18:00

Актуализация

Ежедневно

Ежеквартально

Еженедельно

Исполнить до: 12.11.2019 18:00

Система контролирует Срок действия приказа не может быть меньше Исполнить до:

Срок исполнения устанавливается общий для всех исполнителей. Автоматически вычисляется при установке сроков исполнения для СИ и ГИ

При установке галки «Актуализация» доступен выбор периода

Изменена формулировка : Срок исполнения на Исполнить до

При бессрочном поля скрываются (флаг бессрочный вшит в вид приказа)

# Изменение внешнего вида карточки (карточку заполняет инициатор)

Основная | История | Документы и ссылки

Содержание

Вид приказа: Другое

Тип приказа: [Выбор]

Требуется бумажный оригинал:

Тема: Другое

Проект: [Выбор]

Головной исполнитель: [Выбор]

Исполнители: [Выбор]

Согласующие лица: Макаров В. Ю. x

Подписант: Гудков И. Э.

На ознакомление: Администратор А. А.

Контроль

Контролер: Гудков И. Э.

Документ от: 12.11.2018 19:34

Срок действия: 12.11.2019 18:00

Актуализация

Ежегодно  Ежемесячно

Ежеквартально  Еженедельно

Исполнить до: 12.11.2019 18:00

Комментарий: [Выбор]

Инициатор [Выбор]

Поле ограничено выбором:

- Заместители и Советники Генерального директора;
- Руководителей управлений (непонятно как в системе определять)

Все сотрудники организации

При наличии данного флага и при подписании система запросит какой тип контроля установить. Аналогично ВХ (резолюции, но только на этапе ГД)  
Поля Контролер не редактируемо

## Реакция системы при установке галки «Контроль»

В системе появляется не редактируемое поле «Контролер» с указанием контролера ГД.

На ознакомление: Администратор А. А. x

Контроль

Контролер Гудков И. Э. x

В текст приказа перед подписью Генерального Директора устанавливаются следующие фразы:

- «Головному исполнителю»  
должность ФИО  
«предоставить от о  
исполнение приказа до »  
дата предоставления
- «Контроль приказа  
оставляю за собой»

главного специалиста 2-го Строительного отдела Проектного управления А.А. Исакову (место хранения СИЗ – комната 400в, шкаф № 4).

4. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по хранению, выдаче, контролю за наличием, состоянием и целевым использованием средств индивидуальной защиты в ФКУ «Ространсmodernизация».

5. Советнику Генерального Медведеву Тиграну Суменовичу предоставить отчет о исполнение приказа до 10.11.2018  
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

И.Э. Гудков

# Установка дата и повторов

Подключение повторяющихся событий

Установка параметров

Выбор интервала:

- Ежедневно;
- Еженедельно;
- Ежемесячно;
- Ежеквартально;
- Ежегодно.

# Изменение логики: Срок исполнения

## Установка сроков:

1. **Возможность установки сроков исполнения в приказе для ГИ и СИ с указанием интервалов «Еженедельно, Ежемесячно, Ежеквартально, Ежегодно, Раз в полгода»;**
2. **Автоматический контроль сроков исполнения по приказу. Все сроки для соисполнителей находятся в рамках установленного срока для ГИ (контроль даты при расписывании на предыдущем слайде)**
3. **Напоминание о приближение (за 1 день?) сроков заданий исполнения отправляется главному исполнителю и соисполнителям;**



# Изменение логики: Срок действия приказа «Бессрочный».

Для приказов имеющие следующий вид:

- Об утверждении списка работников, имеющих доступ к служебной информации ограниченного распространения и иной конфиденциальной информации;
- Правила внутреннего трудового распорядка (внесение изменений);
- О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности;
- О комиссии (создание, внесение изменений в состав);
- Штатное расписание (утверждение, внесение изменений);
- О возложении обязанностей или полномочий (постоянных); - **НОВЫЙ ТИП!**
- Утверждение регламентов.

Устанавливается автоматически (с возможностью редактирования):

- Срок действия приказа «Бессрочно» (это вшито в вид приказа);
- Актуализация «Ежегодно».

При необходимости лицо являющееся Главным исполнителем может произвести смену значения актуализации приказа.

К указанным типам относятся приказы номер 89,

**Остальные типы приказов будут исключительно срочными и подвергнутся дополнительному анализу.**

**В приказе, используя календарь возможно установить необходимый срок.**

# Изменение логики: Срок действия приказа «Бессрочный».

Основная История Документы и ссылки

Содержание

Вид приказа: О комиссии (создание, внесение изменений в состав) x

Тип приказа: x

Требуется бумажный оригинал:

Тема: Другое

Проект: x

Головной исполнитель: x

Исполнители: x

Согласующие лица: Макаров В. Ю. x

Подписант: Гудков И. Э. x

На ознакомление: Администратор А. А. x

Контроль

Контролер: Гудков И. Э. x

Документ от: 12.11.2018 19:34

Срок действия: Бессрочный

Актуализация

Ежегодно  Ежемесячно

Ежеквартально  Еженедельно

Исполнить до: 12.11.2019 18:00

Комментарий: x

Инициированный

Выбранный вид приказа соответствует бессрочному действию

Установлен Бессрочный автоматически

## Изменение логики: Срок действия приказа «Бессрочный».

### Флаг срока Бессрочный выставляется для следующих типов приказов:

- Приказ формирует внутренний постоянный орган по контролю (комиссию)
- Расширяет или сужает полномочия сотрудника на постоянной основе;
- Утверждает изменения в существующие локальные нормативные акты (ЛНА);
- Утверждает и вводит в действие ЛНА;
- Утверждает дополнительные реестры лиц для различного использования;
- Утверждает или изменяет внутреннюю структуру организации;

На текущий момент 98% действующих приказов в организации являются бессрочными.

Соотношение между бессрочными и срочными приказами на текущий момент 70% к 30%.

## Изменение логики: Срок действия приказа «Срочный».

**Условия установки срока в приказе (пример):**

- Нет утверждения ЛНА;
- Нет изменения орг. Структуры;
- Нет утверждения или формирования комиссии;
- Условия в приказе носят временный характер. Пример - Временное исполнение обязанностей;
- Исполнение приказов не требует установки повторов;
- Приказ относиться к кадровой деятельности;

Данные условия относятся к текущей деятельности организации.

На текущий момент 98% действующих приказов в организации являются бессрочными.

Соотношение между бессрочными и срочными приказами на текущий момент 70% к 30%.

# Изменение логики: Контроль исполнения приказа.

## Контроль исполнения приказа:

- Генеральный Директор или Главный исполнитель может запросить отчет об исполнении приказа (это резолюции);
  - Генеральный директор может запросить отчет у Главного исполнителя или у соисполнителей;
  - Главный исполнитель может запросить отчет у соисполнителей;
    - Функция запроса отчета исполнения приказа работает аналогично работе Входящие и Исходящие документы.
  - Каждый запрос отчета, это отдельный элемент системы т.к. система ставит задачу со сроком исполнения
  - Все отчеты по приказу прикрепляются как связанные
- Связанные документы**

Тип связи	Автор	Дата создания	Документ
Во изменение	Шаповалова О. Е.	28.11.2018	Активация Windows Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры". <b>Приказ №72 от 18.09.2018</b> [Об утверждении организационной структуры и штатного расписания ФКУ "Ространсmodernизация"]

# Вопросы :

- Ограничение доступа в системе к документам?
- Повторное ознакомление с приказами (если гриф ДСП)?
- Использование лиц указанных в проекте для ознакомления приказа?
- Проверка текста приказа на соответствие карточки документа?
  - Использование шаблонов привязанных к виду приказа (автоматическое формирование текстов/абзацев приказов)
  - Обновление регламентной документации